SLUŽBENI VJESNIK
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRENOVCI

Broj 7	Drenovci, 14. listopada 2026. godine	GLASILO IZLAZI PO POTREBI

1.

Na temelju članka 20. stavka 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN br. 17/19, 98/19, 114/22. i 36/24.), članka 24. Statuta Općinske narodne knjižnice Drenovci i članka 1. Statutarne Odluke o izmjenama statuta Općinske narodne knjižnice Drenovci općinski načelnik općine Drenovci donosi slijedeću

ODLUKU

Članak 1.

Imenuje se Marija Marjanović, OIB: 18781569706 zaposlena u Općinskoj narodnoj knjižnici Drenovci na radnom mjestu knjižničar-suradnik za vršitelja dužnosti ravnatelja Općinske narodne knjižnice Drenovci obzirom se na javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Općinske narodne knjižnice Drenovci od 16. srpnja 2026. godine, KLASA: 024-01/26-01/238, URBROJ: 2196-12-26-02 objavljen u Narodnim novinama br. 78/2026 nije prijavio niti jedan kandidat.

Imenovana iz stavka 1. ovoga članka ispunjava sve uvjete propisane člankom 20. stavkom 10. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN br. 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24).

Imenovana se imenuje na razdoblje od najdulje do godinu dana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Općinske narodne knjižnice i u Službenom vjesniku općine Drenovci.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa: 024-01/26-01/389
Ur. br: 2196-12-26-02
Drenovci, 30. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Nasurović

2.

Na temelju članka 4. stavak 2 i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25.) i članka 47. Statuta Općine Drenovci (Službeni vjesnik općine Drenovci br. 2/2021) općinski načelnik općine Drenovci na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo donosi slijedeći

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

U općini Drenovci sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela općine Drenovci ustrojava se :

Upravni odjel za financije, poljoprivredu i gospodarstvo.

Članak 4.

Upravni odjel za financije, poljoprivredu i gospodarstvo obavlja stručne, analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijsko-dokumentacijske te druge upravne i stručne poslove koji se odnose na djelatnost financija, poljoprivrede i gospodarstva.

Upravni odjel za financije, poljoprivredu i gospodarstvo u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja financija općine Drenovci, a osobito financiranje javnih potreba te pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,

- poslove izrade nacrta općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Općine ,

- prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu analiza, informacija i drugih stručnih materijala iz područja propisanih prihoda Općine,

- prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti Općinskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva,

- sudjeluje u pripremi, praćenju i realizaciji financijskog dijela projekata iz područja nadležnosti Općine u suradnji s Upravnim odjelom za opće, pravne i komunalne poslove,

- vodi Registar ugovora o javnoj nabavi, sudjeluje pri izradi plana javne nabave,

- prilagođava poslovanje odjela sukladno preporukama Državnog ureda za reviziju iz svog djelokruga,

- vodi evidenciju dugotrajne imovine,

- obavlja poslove izrade općih akata i izvješćivanja o realizaciji istih, kao i drugih poslova u svezi gospodarstva, poljoprivrede, turizma, obrta i poduzetništva,

- izrađuje prijedlog Programa poticanja razvoja poljoprivrede, prati stanje u navedenom području te predlaže mjere unapređenja,

- vodi registar ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta,

- vodi registar poduzetničke infrastrukture na području općine Drenovci,

- Obavlja poslove u svezi civilne zaštite i zaštite od požara na području Općine iz svog djelokruga,

- obavlja poslove u vezi s naplatom poreza ne nekretnine,

- druge poslove proizašle iz djelokruga ovog upravnog odjela ako nisu zakonom, podzakonskim aktima ili na zakonu zasnovanom aktu Općinskog vijeća i općinskog načelnika povjereni drugom upravnom tijelu Općine.

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 5.

Radom Upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo rukovodi pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog odjela.

Za zakonitost rada upravnog tijela, odnosno Upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Članak 6.

Službenici i namještenici u Upravnom odjelu za financije, poljoprivredu i gospodarstvo dužni su svoje poslove

obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima općine Drenovci, pravilima struke te uputama pročelnika.

Sredstva za rad Upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo općine Drenovci osiguravaju se u proračunu općine Drenovci.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom i ovim Pravilnikom.

Uvjet za raspored na sva radna mjesta je položen državni ispit.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod uvjetom propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radna mjesta provodi se u skladu sa zakonom.

Postupak prijema službenika i namještenika na upražnjena radna mjesta provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove općine Drenovci.

Članak 9.

U skladu s Planom prijema u službu, na način propisan zakonom u službu se mogu primiti vježbenici, uz suglasnost općinskog načelnika, a radi stjecanja radnog iskustva potrebnog za polaganje državnog ispita.

V. OSTVARIVANJE PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 10.

Službenici i namještenici ostvaruju svoja prava iz radnog odnosa na način, pod uvjetima i u postupku propisanom zakonom, Uredbom, općima aktima općine Drenovci i ovim Pravilnikom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili radno mjesto za vođenje tog postupka nije popunjeno za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena Zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za financije, poljoprivredu i gospodarstvo općine Drenovci koja sadrži popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnih mjesta sadrži elemente, stručne i ostale uvjete propisane Uredbom.

Radno mjesto pod rednim brojem 6. Referent – Administrator EU-projekata je radno mjesto na kojemu će obavljati poslovi isključivo za upravljanje projektom ili programom koji se financira sredstvima Europske unije i drugi privremeni poslovi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnom tijelu općine Drenovci na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika rasporedit će se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, u roku i na način propisan odredbama zakona i općih akata općine Drenovci.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo objavljen u (Službenom vjesniku općine Drenovci br. 7/24) kao i Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo objavljen u (Službenom vjesniku općine Drenovci br. 8/2024).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 024-01/26-01/408
URBROJ: 2196-12-26-02
Drenovci, 13.listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Nasurović

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku općine Drenovci.

PRILOG 1. PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIJE, POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO

POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO			
1. Pročelnik Upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
- Rukovodi radom upravnog odjela u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog odjela kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela općine, - Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga svog upravnog odjela, - Prati stanje iz djelokruga upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, organizira, koordinira i kontrolira rad u svom upravnom odjelu te brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, - Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti povrede službene dužnosti, - Rješava u upravnim i neupravnim stvarima u vezi prava i obveza službenika i namještenika svog upravnog odjela, - Donosi rješenja u upravnom postupku donošenja rješenja o utvrđivanju poreza na nekretnine.			30
- Izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova i dostavljanja istih proračunskim korisnicima,			40

- Razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima, - Izrada prijedloga Proračuna, Izmjena i dopuna Proračuna i Odluke o izvršenju proračuna Općine Drenovci, - Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, - Izrada financijskih izvješća Općine Drenovci sukladno zakonskim, podzakonskim i drugim općima i internima aktima, - Izrada statističkih izvješća za Općinu Drenovci, - Izrada i pomoć pri izradi statističkih izvješća za proračunske korisnike, - Sudjeluje u obračunu plaća za Općinu Drenovci, - Sudjeluje u izradi svih izvješća prema Poreznoj upravi (plaće, socijalna primanja, naknade vijećnicima i dr.) za potrebe općine Drenovci, - Sudjeluje u obračunu plaća za proračunske korisnike, - Sudjeluje u izradi svih izvješća prema poreznoj upravi za proračunske korisnike, - Sudjeluje u poslovima pripreme za plaćanje obveza općine Drenovci i proračunskih korisnika, - Sudjeluje u poslovima naplate prihoda općine Drenovci i proračunskih korisnika, - obavlja poslove pripreme godišnjeg popisa imovine za općinu Drenovci i proračunske korisnike ukoliko je primjenjivo, - Sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti općine Drenovci, - Provodi postupke vezano za zaduživanje općine Drenovci i davanje jamstava općine, - vodi popis duga izdanih jamstava i zajmova općine Drenovci, - Izrađuje nacrte akata kojima se uređuju općinski porezi i druge financijske obaveze, - Prati financijsko stanje općine Drenovci i predlaže mjere za poboljšanje stabilnosti proračuna općine Drenovci, te prati sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva, te obavlja i sve druge poslove vezane za financije, računovodstvo i knjigovodstvo.	
- Prati rad ustanova i drugih pravnih osoba kojima je osnivač općina Drenovci, - Izrađuje prijedloge akata vezane za gospodarski razvoj, - Provodi opće akte i izrađuje izvješća o realizaciji programa gospodarskog razvoja, - Obavlja poslove izrade općih akata vezanih za turizam, - Vrši provedbu općih akata i izvješćivanje o provedbi i realizaciji programa iz područja turizma, - Obavlja poslove izrade općih akata vezanih za razvoj obrta, malog i srednje poduzetništva, te prati provedbu i realizaciju istog programa - Izrađuje prijedlog Programa i izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području općine Drenovci, te prati provedbu istog programa i sudjeluje u provedbi javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području općine Drenovci, izrađuje prijedloge Odluka i Ugovora o zakupu, prodaji, povratu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području općine Drenovci.	20
- Praćenje izvršenja Ugovora o nabavi roba, radova ili usluga općine Drenovci, - Praćenje rada ustanova i drugih pravnih osoba kojima je općina osnivač, a koje djeluju na području protupožarne zaštite, - Sudjeluje u poslovima osiguranja općine Drenovci, - Vrši poslove vezano za izradu prijedloga općih i pojedinačnih akata za državno poljoprivredno zemljište u građevinskoj zoni, - Sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća općine Drenovci, - te obavlja druge poslove po uputi općinskog načelnika i Općinskog vijeća općine Drenovci.	10

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, ekonomske, pravne ili poljoprivredne struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom tijela, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela,
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela,
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO			
2. Viši referent za EU-projekte i poljoprivredu			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
- Sudjeluje u poslovima vezanim za izradu općih akata vezanih uz gospodarski razvoj općine Drenovci, - Prati i brine o provedbi općih akata i izvješćivanju o realizaciji istih iz područja gospodarskog razvoja - Sudjeluje u izradi općih akata vezanih za razvoj turizma, te prati provedbu i realizaciju istih, - Sudjeluje u izradi općih akata vezanih za razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva, te prati provedbu i realizaciju istih akata, - Obavlja poslove vezane za unos podataka u baze podataka i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske, a u svezi djelokruga upravnog odjela.			40
- Obavlja poslove vezane za unos podataka u baze podataka i aplikacije propisane od strane javnih tijela Republike Hrvatske, a u svezi djelokruga upravnog odjela, Obavlja potrebne poslove na provođenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Drenovci, - Vodi evidenciju i vrši kontrolu ugovornih obveza po osnovi prodaje, zakupa, koncesije poljoprivrednog zemljišta na području općine Drenovci, - Obavlja sve poslove u vezi prisilne naplate potraživanja s osnove prodaje, zakupa, koncesije gdje nisu izvršene ugovorne obveze,			20

- obavlja pomoćne poslove vezane za provođenje javnih natječaja zakup, prodaju i davanje u koncesiju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i općine Drenovci.	
- Vodi brigu oko prijave općine Drenovci na javne natječaje koji se financiraju EU sredstvima, kao i prijavama na javne natječaje projekata koji se financiraju iz nacionalnih sredstava, - koordinira sve aktivnosti vezane uz provedbu odobrenih projekata iz EU-a, kao i nacionalnih sredstava radi kontrole namjenskog trošenja javnog novca	30
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.	10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA	

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomskog ili poljoprivrednog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni ispit,
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;«
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalne stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar upravnog tijela, te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela radi prikupljanja i razmjene informacija,
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO

3. Referent za računovodstvo i financije

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnje izvještaja o izvršenju proračuna općine Drenovci, - Sudjeluje u izradi statističkih izvješća za općinu Drenovci, - Sudjeluje u izradi Statističkih izvješća za proračunskog korisnika	30
- Obavlja poslove knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi općine Drenovci, - Obavlja poslove knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi proračunskih korisnika, - Obavlja poslove knjiženja u pomoćnim knjigama općine Drenovci, - Obavlja poslove knjiženja u pomoćnim knjigama proračunskih korisnika, - Obavlja obračun plaća za općinu Drenovci,	50

- Izrađuje sva izvješća prema poreznoj upravi (plaće, socijalna primanja, naknade vijećnicima i sl.), - Obavlja obračun i kontrolu plaća za proračunske korinsike, - Izrađuje sva izvješća prema poreznoj upravi za proračunske korisnike, - Obavlja poslove pripreme za plaćanje obveza općine Drenovci, - Obavlja poslove pripreme za plaćanje proračunskog korisnika, - Obavlja poslove platnog prometa općine Drenovci, - Obavlja poslove naplate prihoda za općinu Drenovci, - Obavlja poslove usklađenja glavne knjige s pomoćnim knjigama općine Drenovci, - Obavlja poslove usklađenja glavne knjige s pomoćnim knjigama Proračunskih korisnika, - Obavlja poslove godišnjeg popisa za općinu Drenovci, - Obavlja i druge poslove iz područja financija , računovodstva i knjigovodstva.	
Obavlja poslove unosa podataka vezanih za gospodarstvo, turizam i poduzetništvo u baze podataka i aplikacije (Registar državnih potpora i dr.)	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.	10

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera, opće gimnazije ili matematičko-informatičkog smjera najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit,
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih,tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela,
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada i stručnih tehnika.

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO

4. Spremač/ica-Dostavljač/ica

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.		2	13.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Sprema, uređuje i brine o poslovnim prostorima u vlasništvu općine Drenovci uključujući i Domove kulture, Vrši evidenciju korištenja odnosno najma poslovnih prostora u vlasništvu općine Drenovci, - Brine se i osobitu skrb vodi o poslovnim prostorima u vlasništvu općine Drenovci u zimskim uvjetima.	60
- Po nalogu pročelnika i općinskog načelnika vrši dostavljanje akata općinskog vijeća općine Drenovci,	30

- Vrši dostavu materijala i akata za sjednice Općinskog vijeća općine Drenovci, - Obavlja poslove dobave potrošnog i drugog materijala za potrebe općine Drenovci, - Brine o stanju službenih automobila u vlasništvu općine Drenovci (čišćenje, odvoza na servis, zamjena guma i sl.)	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika.	10

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Završena osnovna škola ili niža stručna sprema.
SLOŽENOST POSLOVA	Uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove te nadzor u upute nadređenog službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalan nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih koji uključuje kontakte unutar upravnih tijela općine.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi.

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO			
5. Referent- Voditelj EU projekata			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
- Sudjeluje u upravljanju EU-projektom ili projektom kandidiranim iz nacionalnih sredstava za vrijeme trajanja EU-projekta ili projekta koji je financiran iz nacionalnih sredstava, - Sudjeluje u pripremi izvješća prema kontrolnim tijelima u projektu, - Prati realizaciju EU-projekta ili projekata odobrenih iz nacionalnih sredstava i provođenje svih aktivnosti koje su sastavni dio projekta, koordinira i vodi projektne aktivnosti u skladu s ugovorom te upravlja timom za provedbu projekta kao i vanjskim suradnicima ukoliko su isti angažirani,	65
- Sudjeluje i surađuje s udrugama civilnoga društva u svrhu realizacije i praćenja provedbe projekata koje općina Drenovci kao partner realizira s udrugama građana, te kao predstavnik općine Drenovci sudjeluje u projektnom timu na projektnim aktivnostima te o istome vodi evidenciju, redovno izvještava pročelnika i općinskog načelnika o napretku i provedbi aktivnosti na projektu i obvezama općine u istima, - S trgovačkim društvima u vlasništvu općine Drenovci koordinira pri prijavama i provedbi projekata koje se realiziraju u partnerstvu s općinom Drenovci, - Prati realizaciju projekata koje općina Drenovci provodi s javnim ustanovama, drugim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao partner te vodi evidenciju o preuzetim i izvršenim obvezama općine Drenovci u svakom pojedinom projektu,	20
- Vodi evidenciju o imovini općine Drenovci koju je općina Drenovci izgradila iz EU ili nacionalnih sredstava za vrijeme izvještajnog razdoblja provedbe projekta te obavještava nadležna upravna tijela o uočenim nedostatcima koji se pojavljuju za vrijeme garantnih rokova preuzetih ugovorom, te vodi evidenciju opreme koju je općina Drenovci nabavila iz	10

EU ili nacionalnih sredstava za vrijeme izvještajnog razdoblja projekta te obavještava nadležna upravna tijela o uočenim nedostatcima koji se pojavljuju za vrijeme garantnih rokova preuzetih ugovorom, - Predlaže i nalaže otklanjanje naknadno uočenih nedostataka pročelniku i općinskom načelniku na temelju sklopljenih ugovora koje općina Drenovci ima s izvođačima radova ili dobavljačima opreme.	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika, a vezane za realizaciju i provedbu EU projekata ili projekata financiranih iz nacionalnih sredstava.	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera, opće gimnazije ili matematičko-informatičkog smjera najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit,
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih,tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela,
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO			
6. Referent- Administrator EU projekata			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
- Koordinira realizaciju projekta na terenu i u stalnom je kontaktu s korisnicima, - Na propisanim obrascima vodi evidencije o korisnicima, - Sastavlja pisane prijedloge poboljšanja stanja na terenu u svrhu što svrsishodnije realizacije projekta, - Prati dodjelu paketa ili druge vrste pomoći korisnicima projekta ukoliko je isto primjenjivo te o istome sastavlja izvješća i vodi propisane evidencije, - Obavještava nadređenog o primjedbama korisnika ili radnika na provođenje projekta,			65
- Prema nadređenom službeniku podnosi izvješća o realizaciji projekta, a o istome obavještava i općinskog načelnika, - Sudjeluje s voditeljem projekta u pripremi svih podataka koji su potrebni za isplatu plaće,			25
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja projekta, pročelnika i općinskog načelnika, a vezane za realizaciju i provedbu EU projekata i poslova vezanih uz provođenje projekta.			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera, opće gimnazije ili matematičko-informatičkog smjera najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit,		

SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih,tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela,
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

3.

Na temelju članka 4. stavak 2 i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25.) i članka 47. Statuta Općine Drenovci (Službeni vjesnik općine Drenovci br. 2/2021.) Općinski načelnik općine Drenovci na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

U općini Drenovci sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela općine Drenovci djeluje:

Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove.

Članak 4.

Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela općine Drenovci (Službeni vjesnik općine Drenovci br. 4/2022.) i drugim pozitivnim propisima.

Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove obavlja pravne, kadrovske, komunalne, administrativne, opće te druge stručne poslove iz djelokruga Općine.

Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Općine, kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Općine,
- poslove koji se odnose na radne odnose službenika i namještenika Općine,
- obavlja kadrovske poslove za upravna tijela Općine,
- vodi evidencije i obavlja poslove u svezi uredskog poslovanja,
- organizira i provodi postupak javne nabave za upravna tijela Općine,

- stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na obnašanje dužnosti općinskog načelnika,

- vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi općinski načelnik, posebno kod preuzimanja obveza u ime i za račun Općine, daje pravna mišljenja i upućuje na propise te vodi evidenciju akata načelnika,

- pružanje pravne i druge stručne pomoći te pribavljanje podataka za rad predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku i predsjednicima radnih tijela u pripremanju sjednica,

- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama i savjetovanja s javnošću,

- obavlja poslove vezane za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,

- obavlja poslove u svezi djelatnosti komunalnog gospodarstva i uređenja komunalne infrastrukture

- prati, provodi i izrađuje opće akte iz područja zaštite zdravlja ljudi i imovine,

- vodi brigu o imovini Općine te postupa sukladno pozitivnim propisima i načelu dobrog gospodara u cilju zaštite iste,

- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,

- sudjeluje u praćenju, analizi i pripremi projekata iz područja nadležnosti Općine, kao i realizaciji projekata i obavljanja stručnih poslova u svezi istoga,

- sve poslove u svezi društvenih djelatnosti na području Općine, a osobito iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, sporta, socijalne skrbi,

- izrada općih akata iz područja demografske obnove,

- poslove u svezi izrade plana davanja koncesija, objava javnih natječaja za dodjelu koncesija, izrada ugovora i izvješća o koncesijama, unos i ažuriranje podataka u aplikaciju podataka propisanu od strane javnih tijela Republike Hrvatske,

- obavlja poslove iz nadležnosti civilne zaštite i zaštite od požara,

- druge poslove proizašle iz djelokruga rada Općine ako nisu zakonom, podzakonskim aktima ili na zakonu zasnovanom aktu Općinskog vijeća i općinskog načelnika povjereni drugom upravnom tijelu Općine.

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 5.

Radom Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove rukovodi pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog odjela.

Za zakonitost rada upravnog tijela, odnosno Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Članak 6.

Službenici i namještenici u Upravnom odjelu za opće, pravne i komunalne poslove dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima općine Drenovci, pravilima struke te uputama pročelnika.

Sredstva za rad Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove općine Drenovci osiguravaju se u proračunu općine Drenovci.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom i ovim Pravilnikom.

Uvjet za raspored na sva radna mjesta je položen državni ispit.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod uvjetom propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radna mjesta provodi se u skladu sa zakonom.

Postupak prijema službenika i namještenika na upražnjena radna mjesta provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove općine Drenovci.

Članak 9.

U skladu s Planom prijema u službu, na način propisan zakonom u službu se mogu primiti vježbenici, uz suglasnost općinskog načelnika, a radi stjecanja radnog iskustva potrebnog za polaganje državnog stručnog ispita.

V. OSTVARIVANJE PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 10.

Službenici i namještenici ostvaruju svoja prava iz radnog odnosa na način, pod uvjetima i u postupku propisanom zakonom, Uredbom, općima aktima općine Drenovci i ovim Pravilnikom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili radno mjesto za vođenje tog postupka nije popunjeno za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena Zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za opće, pravne i komunalne poslove općine Drenovci koja sadrži popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnih mjesta sadrži elemente, stručne i ostale uvjete propisane Uredbom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnom tijelu općine Drenovci na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika rasporedit će se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, u roku i na način propisan odredbama zakona i općih akata općine Drenovci.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku općine Drenovci, a stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove (Službeni vjesnik općine Drenovci br. 6/2023.), I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove (Službeni vjesnik općine Drenovci br. 8/2024) i II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove (Službeni vjesnik općine Drenovci br. 4/2025).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 024-01/26-01/409
URBROJ: 2196-12-25-02
Drenovci, 13. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Nasurović

PRILOG 1. PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE, PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE			
1. Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Rukovodi radom odjela, obavlja stručnu pripremu i obradu sjednica Općinskog vijeća , nadzire pripremu i provođenje socijalnog programa, programa održavanja komunalne infrastrukture, programa kulture i religije, športa, predškolskog i školskog odgoja, demografske obnove, vatrogastva, zaštite okoliša , dostavlja akte Vijeća nadležnim tijelima na nadzor, sređuje i čuva izvornu dokumentaciju Općinskog vijeća, priprema objavu akata u službenom glasilu,			30
pomaže službenicima u rješavanju poslove iz djelokruga imovinsko-pravnih odnosa koji su u nadležnosti odjela, poslovi vezani za komunalni doprinos, pomaže u rješavanju predmeta vezanih uz komunalnu naknadu te obrađuje žalbe, priprema nacrte akata i vodi evidencije izrađenih prostornih planova,			30
sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama rješava pojedinačne zahtjeve, te sudjeluje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz proračuna RH, sudjeluje u pripremanju i provođenju postupaka javne nabave, organizira suradnju s drugim odjelima u obavljanju zajedničkih poslova, obavlja stručne i administrativne vezane za sudjelovanje općine u sudskim postupcima i postupcima pred upravnim tijelima,			30
obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravnog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, državni ispit, položen ispit u sklopu specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave i posjedovanje važećeg certifikata,		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela,		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela,		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE			
2. STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE KOMUNALNOG UREĐENJA			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
vodi brigu oko uređenja i održavanja komunalne infrastrukture,			10
priprema prijedloge akata iz svoje nadležnosti, odnosno djelokruga rada za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika			5
brine se za prostorno-plansko i urbanističko planiranje i koordinira izradu prostorno – planske dokumentacije s ovlaštenim izrađivačima prostorno-planske dokumentacije,			10
koordinira rad s mjesnim odborima iz djelokruga svoga rada			5
vrši obračun komunalnog doprinosa i drugih doprinosa i naknada iz svog djelokruga rada, te priprema nacrte rješenja iz svog djelokruga rada			35
dostavlja tražene informacije nadležnim tijelima iz djelokruga svoga rada			10
obavlja nadzor nad izvođenjem manje zahtjevnih radova i sastavlja troškovnike, obavlja poslove vezane uz ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola, izrađuje nacrte prijedloga programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture i prati izvršenje i realizaciju istih te obavlja druge poslove po uputi pročelnika i općinskog načelnika.			25
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij građevinskog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni ispit,		
SLOŽENOST POSLOVA	-stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika,		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalne stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar upravnog tijela, te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela radi prikupljanja i razmjene informacija,		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada I stručnih tehnika.		

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE			
3. Administrativni referent			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Obavlja poslove organizacije, dočeka, prihvata i boravka gostiju prilikom službenih posjeta i manifestacija Općine,			10
obavlja uredske poslove za potrebe općinskog načelnika i za potrebe upravnih tijela općine,			10
prima službene stranke te u dogovoru s općinskim načelnikom dogovara tjedne i dnevne obveze, sastanke, prima i uspostavlja telefonske pozive, vodi rokovnik dnevnih i tjednih obveza načelnika, obavlja pismenu korespodenciju za općinskog načelnika			15
vodi evidenciju nabave i potrošnog uredskog materijala za upravne odjele,			5
vodi propisane evidencije vezano uz radne odnose, očevidnike i osobne dosje, objavljuje tehničke poslove za objavu službenog glasila općine Drenovci			5
zaprima, razvrstava i otprema poštu, raspoređuje akte po upravnim odjelima,			5
Vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta UP, vodi propisane evidencije, obavlja prijem i upisivanje akata te u potpunosti brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonom, vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća općine Drenovci i radnih tijela, te obavlja druge poslove po uputi pročelnika i općinskog načelnika.			50
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit,		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	svakodnevna komunikacija s neposrednim rukovoditeljem te svakodnevni kontakt sa službenicima i namještenicima i strankama		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada I stručnih tehnika.		

4. Referent za komunalnu naknadu			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
utvrđuje evidenciju obveznika plaćanja komunalne i naknade za uređenje voda, vrši evidenciju naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vrši prisilnu naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda, brine se za pravodobnu dostavu rješenja o komunalnoj naknadi i naknadi za uređenje voda, odnosno prisilnoj naknadi,	45
izrađuje rješenja o utvrđenju visine komunalne naknade i naknade za uređenje voda, kao i rješenja o ovrsi, vrši poslove vezane uz podnošenje zahtjeva u svezi oslobađanja od plaćanja komunalne naknade, podnosi izvješća općinskom načelniku, priprema prijedloge akata iz svojeg djelokruga	45
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika	10

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog, građevinskog, tehničkog ili poljoprivrednog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni ispit,
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika,
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Svakodnevna komunikacija koja uključuje kontakte s neposrednim rukovoditeljem te svakodnevni kontakt unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela,
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOĐŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

5. Referent za poslove socijalne skrbi i porezne poslove			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Obavlja sve poslove vezano za provođenje Odluke o socijalnoj skrbi općine Drenovci			20
vrši računovodstvene poslove vezane za rad Vatrogasne zajednice općine Drenovci i pomaže udrugama pri podnošenju financijskih izvještaja, vrši knjiženja za potrebe svoga radnog mjesta kao, utvrđuje evidenciju obveznika poreza koji pripadaju općini Drenovci, vrši naplatu općinskih poreza, vrši prisilnu naplatu poreza i brine se za pravodobnu dostavu poreznih rješenja,			45
izrađuje rješenja o ovrsi, vrši naplatu zakupa javnih površina, podnosi izvješće prema nadležnim tijelima iz svog djelokruga, priprema prijedloge akata iz svog djelokruga te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.			35
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni ispit,		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika,		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Svakodnevna komunikacija koja uključuje kontakte s neposrednim rukovoditeljem te svakodnevni kontakt unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela,		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

6. Referent- Komunalni redar			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Primjenjuje propise iz komunalnog gospodarstva te obavlja nadzor nad primjenom zakona o komunalnom gospodarstvu i općinskih Odluka u cilju održavanja komunalnog reda i druge propise kojima su određene obveze komunalnih redara, izrađuje zapisnike i donosi rješenja i druge akte te vodi upravni postupak, vrši premjeravanje objekata radi utvrđivanja površine u svrhu obračuna visine komunalne naknade,			40

nadzire korištenje javnih površina za vrijeme održavanja manifestacija i u druge svrhe, vrši nadzor nad provođenjem propisa i odluka iz djelokruga dimnjačarskih poslova i drugih propisa iz komunalnog gospodarstva, civilne zaštite, vatrogastva,	10
rješava i potpisuje rješenja u upravni stvarima iz područja komunalnog reda, naređuje mjere za održavanje komunalnog reda, izriče propisane sankcije, priprema optužni prijedlog za propisani prekršaj koji utvrdi u nadzoru,	15
prati propise iz nadležnosti komunalnog redarstva i nadzire provedbu Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno posebnom zakonu,	15
obavlja poslove vezane za održavanje službenih vozila općine te njihovu stalnu tehničku ispravnost, obavlja poslove primopredaje korištenja društvenih domova, drugih prostora i inventara	10
potpora i nadzor nad provođenjem javnih radova, evidencije prisutnosti radnika u javnim radovima	5
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, građevinskog, elektrotehničkog i drugih tehničkih smjerova, upravnog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Svakodnevna komunikacija koja uključuje kontakte s neposrednim rukovoditeljem te svakodnevni kontakt unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

4.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25.) općinski načelnik općine Drenovci dana 13.listopada 2026. godine donosi slijedeći

PLAN PRIJEMA U SLUŽBU

Članak 1.

Općina Drenovci donijela je Odluku o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela općine Drenovci Službeni vjesnik br. 4/2022.) sukladno kojemu su u općini Drenovci ustrojena dva nova upravna tijela odnosno ustrojeni su:

- Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove,
- Upravni odjel za financije, poljoprivredu i gospodarstvu.

U općini Drenovci na dan 13.listopada 2026. u Upravnom odjelu za opće, pravne i komunalne poslove zaposleno je 5 osoba, te se planira zapošljavanje- 1 službenika/ce na radno mjesto 4. Referent za komunalnu naknadu.

U Upravnom odjelu za financije, poljoprivredu i gospodarstvo zaposleno je 3 službenika i 1 namještenik, a upražnjeno je radno mjesto pod brojem 5. Referent-Voditelj EU projekata.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina potrebno je osigurati zastupljenost pripadnicima

bošnjačke nacionalne manjine sukladno odredbama posebnog zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i drugih akata o politici zapošljavanja u tim tijelima i sukladno stečenim pravima.

U općini Drenovci u 2026.godini nije planirano zapošljavanje vježbenika.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku općine Drenovci.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
NAČELNIK
Klasa:024-01/26-01/410
Urbroj: 2196-12-26-02
Drenovci, 13. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Nasurović

5.

Na temelju članka 42. stavka 1. i članka 45. Zakona o proračunu (NN 144/21.) te članka 28. Statuta Općine Drenovci (Službeni vjesnik br. 02/2021.) i članka 26. Poslovnika Općinsko vijeće Općine Drenovci (Službeni vjesnik br. 04/2022.) Općinsko vijeće Općine Drenovci na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. listopada 2026. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE DRENOVCI ZA 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Drenovci za 2026. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Drenovci za 2026. godinu (u daljnjem tekstu; Proračun) sastoji se od:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	9.261.925,98	172.356,64	1.9%	9.434.282,62
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	61.761,89	0,00	0.0%	61.761,89
	Rashodi poslovanja	4.086.316,00	39.047,86	1.0%	4.125.363,86
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.697.646,71	131.823,38	2.0%	6.829.470,09
	RAZLIKA	-1.460.274,84	1.485,40	-0.1%	-1.458.789,44
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.460.274,84	0,00	0.0%	1.460.274,84
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.485,40	100%	1.485,40
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.460.274,84	-1.485,40	-0.1%	1.458.789,44
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	10.783.962,71	172.356,64	1,60	10.956.319,35
6	**Prihodi poslovanja**	**9.261.925,98**	**172.356,64**	**1,86**	**9.434.282,62**
61	**Prihodi od poreza**	**3.096.581,28**	**15.093,76**	**0,49**	**3.111.675,04**
611	Porez na dohodak	3.011.944,41	15.093,76	0,50	3.027.038,17
613	Porezi na imovinu	67.827,32	0,00	0,00	67.827,32
614	Porezi na robu i usluge	16.809,55	0,00	0,00	16.809,55
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**4.766.834,92**	**-163.560,50**	**-3,43**	**4.603.274,42**
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.495.379,91	-163.560,50	-10,94	1.331.819,41
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	323.544,40	0,00	0,00	323.544,40
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.947.910,61	0,00	0,00	2.947.910,61
64	**Prihodi od imovine**	**306.654,75**	**30.000,00**	**9,78**	**336.654,75**
641	Prihodi od financijske imovine	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
642	Prihodi od nefinancijske imovine	299.709,70	30.000,00	10,01	329.709,70
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	5.617,82	0,00	0,00	5.617,82
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**1.041.805,28**	**296.823,38**	**28,49**	**1.338.628,66**
651	Upravne i administrativne pristojbe	49.506,19	0,00	0,00	49.506,19
652	Prihodi po posebnim propisima	654.050,04	296.823,38	45,38	950.873,42
653	Komunalni doprinosi i naknade	338.249,05	0,00	0,00	338.249,05
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira**	**22.750,00**	**-6.000,00**	**-26,37**	**16.750,00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	21.000,00	-6.000,00	-28,57	15.000,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**27.299,75**	**0,00**	**0,00**	**27.299,75**
681	Kazne i upravne mjere	27.299,75	0,00	0,00	27.299,75
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**61.761,89**	**0,00**	**0,00**	**61.761,89**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**55.125,75**	**0,00**	**0,00**	**55.125,75**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	55.125,75	0,00	0,00	55.125,75
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**6.636,14**	**0,00**	**0,00**	**6.636,14**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**1.460.274,84**	**0,00**	**0,00**	**1.460.274,84**
81	**Primljeni povrati glavnica danih zajmova**	**21.235,65**	**0,00**	**0,00**	**21.235,65**
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	21.235,65	0,00	0,00	21.235,65
84	**Primici od zaduživanja**	**1.439.039,19**	**0,00**	**0,00**	**1.439.039,19**
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.439.039,19	0,00	0,00	1.439.039,19

Tablica 2: RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	10.783.962,71	172.356,64	1,60	10.956.319,35
3	**Rashodi poslovanja**	**4.086.316,00**	**39.047,86**	**0,96**	**4.125.363,86**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.051.609,19**	**-1.748,75**	**-0,17**	**1.049.860,44**
311	Plaće (Bruto)	717.153,34	-1.748,75	-0,24	715.404,59
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.245,57	0,00	0,00	58.245,57
313	Doprinosi na plaće	276.210,28	0,00	0,00	276.210,28
32	**Materijalni rashodi**	**1.830.063,98**	**-18.900,00**	**-1,03**	**1.811.163,98**
321	Naknade troškova zaposlenima	38.938,51	0,00	0,00	38.938,51
322	Rashodi za materijal i energiju	156.443,57	-6.650,00	-4,25	149.793,57
323	Rashodi za usluge	967.083,17	-33.950,00	-3,51	933.133,17
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.600,00	1.200,00	7,23	17.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	650.998,73	20.500,00	3,15	671.498,73
34	**Financijski rashodi**	**145.672,32**	**2.914,84**	**2,00**	**148.587,16**
343	Ostali financijski rashodi	145.672,32	2.914,84	2,00	148.587,16
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	0,00	0,00	0,00	0,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**470.085,26**	**21.326,33**	**4,54**	**491.411,59**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	470.085,26	21.326,33	4,54	491.411,59
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**588.885,25**	**35.455,44**	**6,02**	**624.340,69**
381	Tekuće donacije	427.572,63	35.455,44	8,29	463.028,07
382	Kapitalne donacije	31.853,47	0,00	0,00	31.853,47
383	Kazne, penali i naknade štete	6.186,87	0,00	0,00	6.186,87
386	Kapitalne pomoći	123.272,28	0,00	0,00	123.272,28
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.697.646,71**	**131.823,38**	**1,97**	**6.829.470,09**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**189.357,69**	**40.000,00**	**21,12**	**229.357,69**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	16.485,90	0,00	0,00	16.485,90
412	Nematerijalna imovina	172.871,79	40.000,00	23,14	212.871,79
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.427.032,37**	**91.823,38**	**1,69**	**5.518.855,75**
421	Građevinski objekti	5.357.903,85	91.823,38	1,71	5.449.727,23
422	Postrojenja i oprema	19.622,52	0,00	0,00	19.622,52
423	Prijevozna sredstva	13.700,00	0,00	0,00	13.700,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.106,00	0,00	0,00	35.106,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	700,00	0,00	0,00	700,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.081.256,65**	**0,00**	**0,00**	**1.081.256,65**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.081.256,65	0,00	0,00	1.081.256,65
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**1.485,40**	**100,00**	**1.485,40**

54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**1.485,40**	**100,00**	**1.485,40**
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	1.485,40	100,00	1.485,40

Članak 3.

U posebnom dijelu proračuna rashodi i izdaci iskazani su po organizacijskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda i skupine. Ukupni rashodi i izdaci u Prvim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Drenovci za 2026. godinu iznose **10.956.319,35** EUR.

II. POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			**10.783.962,71**	**172.356,64**	**1,60**	**10.956.319,35**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4.086.316,00**	**39.047,86**	**0,96**	**4.125.363,86**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**1.051.609,19**	**-1.748,75**	**-0,17**	**1.049.860,44**
	311	Plaće (Bruto)	717.153,34	-1.748,75	-0,24	715.404,59
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**717.153,34**	**-1.748,75**	**-0,24**	**715.404,59**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**280.200,00**	**0,00**	**0,00**	**280.200,00**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**280.200,00**	**0,00**	**0,00**	**280.200,00**
Aktivnost 01A1001 Rashodi za zaposlene			**280.200,00**	**0,00**	**0,00**	**280.200,00**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**436.953,34**	**-1.748,75**	**-0,40**	**435.204,59**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**293.739,30**	**6.251,25**	**2,13**	**299.990,55**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**293.739,30**	**6.251,25**	**2,13**	**299.990,55**
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene			**293.739,30**	**6.251,25**	**2,13**	**299.990,55**
Glavni program A02 KOMUNALNA DJELATNOST			**26.544,56**	**0,00**	**0,00**	**26.544,56**
Program 1005 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI			**26.544,56**	**0,00**	**0,00**	**26.544,56**
Aktivnost A100003 Sufinanciranje plaće			**26.544,56**	**0,00**	**0,00**	**26.544,56**
Glavni program A11 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA			**98.000,00**	**-8.000,00**	**-8,16**	**90.000,00**
Program 1001 Rashodi za zaposlene			**98.000,00**	**-8.000,00**	**-8,16**	**90.000,00**

Aktivnost 01A1001 Rashodi za zaposlene			**98.000,00**	**-8.000,00**	**-8,16**	**90.000,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**18.669,48**	**0,00**	**0,00**	**18.669,48**
Program 1000 Rashodi za zaposlene Muzej Cvelferije			**18.669,48**	**0,00**	**0,00**	**18.669,48**
Aktivnost 00A1001 Rashodi za zaposlene Muzej Cvelferije			**18.669,48**	**0,00**	**0,00**	**18.669,48**
	312	Ostali rashodi za zaposlene	58.245,57	0,00	0,00	58.245,57
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**58.245,57**	**0,00**	**0,00**	**58.245,57**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**40.912,57**	**0,00**	**0,00**	**40.912,57**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**40.912,57**	**0,00**	**0,00**	**40.912,57**
Aktivnost 01A1001 Rashodi za zaposlene			**27.789,01**	**0,00**	**0,00**	**27.789,01**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi			**13.123,56**	**0,00**	**0,00**	**13.123,56**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**17.333,00**	**0,00**	**0,00**	**17.333,00**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Glavni program A11 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA			**6.300,00**	**0,00**	**0,00**	**6.300,00**
Program 1001 Rashodi za zaposlene			**6.300,00**	**0,00**	**0,00**	**6.300,00**
Aktivnost 01A1001 Rashodi za zaposlene			**6.300,00**	**0,00**	**0,00**	**6.300,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**1.033,00**	**0,00**	**0,00**	**1.033,00**
Program 1000 Rashodi za zaposlene Muzej Cvelferije			**1.033,00**	**0,00**	**0,00**	**1.033,00**
Aktivnost 00A1001 Rashodi za zaposlene Muzej Cvelferije			**1.033,00**	**0,00**	**0,00**	**1.033,00**
	313	Doprinosi na plaće	276.210,28	0,00	0,00	276.210,28
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**276.210,28**	**0,00**	**0,00**	**276.210,28**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**101.758,06**	**0,00**	**0,00**	**101.758,06**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**101.758,06**	**0,00**	**0,00**	**101.758,06**
Aktivnost 01A1001 Rashodi za zaposlene			**101.758,06**	**0,00**	**0,00**	**101.758,06**

Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**174.452,22**	**0,00**	**0,00**	**174.452,22**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**123.371,10**	**0,00**	**0,00**	**123.371,10**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**123.371,10**	**0,00**	**0,00**	**123.371,10**
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene			**123.371,10**	**0,00**	**0,00**	**123.371,10**
Glavni program A11 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA			**43.800,00**	**0,00**	**0,00**	**43.800,00**
Program 1001 Rashodi za zaposlene			**43.800,00**	**0,00**	**0,00**	**43.800,00**
Aktivnost 01A1001 Rashodi za zaposlene			**43.800,00**	**0,00**	**0,00**	**43.800,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**7.281,12**	**0,00**	**0,00**	**7.281,12**
Program 1000 Rashodi za zaposlene Muzej Cvelferije			**7.281,12**	**0,00**	**0,00**	**7.281,12**
Aktivnost 00A1001 Rashodi za zaposlene Muzej Cvelferije			**7.281,12**	**0,00**	**0,00**	**7.281,12**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.830.063,98**	**-18.900,00**	**-1,03**	**1.811.163,98**
	321	Naknade troškova zaposlenima	38.938,51	0,00	0,00	38.938,51
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**38.938,51**	**0,00**	**0,00**	**38.938,51**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**31.488,51**	**0,00**	**0,00**	**31.488,51**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**31.488,51**	**0,00**	**0,00**	**31.488,51**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi			**31.488,51**	**0,00**	**0,00**	**31.488,51**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**7.450,00**	**0,00**	**0,00**	**7.450,00**
Glavni program A11 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA			**5.950,00**	**0,00**	**0,00**	**5.950,00**
Program 1002 Materijalni rashodi			**5.950,00**	**0,00**	**0,00**	**5.950,00**
Aktivnost 02A1001 Materijalni rashodi			**5.950,00**	**0,00**	**0,00**	**5.950,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**
Program 1001 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**
	322	Rashodi za materijal i energiju	156.443,57	-6.650,00	-4,25	149.793,57
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**156.443,57**	**-6.650,00**	**-4,25**	**149.793,57**

Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**101.316,83**	**-7.000,00**	**-6,91**	**94.316,83**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**66.053,72**	**-7.000,00**	**-10,60**	**59.053,72**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi			**66.053,72**	**-7.000,00**	**-10,60**	**59.053,72**
Program 1002 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			**35.263,11**	**0,00**	**0,00**	**35.263,11**
Aktivnost 02A1001 Održavanje građevinskih objekata			**25.908,42**	**0,00**	**0,00**	**25.908,42**
Aktivnost 02A1002 Održavanje prijevoznih sredstava			**4.308,91**	**0,00**	**0,00**	**4.308,91**
Aktivnost 02A1003 Održavanje postrojenja i opreme			**5.045,78**	**0,00**	**0,00**	**5.045,78**
Glavni program A02 KOMUNALNA DJELATNOST			**35.926,74**	**0,00**	**0,00**	**35.926,74**
Program 1003 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI			**35.926,74**	**0,00**	**0,00**	**35.926,74**
Aktivnost 03A1004 Kamen i prijevoz za ner. ceste			**35.926,74**	**0,00**	**0,00**	**35.926,74**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**19.200,00**	**350,00**	**1,82**	**19.550,00**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**9.400,00**	**0,00**	**0,00**	**9.400,00**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**9.400,00**	**0,00**	**0,00**	**9.400,00**
Tekući projekt T100101 Projekt Zaželi faza IV			**9.400,00**	**0,00**	**0,00**	**9.400,00**
Glavni program A11 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA			**9.400,00**	**0,00**	**0,00**	**9.400,00**
Program 1002 Materijalni rashodi			**9.400,00**	**0,00**	**0,00**	**9.400,00**
Aktivnost 02A1001 Materijalni rashodi			**9.400,00**	**0,00**	**0,00**	**9.400,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**400,00**	**350,00**	**87,50**	**750,00**
Program 1001 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**400,00**	**350,00**	**87,50**	**750,00**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**400,00**	**350,00**	**87,50**	**750,00**
	323	Rashodi za usluge	967.083,17	-33.950,00	-3,51	933.133,17
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**967.083,17**	**-33.950,00**	**-3,51**	**933.133,17**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**188.546,13**	**17.000,00**	**9,02**	**205.546,13**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**170.301,32**	**17.000,00**	**9,98**	**187.301,32**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi			**170.301,32**	**17.000,00**	**9,98**	**187.301,32**

Program 1002 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			**18.244,81**	**0,00**	**0,00**	**18.244,81**
Aktivnost 02A1001 Održavanje građevinskih objekata			**8.617,82**	**0,00**	**0,00**	**8.617,82**
Aktivnost 02A1002 Održavanje prijevoznih sredstava			**5.308,92**	**0,00**	**0,00**	**5.308,92**
Aktivnost 02A1003 Održavanje postrojenja i opreme			**4.318,07**	**0,00**	**0,00**	**4.318,07**
Glavni program A02 KOMUNALNA DJELATNOST			**612.615,43**	**-55.000,00**	**-8,98**	**557.615,43**
Program 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			**205.981,68**	**0,00**	**0,00**	**205.981,68**
Aktivnost 02A1001 Košenje javnih površina			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Aktivnost 02A1002 održ. čistoće javnih površina			**5.981,68**	**0,00**	**0,00**	**5.981,68**
Program 1003 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI			**58.871,79**	**5.000,00**	**8,49**	**63.871,79**
Aktivnost 03A1001 odvodnja atmosferskih voda			**6.636,14**	**0,00**	**0,00**	**6.636,14**
Aktivnost 03A1002 Održavanje cesta u zimskom periodu			**9.272,28**	**5.000,00**	**53,92**	**14.272,28**
Aktivnost 03A1003 Ravnjanje i uređenje ner. cesta			**42.963,37**	**0,00**	**0,00**	**42.963,37**
Program 1004 ODRŽAVANJE OPREME KOMUNALNE DJELATOSTI			**116.450,53**	**0,00**	**0,00**	**116.450,53**
Aktivnost 04A1004 Održavanje javne rasvjete			**30.272,28**	**0,00**	**0,00**	**30.272,28**
Aktivnost 04A1005 El. energija javna rasvjeta			**86.178,25**	**0,00**	**0,00**	**86.178,25**
Program 1005 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI			**231.311,43**	**-60.000,00**	**-25,94**	**171.311,43**
Aktivnost A100002 Razdvajanje kom otpada			**62.268,10**	**-30.000,00**	**-48,18**	**32.268,10**
Aktivnost 05A1001 Sanacija deponija			**84.180,70**	**15.000,00**	**17,82**	**99.180,70**
Aktivnost 05A1005 Deratizacija i dezinsekcija			**69.954,21**	**-45.000,00**	**-64,33**	**24.954,21**
Aktivnost 05A1006 Odvoz pasa lutalica			**14.908,42**	**0,00**	**0,00**	**14.908,42**
Glavni program A03 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO			**84.750,27**	**0,00**	**0,00**	**84.750,27**
Program 1004 POLJOPRIVREDA			**69.750,27**	**0,00**	**0,00**	**69.750,27**
Aktivnost 04A1001 Uređenje poljskih puteva			**66.450,52**	**0,00**	**0,00**	**66.450,52**
Aktivnost 04A1006 Uređenje kanalske mreže			**3.299,75**	**0,00**	**0,00**	**3.299,75**
Program 1005 GOSPODARSTVO			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**

Aktivnost 05A1002 Razvojne agencije			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			59.037,88	4.050,00	6,86	63.087,88
Program 005 ZAŠTITA OKOLIŠA			13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Aktivnost 004 Projektna dokumentacija - kanalizacija			13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Kapitalni projekt K100001 Studia izvodljivosti - aglomeracija			13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Tekući projekt T100101 Projekt Zaželi faza IV			7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Glavni program A02 KOMUNALNA DJELATNOST			9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Program 1005 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI			9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Aktivnost A100004 Sanacija hidrantske mreže			9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Glavni program A06 ODGOJ I OBRAZOVANJE			12.925,00	0,00	0,00	12.925,00
Program 1002 OBRAZOVANJE - OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO			12.925,00	0,00	0,00	12.925,00
Aktivnost A100002 Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece školske dobi			12.925,00	0,00	0,00	12.925,00
Glavni program A11 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA			13.880,00	1.200,00	8,65	15.080,00
Program 1002 Materijalni rashodi			13.880,00	1.200,00	8,65	15.080,00
Aktivnost 02A1001 Materijalni rashodi			13.680,00	1.200,00	8,77	14.880,00
Aktivnost 02A1002 Materijalni rashodi PK			200,00	0,00	0,00	200,00
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			2.170,00	2.850,00	131,34	5.020,00
Program 1001 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			1.470,00	2.500,00	170,07	3.970,00
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			970,00	0,00	0,00	970,00
Tekući projekt T100004 Manifestacije			500,00	2.500,00	500,00	3.000,00
Program 1003 Nabava opreme Muzej Cvelferije			700,00	350,00	50,00	1.050,00

Aktivnost 03A1003 Nabava opreme Muzej Cvelferije			**700,00**	**350,00**	**50,00**	**1.050,00**
Glava 00303 MUZEJ CVELFERIJE			**22.133,46**	**0,00**	**0,00**	**22.133,46**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**22.133,46**	**0,00**	**0,00**	**22.133,46**
Program 1001 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**2.102,50**	**0,00**	**0,00**	**2.102,50**
Tekući projekt T100007 Vojno-graničarski ophod čardaka			**2.102,50**	**0,00**	**0,00**	**2.102,50**
Program 1004 Financijski rashodi Muzeja Cvelferije			**20.030,96**	**0,00**	**0,00**	**20.030,96**
Tekući projekt T100005 Katalog ispričane priče Franje Golića			**11.791,38**	**0,00**	**0,00**	**11.791,38**
Tekući projekt T100007 Radionica lutka zijevalica			**1.119,79**	**0,00**	**0,00**	**1.119,79**
Tekući projekt T100008 Radionica keramika			**1.119,79**	**0,00**	**0,00**	**1.119,79**
Tekući projekt T100009 Izrada biste Franje Hanamana u naselju Drenovci			**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.600,00	1.200,00	7,23	17.800,00
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**16.600,00**	**1.200,00**	**7,23**	**17.800,00**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi			**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**10.600,00**	**0,00**	**0,00**	**10.600,00**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**10.600,00**	**0,00**	**0,00**	**10.600,00**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**10.600,00**	**0,00**	**0,00**	**10.600,00**
Tekući projekt T100101 Projekt Zaželi faza IV			**10.600,00**	**0,00**	**0,00**	**10.600,00**
Glava 00303 MUZEJ CVELFERIJE			**3.000,00**	**1.200,00**	**40,00**	**4.200,00**
Proračunski korisnik 49737 MUZEJ CVELFERIJE			**3.000,00**	**1.200,00**	**40,00**	**4.200,00**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**3.000,00**	**1.200,00**	**40,00**	**4.200,00**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**3.000,00**	**1.200,00**	**40,00**	**4.200,00**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi			**3.000,00**	**1.200,00**	**40,00**	**4.200,00**

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	650.998,73	20.500,00	3,15	671.498,73
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**650.998,73**	**20.500,00**	**3,15**	**671.498,73**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**53.920,70**	**2.000,00**	**3,71**	**55.920,70**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**53.920,70**	**2.000,00**	**3,71**	**55.920,70**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi			**52.593,47**	**2.000,00**	**3,80**	**54.593,47**
Aktivnost 01A1003 Financijski rashodi			**1.327,23**	**0,00**	**0,00**	**1.327,23**
Glavni program A03 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO			**230.628,78**	**0,00**	**0,00**	**230.628,78**
Program 1004 POLJOPRIVREDA			**229.628,78**	**0,00**	**0,00**	**229.628,78**
Aktivnost 04A1004 Sufinanciranje programa razvoja poljoprivrede			**228.628,78**	**0,00**	**0,00**	**228.628,78**
Aktivnost 04A1005 Stočarska izložba			**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Program 1005 GOSPODARSTVO			**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Aktivnost 05A1001 Gospodarski sajam Cvelferije			**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Glavni program A05 KULTURA			**158.981,68**	**0,00**	**0,00**	**158.981,68**
Program 1002 SMOTRE			**158.981,68**	**0,00**	**0,00**	**158.981,68**
Aktivnost 02A1001 Raspjevana Cvelferija			**158.981,68**	**0,00**	**0,00**	**158.981,68**
Glavni program A06 ODGOJ I OBRAZOVANJE			**166.334,94**	**18.500,00**	**11,12**	**184.834,94**
Program 1001 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			**161.834,94**	**15.000,00**	**9,27**	**176.834,94**
Aktivnost 01A1001 Rad male škole			**161.834,94**	**15.000,00**	**9,27**	**176.834,94**
Program 1002 OBRAZOVANJE - OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO			**4.500,00**	**3.500,00**	**77,78**	**8.000,00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje programa prehrane u osnovnim školama			**4.500,00**	**3.500,00**	**77,78**	**8.000,00**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**40.292,63**	**0,00**	**0,00**	**40.292,63**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**26.879,02**	**0,00**	**0,00**	**26.879,02**
Program 0150 INVESTICIJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			**6.636,14**	**0,00**	**0,00**	**6.636,14**

Tekući projekt T100100 Demografski razvoj općine			**6.636,14**	**0,00**	**0,00**	**6.636,14**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**20.242,88**	**0,00**	**0,00**	**20.242,88**
Aktivnost A100111 Financijski rashodi			**13.235,65**	**0,00**	**0,00**	**13.235,65**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi			**1.327,23**	**0,00**	**0,00**	**1.327,23**
Tekući projekt T100101 Projekt Zaželi faza IV			**5.680,00**	**0,00**	**0,00**	**5.680,00**
Glavni program A11 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA			**13.173,61**	**0,00**	**0,00**	**13.173,61**
Program 1002 Materijalni rashodi			**13.173,61**	**0,00**	**0,00**	**13.173,61**
Aktivnost A100001 Materijalni rashodi			**663,61**	**0,00**	**0,00**	**663,61**
Aktivnost 02A1001 Materijalni rashodi			**6.510,00**	**0,00**	**0,00**	**6.510,00**
Aktivnost 02A1002 Materijalni rashodi PK			**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**240,00**	**0,00**	**0,00**	**240,00**
Program 1001 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**240,00**	**0,00**	**0,00**	**240,00**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**240,00**	**0,00**	**0,00**	**240,00**
Glava 00303 MUZEJ CVELFERIJE			**840,00**	**0,00**	**0,00**	**840,00**
Proračunski korisnik 49737 MUZEJ CVELFERIJE			**840,00**	**0,00**	**0,00**	**840,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**840,00**	**0,00**	**0,00**	**840,00**
Program 1001 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**840,00**	**0,00**	**0,00**	**840,00**
Tekući projekt T100004 Manifestacije			**840,00**	**0,00**	**0,00**	**840,00**
	34	**Financijski rashodi**	**145.672,32**	**2.914,84**	**2,00**	**148.587,16**
	343	Ostali financijski rashodi	145.672,32	2.914,84	2,00	148.587,16
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**145.672,32**	**2.914,84**	**2,00**	**148.587,16**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**136.050,04**	**2.000,00**	**1,47**	**138.050,04**
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA			**136.050,04**	**2.000,00**	**1,47**	**138.050,04**
Aktivnost 01A1003 Financijski rashodi			**136.050,04**	**2.000,00**	**1,47**	**138.050,04**
Glavni program A04 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			**8.272,28**	**0,00**	**0,00**	**8.272,28**
Program 1002 CIVILNA ZAŠTITA			**8.272,28**	**0,00**	**0,00**	**8.272,28**

Aktivnost 02A1001 Oprema za civilnu zaštitu			**8.272,28**	**0,00**	**0,00**	**8.272,28**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**1.350,00**	**914,84**	**67,77**	**2.264,84**
Glavni program A11 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA			**150,00**	**100,00**	**66,67**	**250,00**
Program 1002 Materijalni rashodi			**150,00**	**100,00**	**66,67**	**250,00**
Aktivnost 02A1002 Materijalni rashodi PK			**150,00**	**100,00**	**66,67**	**250,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**1.200,00**	**814,84**	**67,90**	**2.014,84**
Program 1001 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**1.200,00**	**814,84**	**67,90**	**2.014,84**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**800,00**	**0,00**	**0,00**	**800,00**
Tekući projekt T100001 Radionice, predavanja, terenska istraživanja			**400,00**	**0,00**	**0,00**	**400,00**
Tekući projekt T100006 Likovna kolonija "Život uz Savu"			**0,00**	**814,84**	**100,00**	**814,84**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**470.085,26**	**21.326,33**	**4,54**	**491.411,59**
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	470.085,26	21.326,33	4,54	491.411,59
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**470.085,26**	**21.326,33**	**4,54**	**491.411,59**
Glavni program A03 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO			**13.272,28**	**0,00**	**0,00**	**13.272,28**
Program 1005 GOSPODARSTVO			**13.272,28**	**0,00**	**0,00**	**13.272,28**
Tekući projekt T100001 Potpora deficitarnim zanimanjima			**13.272,28**	**0,00**	**0,00**	**13.272,28**
Glavni program A09 SOCIJALNA ZAŠTITA			**201.288,14**	**20.000,00**	**9,94**	**221.288,14**
Program 1001 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA			**201.288,14**	**20.000,00**	**9,94**	**221.288,14**
Aktivnost 01A1001 Pomoć obiteljima i kućanstvima			**138.652,00**	**0,00**	**0,00**	**138.652,00**
Aktivnost 01A1002 Novorođena djeca			**50.000,00**	**20.000,00**	**40,00**	**70.000,00**
Aktivnost 01A1003 Paketići za djecu			**12.636,14**	**0,00**	**0,00**	**12.636,14**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**255.524,84**	**1.326,33**	**0,52**	**256.851,17**

Glavni program A09 SOCIJALNA ZAŠTITA			**255.524,84**	**1.326,33**	**0,52**	**256.851,17**
Program 1001 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA			**255.524,84**	**1.326,33**	**0,52**	**256.851,17**
Aktivnost 01A1001 Pomoć obiteljima i kućanstvima			**210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**210.000,00**
Aktivnost 01A1004 Pomoć za drva - soc. program			**13.272,28**	**0,00**	**0,00**	**13.272,28**
Aktivnost 01A1005 Prijevoz učenika			**20.306,59**	**0,00**	**0,00**	**20.306,59**
Aktivnost 01A1006 Studenstke stipendije			**11.945,97**	**1.326,33**	**11,10**	**13.272,30**
	38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**588.885,25**	**35.455,44**	**6,02**	**624.340,69**
	381	Tekuće donacije	427.572,63	35.455,44	8,29	463.028,07
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**427.572,63**	**35.455,44**	**8,29**	**463.028,07**
Glavni program A02 KOMUNALNA DJELATNOST			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Program 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Aktivnost 02A1002 održ. čistoće javnih površina			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Glavni program A03 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO			**14.581,44**	**0,00**	**0,00**	**14.581,44**
Program 1004 POLJOPRIVREDA			**10.581,44**	**0,00**	**0,00**	**10.581,44**
Aktivnost 04A1004 Sufinanciranje programa razvoja poljoprivrede			**10.581,44**	**0,00**	**0,00**	**10.581,44**
Program 1005 GOSPODARSTVO			**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
Aktivnost 05A1002 Razvojne agencije			**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
Glavni program A04 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			**75.082,29**	**0,00**	**0,00**	**75.082,29**
Program 1001 VATROGASTVO			**74.816,84**	**0,00**	**0,00**	**74.816,84**
Aktivnost 01A1001 Vatrogastvo			**74.816,84**	**0,00**	**0,00**	**74.816,84**
Program 1002 CIVILNA ZAŠTITA			**265,45**	**0,00**	**0,00**	**265,45**
Aktivnost 02A1001 Oprema za civilnu zaštitu			**265,45**	**0,00**	**0,00**	**265,45**
Glavni program A05 KULTURA			**112.769,82**	**0,00**	**0,00**	**112.769,82**
Program 1003 KUD-ovi			**31.500,00**	**0,00**	**0,00**	**31.500,00**
Aktivnost 03A1001 Kulurno umjetnička društva			**31.500,00**	**0,00**	**0,00**	**31.500,00**
Program 1004 RELIGIJSKE ZAJEDNICE			**69.633,68**	**0,00**	**0,00**	**69.633,68**

Aktivnost 04A1001 Vjerske zajednice			**69.633,68**	**0,00**	**0,00**	**69.633,68**
Program 1005 OSTALE UDRUGE U KULTURI			**11.636,14**	**0,00**	**0,00**	**11.636,14**
Aktivnost 05A1001 Ostale udruge u kulturi			**11.636,14**	**0,00**	**0,00**	**11.636,14**
Glavni program A07 ŠPORT I REKREACIJA			**109.754,21**	**0,00**	**0,00**	**109.754,21**
Program 1001 ŠPORTSKE UDRUGE			**109.754,21**	**0,00**	**0,00**	**109.754,21**
Aktivnost 01A1001 Nogometni klubovi			**78.800,00**	**0,00**	**0,00**	**78.800,00**
Aktivnost 01A1002 Ostali športsi klubovi			**30.954,21**	**0,00**	**0,00**	**30.954,21**
Glavni program A08 UDRUGE GRAĐANA			**48.659,61**	**2.000,00**	**4,11**	**50.659,61**
Program 1001 UDRUGE GRAĐANA			**48.659,61**	**2.000,00**	**4,11**	**50.659,61**
Aktivnost 01A1001 Udruge građana			**48.659,61**	**2.000,00**	**4,11**	**50.659,61**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**54.725,26**	**33.455,44**	**61,13**	**88.180,70**
Program 012 SOCIJALNA ZAŠTITA			**26.544,56**	**33.455,44**	**126,04**	**60.000,00**
Aktivnost 001 Pomoć obiteljima i kućanstvima			**26.544,56**	**33.455,44**	**126,04**	**60.000,00**
Tekući projekt T100001 Pomoć mladima			**26.544,56**	**33.455,44**	**126,04**	**60.000,00**
Glavni program A06 ODGOJ I OBRAZOVANJE			**28.180,70**	**0,00**	**0,00**	**28.180,70**
Program 1003 Udžbenici za učenike OŠ i srednjih škola			**28.180,70**	**0,00**	**0,00**	**28.180,70**
Aktivnost 03A1003 Udžbenici			**28.180,70**	**0,00**	**0,00**	**28.180,70**
	382	Kapitalne donacije	31.853,47	0,00	0,00	31.853,47
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**31.853,47**	**0,00**	**0,00**	**31.853,47**
Glavni program A06 ODGOJ I OBRAZOVANJE			**5.308,91**	**0,00**	**0,00**	**5.308,91**
Program 1001 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			**5.308,91**	**0,00**	**0,00**	**5.308,91**
Aktivnost 01A1001 Rad male škole			**5.308,91**	**0,00**	**0,00**	**5.308,91**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**26.544,56**	**0,00**	**0,00**	**26.544,56**
Glavni program A03 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO			**26.544,56**	**0,00**	**0,00**	**26.544,56**
Program 1004 POLJOPRIVREDA			**26.544,56**	**0,00**	**0,00**	**26.544,56**
Tekući projekt T100001 Program pomoći mladim poljoprivrednicima			**26.544,56**	**0,00**	**0,00**	**26.544,56**

	383	Kazne, penali i naknade štete	6.186,87	0,00	0,00	6.186,87
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**6.186,87**	**0,00**	**0,00**	**6.186,87**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**6.186,87**	**0,00**	**0,00**	**6.186,87**
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA			**6.186,87**	**0,00**	**0,00**	**6.186,87**
Program 0130 GOSPODARSTVO			**6.186,87**	**0,00**	**0,00**	**6.186,87**
Tekući projekt T100110 Ulaganje u razvoj poljoprivrede			**6.186,87**	**0,00**	**0,00**	**6.186,87**
	386	Kapitalne pomoći	123.272,28	0,00	0,00	123.272,28
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**123.272,28**	**0,00**	**0,00**	**123.272,28**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**123.272,28**	**0,00**	**0,00**	**123.272,28**
Glavni program A02 KOMUNALNA DJELATNOST			**123.272,28**	**0,00**	**0,00**	**123.272,28**
Program 1005 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI			**123.272,28**	**0,00**	**0,00**	**123.272,28**
Tekući projekt T100001 Dokapitalizacija			**123.272,28**	**0,00**	**0,00**	**123.272,28**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.697.646,71**	**131.823,38**	**1,97**	**6.829.470,09**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**189.357,69**	**40.000,00**	**21,12**	**229.357,69**
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	16.485,90	0,00	0,00	16.485,90
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**16.485,90**	**0,00**	**0,00**	**16.485,90**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**16.485,90**	**0,00**	**0,00**	**16.485,90**
Program 005 ZAŠTITA OKOLIŠA			**16.485,90**	**0,00**	**0,00**	**16.485,90**
Aktivnost 002 Sanacija deponija			**16.485,90**	**0,00**	**0,00**	**16.485,90**
Kapitalni projekt K100001 Sanacija i zatvaranje odlagališta "Gajevi"			**16.485,90**	**0,00**	**0,00**	**16.485,90**
	412	Nematerijalna imovina	172.871,79	40.000,00	23,14	212.871,79
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**172.871,79**	**40.000,00**	**23,14**	**212.871,79**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**172.871,79**	**40.000,00**	**23,14**	**212.871,79**
Glavni program D02 INVESTICIJSKA ULAGANJA			**172.871,79**	**40.000,00**	**23,14**	**212.871,79**
Program 0120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**

Kapitalni projekt K100150 Projektna dokumentacija za kapitalna ulaganja			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Program 1120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**22.963,37**	**0,00**	**0,00**	**22.963,37**
Kapitalni projekt 20K1006 Projektna dokumentacija za kapitalna ulaganja			**22.963,37**	**0,00**	**0,00**	**22.963,37**
Program 1130 INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSTVA			**19.908,42**	**40.000,00**	**200,92**	**59.908,42**
Tekući projekt 30T1001 Izrada idejnih rješenja razvoja			**19.908,42**	**40.000,00**	**200,92**	**59.908,42**
Program 1150 INVESTICIJE ZA POTREBE RAZVOJA ZAJEDNICE			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Kapitalni projekt 50K1003 Izmjene prostornog plana			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.427.032,37**	**91.823,38**	**1,69**	**5.518.855,75**
	421	Građevinski objekti	5.357.903,85	91.823,38	1,71	5.449.727,23
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**5.357.903,85**	**91.823,38**	**1,71**	**5.449.727,23**
Glavni program A03 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO			**16.544,56**	**0,00**	**0,00**	**16.544,56**
Program 1004 POLJOPRIVREDA			**16.544,56**	**0,00**	**0,00**	**16.544,56**
Kapitalni projekt 04K1002 Izgradnja poljskih puteva			**16.544,56**	**0,00**	**0,00**	**16.544,56**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**5.341.359,29**	**91.823,38**	**1,72**	**5.433.182,67**
Program 003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Program 1001 Sanacija mrtvačnica			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Aktivnost A100001 Sanacija mrtvačnica			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Program 014 IZRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Projekt 16 Projekt. dok. grijanje u crkvama i dom kulture			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Centar za preradu GMO FREE SOJE			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
Glavni program A07 ŠPORT I REKREACIJA			**287.211,83**	**0,00**	**0,00**	**287.211,83**
Program 1001 ŠPORTSKE UDRUGE			**287.211,83**	**0,00**	**0,00**	**287.211,83**

Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i uređenje sportsko rekreacijske zone			287.211,83	0,00	0,00	287.211,83
Glavni program D02 INVESTICIJSKA ULAGANJA			4.068.795,66	91.823,38	2,26	4.160.619,04
Program 0140 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI			40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100140 Uređenje posl. prostora u Drenovcima vl. općine			40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Program 0150 INVESTICIJE ZA POTREBE RAZVOJA ZAJEDNICE			66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
Kapitalni projekt K100001 Osnivanje i opremanje poduzetničke zone			66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
Program 1120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			3.820.617,42	146.823,38	3,84	3.967.440,80
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja nerazvrstanih cesta			740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja parkirališta			302.000,00	146.823,38	48,62	448.823,38
Kapitalni projekt 20K1002 Dječja igrališta			170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Kapitalni projekt 20K1003 Pješačke staze			337.301,03	0,00	0,00	337.301,03
Kapitalni projekt 20K1007 Izgradnja mrtvačnice			1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Tekući projekt T100001 Infrastruktura osnovnih škola na području općine Drenovi			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T100002 Hipodrom Đurići - terapijsko jahanje			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Tekući projekt T100003 Izgradnja i rekonstrukcija vodnokomunalne infrastrukture			906.316,39	0,00	0,00	906.316,39
Tekući projekt T100004 Spomen obilježja na području općine Drenovci			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1140 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI			66.816,84	0,00	0,00	66.816,84
Kapitalni projekt 40K1002 Domovi kulture na području općine Drenovci			66.816,84	0,00	0,00	66.816,84
Program 1150 INVESTICIJE ZA POTREBE RAZVOJA ZAJEDNICE			75.000,00	-35.000,00	-46,67	40.000,00
Kapitalni projekt 50K1001 izgradnja javne rasvjete			75.000,00	-35.000,00	-46,67	40.000,00
Glavni program K01 KAPITALNA ULAGANJA			154.816,84	0,00	0,00	154.816,84

Program 1001 Kapitalna ulaganja			**154.816,84**	**0,00**	**0,00**	**154.816,84**
Kapitalni projekt K100006 Izgradnja doma za starije osobe			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Kapitalni projekt K100009 Rekonstrukcija okoliša ispred vatrogasnog doma i matičnog ureda Drenovci			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Kapitalni projekt K100010 Izgradnja tržnice s pristupnom cestom u naselju Drenovci			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Tekući projekt T100002 Kupnja nekretnine za potrebe društvene namjene			**39.816,84**	**0,00**	**0,00**	**39.816,84**
Glavni program K21 Energetska obnova Hrvatski dom kulture Posavski Podgajci			**94.122,96**	**0,00**	**0,00**	**94.122,96**
Program 1001 Energetska obnova zgrade			**94.122,96**	**0,00**	**0,00**	**94.122,96**
Kapitalni projekt K100001 Energetska obnova zgrade			**94.122,96**	**0,00**	**0,00**	**94.122,96**
Glavni program K23 Izgradnja vanjskog fitness igrališta			**71.412,00**	**0,00**	**0,00**	**71.412,00**
Program 1001 Izgradnja vanjskog fitness igrališta			**71.412,00**	**0,00**	**0,00**	**71.412,00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja vasnjskog fitnes igrališta			**71.412,00**	**0,00**	**0,00**	**71.412,00**
Glavni program K24 Uređenje trga			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Program 1001 Uređenje trga			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Uređenje trga			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Glavni program K26 Izgradnja nerazvrstanih cesta na području općine Drenovci			**345.000,00**	**0,00**	**0,00**	**345.000,00**
Program 1001 Izgradnja nerazvrstanih cesta na području općine Drenovci			**345.000,00**	**0,00**	**0,00**	**345.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nerazvrstanih cesta na području općine Drenovci			**345.000,00**	**0,00**	**0,00**	**345.000,00**
Glavni program K27 Izgradnja javne rasvjete na nogometnom igralištu na području općine Drenovci			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Program 1001 Izgradnja javne rasvjete na nogometnom igralištu na području općine Drenovci			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja javne rasvjete na nogometnom igralištu na području općine Drenovci			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Glavni program K28 Boćalište			**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**

Program 1001 Boćalište			**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
Kapitalni projekt K100002 Teniski teren			**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
Glavni program K33 Izrada biste			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Program 1001 Izrada biste			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Tekući projekt T100001 Izrada biste			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	422	Postrojenja i oprema	19.622,52	0,00	0,00	19.622,52
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**19.622,52**	**0,00**	**0,00**	**19.622,52**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**17.672,52**	**0,00**	**0,00**	**17.672,52**
Glavni program A11 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA			**1.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.800,00**
Program 1003 Nabava opreme i knjižničke građe			**1.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.800,00**
Aktivnost A100001 Ispostava knjižnice Posavski Podgajci			**200,00**	**0,00**	**0,00**	**200,00**
Aktivnost 03A1001 Nabava opreme			**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.600,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**1.400,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400,00**
Program 1003 Nabava opreme Muzej Cvelferije			**1.400,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400,00**
Aktivnost 03A1003 Nabava opreme Muzej Cvelferije			**1.400,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400,00**
Glavni program D02 INVESTICIJSKA ULAGANJA			**10.972,52**	**0,00**	**0,00**	**10.972,52**
Program 1001 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE			**10.972,52**	**0,00**	**0,00**	**10.972,52**
Kapitalni projekt 01K1002 Nabava opreme			**10.972,52**	**0,00**	**0,00**	**10.972,52**
Glavni program K34 Postavljanje odašiljača			**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
Program 1001 Postavljanje odašiljača			**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
Kapitalni projekt K100001 Postavljanje odašiljača			**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
Glava 00303 MUZEJ CVELFERIJE			**1.950,00**	**0,00**	**0,00**	**1.950,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**1.950,00**	**0,00**	**0,00**	**1.950,00**
Program 1001 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**1.950,00**	**0,00**	**0,00**	**1.950,00**
Tekući projekt T200001 Cvelferija u domovinskom ratu			**1.950,00**	**0,00**	**0,00**	**1.950,00**
	423	Prijevozna sredstva	13.700,00	0,00	0,00	13.700,00
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**13.700,00**	**0,00**	**0,00**	**13.700,00**

Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**13.700,00**	**0,00**	**0,00**	**13.700,00**
Glavni program D02 INVESTICIJSKA ULAGANJA			**13.700,00**	**0,00**	**0,00**	**13.700,00**
Program 1001 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE			**13.700,00**	**0,00**	**0,00**	**13.700,00**
Kapitalni projekt 01K1006 Kupovina automobila			**13.700,00**	**0,00**	**0,00**	**13.700,00**
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.106,00	0,00	0,00	35.106,00
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**35.106,00**	**0,00**	**0,00**	**35.106,00**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**28.950,00**	**0,00**	**0,00**	**28.950,00**
Glavni program A11 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA			**28.250,00**	**0,00**	**0,00**	**28.250,00**
Program 1003 Nabava opreme i knjižničke građe			**28.250,00**	**0,00**	**0,00**	**28.250,00**
Aktivnost 03A1002 Nabava knjižničke građe			**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
Aktivnost 03A1004 Nabava knjižne građe -PK			**24.750,00**	**0,00**	**0,00**	**24.750,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**700,00**	**0,00**	**0,00**	**700,00**
Program 1001 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**700,00**	**0,00**	**0,00**	**700,00**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**700,00**	**0,00**	**0,00**	**700,00**
Glava 00303 MUZEJ CVELFERIJE			**6.156,00**	**0,00**	**0,00**	**6.156,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
Program 1004 Financijski rashodi Muzeja Cvelferije			**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
Tekući projekt T100009 Izrada biste Franje Hanamana u naselju Drenovci			**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
Proračunski korisnik 49737 MUZEJ CVELFERIJE			**156,00**	**0,00**	**0,00**	**156,00**
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**156,00**	**0,00**	**0,00**	**156,00**
Program 1004 Financijski rashodi Muzeja Cvelferije			**156,00**	**0,00**	**0,00**	**156,00**
Tekući projekt T100006 Preparacija i konzervacija			**156,00**	**0,00**	**0,00**	**156,00**
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	700,00	0,00	0,00	700,00
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**700,00**	**0,00**	**0,00**	**700,00**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**700,00**	**0,00**	**0,00**	**700,00**

Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE			**700,00**	**0,00**	**0,00**	**700,00**
Program 1001 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**700,00**	**0,00**	**0,00**	**700,00**
Aktivnost 01A1002 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije			**700,00**	**0,00**	**0,00**	**700,00**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.081.256,65**	**0,00**	**0,00**	**1.081.256,65**
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.081.256,65	0,00	0,00	1.081.256,65
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**1.081.256,65**	**0,00**	**0,00**	**1.081.256,65**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**1.081.256,65**	**0,00**	**0,00**	**1.081.256,65**
Glavni program D02 INVESTICIJSKA ULAGANJA			**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
Program 1120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
Tekući projekt T100001 Infrastruktura osnovnih škola na području općine Drenovi			**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
Glavni program D13 Izgradnja sportske dvorane OŠ			**175.000,00**	**0,00**	**0,00**	**175.000,00**
Program 1001 Izgradnja sportske dvorane OŠ			**175.000,00**	**0,00**	**0,00**	**175.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja sportske dvorane OŠ			**175.000,00**	**0,00**	**0,00**	**175.000,00**
Glavni program K22 Rekonstrukcija i dogradnja zgrade vatrogasnog doma			**96.256,65**	**0,00**	**0,00**	**96.256,65**
Program 1001 Rekonstrukcija i dogradnja zgrade vatrogasnog doma			**96.256,65**	**0,00**	**0,00**	**96.256,65**
Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija i dogradnja zgrade vatrogasnog doma			**96.256,65**	**0,00**	**0,00**	**96.256,65**
Glavni program K25 Uređenje lovačke kuće			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Program 1001 Uređenje lovačke kuće			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Uređenje lovačke kuće			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Glavni program K29 Rekonstrukcija starog vatrogasnog doma Drenovci			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Program 1001 Rekonstrukcija starog vatrogasnog doma Drenovci			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija starog vatrogasnog doma Drenovci			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

Glavni program K30 Izgradnja Kamp odmorišta			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Program 1001 Izgradnja Kamp odmorišta			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja Kamp odmorišta			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Glavni program K31 Interpretacijski centar Hrvatskih šuma			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Program 1001 Interpretacijski centar Hrvatskih šuma			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Interpretacijski centar Hrvatskih šuma			**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Glavni program K32 Uređenje doma kulture Padež			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Program 1001 Uređenje doma kulture Padež			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Kapitalni projekt K100001 Uređenje doma kulture Padež			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**1.485,40**	**100,00**	**1.485,40**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**1.485,40**	**100,00**	**1.485,40**
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	1.485,40	100,00	1.485,40
Razdjel 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI			**0,00**	**1.485,40**	**100,00**	**1.485,40**
Glava 00301 Upravni odjeli općine Drenovci			**0,00**	**1.485,40**	**100,00**	**1.485,40**
Glavni program A10 OTPLATA KRATKOROČNIH KREDITA			**0,00**	**1.485,40**	**100,00**	**1.485,40**
Program 1001 Otplata glavnice primljenih zajmova			**0,00**	**1.485,40**	**100,00**	**1.485,40**
Aktivnost A100001 Otplata kredita - općina			**0,00**	**1.485,40**	**100,00**	**1.485,40**

Članak 4.

I. Izmjene i dopune proračuna Općine Drenovci za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom vjesniku Općine Drenovci

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-01/26-01/411
URBROJ:2196-12-26-01
Drenovci, 14. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Domagoj Marković

6.

Sukladno članku 88. Zakona o proračunu („Narodne novine br. 144/21 .), članku 28. Statuta općine Drenovci (Službeni vjesnik br. 2/2021.) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci (Službeni vjesnik br. 4/2022.) općinsko vijeće Općine Drenovci na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. listopada 2026. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Drenovci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku općine Drenovci.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024 -01/26-01/412
URBROJ: 2196-12-26-01
Drenovci, 14. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Domagoj Marković

7.

Polugodišnji izvještaj

o izvršenju Proračuna općine Drenovci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/2023), sve proračunske organizacije dužne su sastaviti i predočiti godišnje i polugodišnje financijske izvještaje za 2026. godinu, pa tako i Izvještaj o izvršenju proračuna.

1. OPĆI DIO

Članak 1.

1.1. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Proračun Općine Drenovci za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvaren kako slijedi (EUR):

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	1.884.435,14	9.261.925,98	2.074.572,77	110,09%	22,40%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.566,38	61.761,89	481,75	18,77%	0,78%
UKUPNI PRIHODI	1.887.001,52	9.323.687,87	2.075.054,52	109,97%	22,26%
3 Rashodi poslovanja	1.507.563,30	4.086.316,00	1.413.775,08	93,78%	34,60%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	234.321,89	6.697.646,71	300.610,30	128,29%	4,49%
UKUPNI RASHODI	1.741.885,19	10.783.962,71	1.714.385,38	98,42%	15,90%
VIŠAK / MANJAK	145.116,33	-1.460.274,84	360.669,14	248,54%	-24,70%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	**0,00**	**1.460.274,84**	**241.151,53**	**0,00%**	**16,51%**
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
NETO ZADUŽIVANJE	**0,00**	**1.460.274,84**	**241.151,53**	**0,00%**	**16,51%**
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	**145.116,33**	**0,00**	**601.820,67**	**414,72%**	**0,00%**

Članak 2.

1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun prihoda i rashoda sadrži prikaz prihoda i rashoda, prema proračunskim klasifikacijama, u izvještajima:

- Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji – tablica 1
- Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja – tablica 2
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – tablica 3

Tablica 1. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	**1.884.435,14**	**9.261.925,98**	**2.074.572,77**	**110,09%**	**22,40%**
61 Prihodi od poreza	**880.810,06**	**3.096.581,28**	**965.799,04**	**109,65%**	**31,19%**
611 Porez na dohodak	852.621,18		937.994,23	110,01%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	852.621,18		937.994,23	110,01%	
613 Porezi na imovinu	23.785,65		23.545,27	98,99%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	23.785,65		23.545,27	98,99%	
614 Porezi na robu i usluge	4.403,23		4.259,54	96,74%	
6142 Porez na promet	4.403,23		4.259,54	96,74%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	**720.029,63**	**4.766.834,92**	**554.655,92**	**77,03%**	**11,64%**
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	187.178,94		98.274,66	52,50%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	162.503,94		88.299,66	54,34%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	24.675,00		9.975,00	40,43%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	320.080,69		332.845,80	103,99%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	320.080,69		332.845,80	103,99%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	212.770,00		123.535,46	58,06%	

6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	212.770,00		123.535,46	58,06%	
64 Prihodi od imovine	**12.120,54**	**306.654,75**	**67.349,62**	**555,67%**	**21,96%**
641 Prihodi od financijske imovine	43,68		30,87	70,67%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	43,68		30,87	70,67%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	12.076,86		67.318,75	557,42%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	8.093,46		43.583,66	538,50%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,80		8.175,12	1021890,00%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.982,60		15.559,97	390,70%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	**270.929,88**	**1.041.805,28**	**485.185,39**	**179,08%**	**46,57%**
651 Upravne i administrativne pristojbe	7.833,20			0,00%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	7.833,20			0,00%	
652 Prihodi po posebnim propisima	191.232,17		462.829,64	242,02%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	52,73			0,00%	
6524 Doprinosi za šume	191.179,44		462.829,64	242,09%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	71.864,51		22.355,75	31,11%	
6531 Komunalni doprinosi	2.396,61		2.164,09	90,30%	
6532 Komunalne naknade	69.467,90		20.191,66	29,07%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	**46,54**	**22.750,00**	**461,18**	**990,93%**	**2,03%**
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	46,54		461,18	990,93%	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	46,54		18,58	39,92%	
6615 Prihodi od pruženih usluga			442,60	0,00%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	**498,49**	**27.299,75**	**1.121,62**	**225,00%**	**4,11%**
681 Kazne i upravne mjere	498,49		1.121,62	225,00%	
6818 Upravne mjere	498,49		1.121,62	225,00%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**2.566,38**	**61.761,89**	**481,75**	**18,77%**	**0,78%**
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	**1.984,22**	**55.125,75**		**0,00%**	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.984,22			0,00%	
7111 Zemljište	1.984,22			0,00%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	**582,16**	**6.636,14**	**481,75**	**82,75%**	**7,26%**
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	582,16		481,75	82,75%	
7211 Stambeni objekti	582,16		481,75	82,75%	
3 Rashodi poslovanja	**1.507.563,30**	**4.086.316,00**	**1.413.775,08**	**93,78%**	**34,60%**
31 Rashodi za zaposlene	**478.192,89**	**1.051.609,19**	**540.921,90**	**113,12%**	**51,44%**
311 Plaće (Bruto)	343.445,09		387.372,20	112,79%	
3111 Plaće za redovan rad	343.445,09		387.372,20	112,79%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.900,00		4.500,00	50,56%	

3121 Ostali rashodi za zaposlene	8.900,00		4.500,00	50,56%	
313 Doprinosi na plaće	125.847,80		149.049,70	118,44%	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	66.128,18		80.141,39	121,19%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	59.719,62		68.908,31	115,39%	
32 Materijalni rashodi	**704.554,02**	**1.830.063,98**	**593.896,62**	**84,29%**	**32,45%**
321 Naknade troškova zaposlenima	16.859,49		9.875,13	58,57%	
3211 Službena putovanja	2.778,25		70,00	2,52%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.462,49		9.805,13	103,62%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.618,75			0,00%	
322 Rashodi za materijal i energiju	47.977,90		34.985,97	72,92%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.790,41		1.014,17	17,51%	
3222 Materijal i sirovine	1.989,18		4.905,57	246,61%	
3223 Energija	23.893,87		23.528,07	98,47%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.304,44		5.538,16	33,97%	
323 Rashodi za usluge	345.864,61		329.452,31	95,25%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	10.655,56		11.980,53	112,43%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.467,21		192.566,06	96,06%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	438,72		6.845,00	1560,22%	
3234 Komunalne usluge	85.716,97		67.843,56	79,15%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	340,90		3.660,36	1073,73%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	31.947,06		19.410,33	60,76%	
3238 Računalne usluge	14.756,74		23.383,87	158,46%	
3239 Ostale usluge	1.541,45		3.762,60	244,09%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.903,98		9.384,44	492,89%	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.903,98		9.384,44	492,89%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	291.948,04		210.198,77	72,00%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	23.512,29		18.513,07	78,74%	
3292 Premije osiguranja	6.078,91		3.577,75	58,86%	
3293 Reprezentacija	418,10		25,00	5,98%	
3295 Pristojbe i naknade	175,00		83,91	47,95%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	261.763,74		187.999,04	71,82%	
34 Financijski rashodi	**33.644,78**	**145.672,32**	**25.236,87**	**75,01%**	**17,32%**
343 Ostali financijski rashodi	33.644,78		25.236,87	75,01%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.337,12		3.407,20	102,10%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.307,66		21.829,67	72,03%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	**170.361,81**	**470.085,26**	**158.016,85**	**92,75%**	**33,61%**
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.361,81		158.016,85	92,75%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	170.361,81		158.016,85	92,75%	

Tablica 2 IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	1.887.001,52	9.323.687,87	2.075.054,52	109,97%	22,26%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	958.830,40	3.831.198,75	1.049.333,15	109,44%	27,39%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	760,26	111.261,40	23.701,97	3117,61%	21,30%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza	880.810,06	3.096.581,28	965.832,16	109,65%	31,19%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine	43,68	1.327,23	30,87	70,67%	2,33%
Izvor 1.3. Zakup polj. zemljišta	7.748,50	294.397,61	39.576,49	510,76%	13,44%
Izvor 1.6. Komunalna naknada	69.467,90	327.631,23	20.191,66	29,07%	6,16%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	46,54	1.750,00	461,18	990,93%	26,35%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	46,54	1.750,00	461,18	990,93%	26,35%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	317.066,95	912.904,20	528.308,27	166,62%	57,87%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	582,16	26.544,56	481,75	82,75%	1,81%
Izvor 4.1. Ostali prihodi	125.305,35	286.359,64	64.996,88	51,87%	22,70%
Izvor 4.3. Šumski doprinos	191.179,44	600.000,00	462.829,64	242,09%	77,14%
Izvor 5. Pomoći	611.057,63	4.562.834,92	496.951,92	81,33%	10,89%
Izvor 5.0. Pomoći iz županije	46.525,51	92.133,69	25.435,66	54,67%	27,61%
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna	508.930,78	4.335.159,33	456.381,26	89,67%	10,53%
Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK	26.535,00	42.993,00	14.535,00	54,78%	33,81%
Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK	4.050,00	10.187,50	600,00	14,81%	5,89%
Izvor 5.5. Ostale pomoći - PK		6.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.6. Pomoći iz EU		66.361,40		0,00%	0,00%
Izvor 5.7. Pomoći HZZ	25.016,34	10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. Donacije		15.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. Donacije - Općina		15.000,00		0,00%	0,00%

SVEUKUPNI RASHODI	1.736.715,19	10.783.962,71	1.634.958,91	94,14%	15,16%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.200.005,21	3.853.696,33	962.715,40	80,23%	24,98%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	43.674,44	184.625,26	56.275,86	128,85%	30,48%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza	901.335,65	2.972.968,97	638.458,79	70,83%	21,48%
Izvor 1.3. Zakup polj. zemljišta	137.118,31	352.397,61	86.642,36	63,19%	24,59%
Izvor 1.6. Komunalna naknada	117.876,81	343.704,49	181.338,39	153,84%	52,76%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	89,26	1.750,00	224,71	251,75%	12,84%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	89,26	1.750,00	224,71	251,75%	12,84%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	174.701,70	910.701,47	83.969,13	48,06%	9,22%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		26.544,56		0,00%	0,00%
Izvor 4.1. Ostali prihodi	136.709,90	321.335,93	62.139,46	45,45%	19,34%
Izvor 4.3. Šumski doprinos	11.250,00	430.098,17		0,00%	0,00%
Izvor 4.4. Naknada za uređenje voda	26.741,80	132.722,81	21.829,67	81,63%	16,45%
Izvor 5. Pomoći	361.919,02	4.596.498,52	565.830,62	156,34%	12,31%

Izvor 5.0. Pomoći iz županije	**10.430,50**	**92.133,69**	**25.521,93**	**244,69%**	**27,70%**
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna	**344.494,95**	**4.435.584,33**	**539.708,69**	**156,67%**	**12,17%**
Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		**42.915,50**		**0,00%**	**0,00%**
Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK		**9.865,00**	**600,00**	**0,00%**	**6,08%**
Izvor 5.5. Ostale pomoći - PK		**6.000,00**		**0,00%**	**0,00%**
Izvor 5.7. Pomoći HZZ	**6.993,57**	**10.000,00**		**0,00%**	**0,00%**
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		**1.421.316,39**	**22.219,05**	**0,00%**	**1,56%**
Izvor 7.1. Kreditno zaduženje		**1.421.316,39**	**22.219,05**	**0,00%**	**1,56%**

Tablica 3 IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/Opis	Izvršenje 2025	Izvorni plan 2026	Izvršenje 2026	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	**1.967.426,95**	**10.783.962,71**	**1.714.385,38**	**87,14%**	**15,90%**
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	**453.645,84**	**1.060.524,98**	**339.173,54**	**74,77%**	**31,98%**
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	**214.517,83**	**459.991,63**	**199.119,49**	**92,82%**	**43,29%**
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	**181.696,37**	**580.551,67**	**135.552,28**	**74,60%**	**23,35%**
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	**57.431,64**	**19.981,68**	**4.501,77**	**7,84%**	**22,53%**
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	**3.285,00**	**8.537,73**			
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	**3.285,00**	**8.537,73**			
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	**39.527,91**	**81.452,98**	**23.028,65**	**58,26%**	**28,27%**
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	**39.527,91**	**74.816,84**	**23.028,65**	**58,26%**	**30,78%**
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		**6.636,14**			
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	**269.138,01**	**2.697.663,43**	**233.618,87**	**86,80%**	**8,66%**
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	**56.435,74**	**424.918,97**	**121.454,58**	**215,21%**	**28,58%**
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	**133.501,15**	**359.236,48**	**109.539,29**	**82,05%**	**30,49%**
Funkcijska klasifikacija 044 "Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo"	**67.720,96**	**444.117,87**			
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	**11.480,16**	**1.465.890,11**	**2.625,00**	**22,87%**	**0,18%**
Funkcijska klasifikacija 046 Komunikacije		**3.500,00**			
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	**83.900,71**	**291.069,61**	**66.090,78**	**78,77%**	**22,71%**
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	**29.832,82**	**84.180,70**	**41.348,60**	**138,60%**	**49,12%**
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja	**53.726,99**	**78.754,00**	**10.221,82**	**19,03%**	**12,98%**
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		**43.272,28**			
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	**340,90**	**84.862,63**	**14.520,36**	**4259,42%**	**17,11%**

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	**438.934,64**	**3.284.141,61**	**203.557,44**	**46,38%**	**6,20%**
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja		**109.290,60**			
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	**140.728,55**	**1.843.193,99**			
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	**173.718,48**	**906.316,39**	**22.219,05**	**12,79%**	**2,45%**
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	**42.753,97**	**191.450,53**	**59.575,89**	**139,35%**	**31,12%**
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	**81.733,64**	**233.890,10**	**121.762,50**	**148,97%**	**52,06%**
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	**126.531,50**	**1.215.902,60**	**309.485,26**	**244,59%**	**25,45%**
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	**51.060,08**	**698.378,04**	**229.231,90**	**448,95%**	**32,82%**
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	**75.471,42**	**447.890,88**	**80.253,36**	**106,34%**	**17,92%**
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		**69.633,68**			
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	**132.595,28**	**1.072.841,13**	**94.955,78**	**71,61%**	**8,85%**
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	**132.595,28**	**859.568,85**	**94.955,78**	**71,61%**	**11,05%**
Funkcijska klasifikacija 097 Istraživanje i razvoj obrazovanja		**200.000,00**			
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		**13.272,28**			
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	**419.868,06**	**1.071.828,64**	**444.475,06**	**105,86%**	**41,47%**
Funkcijska klasifikacija 102 Starost		**50.000,00**			
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	**170.361,81**	**516.812,98**	**158.016,85**	**92,75%**	**30,58%**
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje		**26.544,56**			
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	**249.506,25**	**478.471,10**	**286.458,21**	**114,81%**	**59,87%**

Članak 3.

1.3. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja sadrži prikaz primitaka i izdataka, prema proračunskim klasifikacijama, u izvještajima:

- Izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji – tablica 4
- Izvještaj računa financiranja prema izvorima – tablica 5

Tablica 4 IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Racun/Opis	Izvršenje 2025	Izvorni plan 2026	Izvršenje 2026	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		**1.460.274,84**	**241.151,53**		**16,51%**
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova		**21.235,65**			
84 Primici od zaduživanja		**1.439.039,19**	**241.151,53**		**16,76%**

842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			241.151,53		
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru			241.151,53		
NETO FINANCIRANJE		**1.460.274,84**	**241.151,53**		**16,51%**
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**

Tablica 5 IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
UKUPNI PRIMICI		**1.460.274,84**	**241.151,53**		**16,51%**
4. Prihodi za posebne namjene		**21.235,65**			
4.1. Ostali prihodi		**21.235,65**			
7. Namjenski primici od zaduživanja		**1.439.039,19**	**241.151,53**		**16,76%**
7.1. Kreditno zaduženje		**1.439.039,19**	**241.151,53**		**16,76%**
NETO FINANCIRANJE		**1.460.274,84**	**241.151,53**		**16,51%**

2. POSEBNI DIO

Članak 4.

Posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži plan i izvršenje rashoda i izdataka proračuna po:

- po organizacijskoj klasifikaciji – tablica 6
- po programskoj klasifikaciji (izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata) – tablica 7

Tablica 6 IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RGP		Opis	Izvorni plan 2026	Izvršenje 2026	Indeks 2/1
			1	**2**	**3**
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	**10.783.962,71**	**1.714.385,38**	**15,90%**
Razdjel	**003**	**UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI**	**10.783.962,71**	**1.714.385,38**	**15,90%**
Glava	**00301**	**Upravni odjeli općine Drenovci**	**7.905.919,03**	**858.764,30**	**10,86%**
Glava	**00303**	**MUZEJ CVELFERIJE**	**34.079,46**	**1.889,90**	**5,55%**

Tablica 7 IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Organizacijska klasifikacija				
	Izvori				
Funk-cijska	**Projekt/ Aktivnost**	**VRSTA RASHODA I IZDATAKA**	**Izvorni plan 2026**	**Izvršenje 2026**	**Indeks 2/1**
			1	**2**	**3**
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI		**10.783.962,71**	**1.634.958,91**	**15,16%**
	RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJELI OPĆINE DRENOVCI		**10.783.962,71**	**1.634.958,91**	**15,16%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**2.374.425,93**	**795.290,21**	**33,49%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**1.678.323,83**	**527.309,46**	**31,42%**
	Izvor 1.3. Zakup polj. zemljišta		**352.397,61**	**86.642,36**	**24,59%**
	Izvor 1.6. Komunalna naknada		**343.704,49**	**181.338,39**	**52,76%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**409.904,60**	**32.919,04**	**8,03%**
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		**277.181,79**	**11.089,37**	**4,00%**
	Izvor 4.4. Naknada za uređenje voda		**132.722,81**	**21.829,67**	**16,45%**
	Izvor 5. Pomoći		**59.633,69**	**25.521,93**	**42,80%**
	Izvor 5.0. Pomoći iz županije		**59.633,69**	**25.521,93**	**42,80%**
	1001	**Program: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA**	**883.684,92**	**321.008,97**	**36,33%**
0111	**A1001**	**Aktivnost: Rashodi za zaposlene**	**409.747,07**	**187.346,59**	**45,72%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**409.747,07**	**187.346,59**	**45,72%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**409.747,07**	**187.346,59**	**45,72%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**409.747,07**	**187.346,59**	**45,72%**
	3111	Plaće za redovan rad		132.842,54	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.200,00	
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		28.432,86	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.871,19	
0133	**A1002**	**Aktivnost: Materijalni rashodi**	**336.560,58**	**108.576,49**	**32,26%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**336.560,58**	**108.576,49**	**32,26%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**336.560,58**	**108.576,49**	**32,26%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**13.123,56**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**323.437,02**	**108.576,49**	**33,57%**
	3211	Službena putovanja		70,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.169,19	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		555,59	
	3223	Energija		21.553,14	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		10.202,82	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.134,37	
	3234	Komunalne usluge		5.211,79	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		13.176,93	
	3238	Računalne usluge		22.140,01	
	3239	Ostale usluge		1.052,17	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.035,75	

	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		18.513,07	
	3292	Premije osiguranja		3.577,75	
	3293	Reprezentacija		25,00	
	3295	Pristojbe i naknade		83,91	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		75,00	
0131	**A1003**	**Aktivnost: Financijski rashodi**	**137.377,27**	**25.085,89**	**18,26%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**137.377,27**	**25.085,89**	**18,26%**
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		**4.654,46**	**3.256,22**	**69,96%**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
	34	**Financijski rashodi**	**3.327,23**	**3.256,22**	**97,87%**
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.256,22	
	Izvor 4.4. Naknada za uređenje voda		**132.722,81**	**21.829,67**	**16,45%**
	34	**Financijski rashodi**	**132.722,81**	**21.829,67**	**16,45%**
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		21.829,67	
	1002	**Program: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**53.507,92**	**5.470,52**	**10,22%**
0411	**A1001**	**Aktivnost: Održavanje građevinskih objekata**	**34.526,24**	**968,75**	**2,81%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**34.526,24**	**968,75**	**2,81%**
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		**34.526,24**	**968,75**	**2,81%**
	32	**Materijalni rashodi**	**34.526,24**	**968,75**	**2,81%**
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		610,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		358,75	
0160	**A1002**	**Aktivnost: Održavanje prijevoznih sredstava**	**9.617,83**	**4.501,77**	**46,81%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**9.617,83**	**4.501,77**	**46,81%**
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		**9.617,83**	**4.501,77**	**46,81%**
	32	**Materijalni rashodi**	**9.617,83**	**4.501,77**	**46,81%**
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.303,16	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.198,61	
0160	**A1003**	**Aktivnost: Održavanje postrojenja i opreme**	**9.363,85**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**9.363,85**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		**9.363,85**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**9.363,85**	**0,00**	**0,00%**
	1002	**Program: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**217.981,68**	**107.809,45**	**49,46%**
0660	**A1001**	**Aktivnost: Košenje javnih površina**	**200.000,00**	**103.633,92**	**51,82%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**200.000,00**	**103.633,92**	**51,82%**
	Izvor 1.6. Komunalna naknada		**200.000,00**	**103.633,92**	**51,82%**
	32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**103.633,92**	**51,82%**
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		103.633,92	
0660	**A1002**	**Aktivnost: održ. čistoće javnih površina**	**17.981,68**	**4.175,53**	**23,22%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**17.981,68**	**4.175,53**	**23,22%**
	Izvor 1.6. Komunalna naknada		**17.981,68**	**4.175,53**	**23,22%**
	32	**Materijalni rashodi**	**5.981,68**	**1.308,84**	**21,88%**
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.308,84	

	38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**12.000,00**	**2.866,69**	**23,89%**
	3811	Tekuće donacije u novcu		2.866,69	
	1003	**Program: OSTALI KOMUNALNI POSLOVI**	**94.798,53**	**16.578,05**	**17,49%**
0660	**A1001**	**Aktivnost: odvodnja atmosferskih voda**	**6.636,14**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**6.636,14**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.3. Zakup polj. zemljišta		**6.636,14**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**6.636,14**	**0,00**	**0,00%**
0660	**A1002**	**Aktivnost: Održavanje cesta u zimskom periodu**	**9.272,28**	**13.953,05**	**150,48%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**9.272,28**	**13.953,05**	**150,48%**
	Izvor 1.6. Komunalna naknada		**9.272,28**	**13.953,05**	**150,48%**
	32	**Materijalni rashodi**	**9.272,28**	**13.953,05**	**150,48%**
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.953,05	
0451	**A1003**	**Aktivnost: Ravnjanje i uređenje ner. cesta**	**42.963,37**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**42.963,37**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.3. Zakup polj. zemljišta		**42.963,37**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**42.963,37**	**0,00**	**0,00%**
0451	**A1004**	**Aktivnost: Kamen i prijevoz za ner. ceste**	**35.926,74**	**2.625,00**	**7,31%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**35.926,74**	**2.625,00**	**7,31%**
	Izvor 1.3. Zakup polj. zemljišta		**35.926,74**	**2.625,00**	**7,31%**
	32	**Materijalni rashodi**	**35.926,74**	**2.625,00**	**7,31%**
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.625,00	
	1004	**Program: ODRŽAVANJE OPREME KOMUNALNE DJELATOSTI**	**116.450,53**	**59.575,89**	**51,16%**
0640	**A1004**	**Aktivnost: Održavanje javne rasvjete**	**30.272,28**	**15.626,00**	**51,62%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**30.272,28**	**15.626,00**	**51,62%**
	Izvor 1.6. Komunalna naknada		**30.272,28**	**15.626,00**	**51,62%**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.272,28**	**15.626,00**	**51,62%**
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.626,00	
0640	**A1005**	**Aktivnost: El. energija javna rasvjeta**	**86.178,25**	**43.949,89**	**51,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**86.178,25**	**43.949,89**	**51,00%**
	Izvor 1.6. Komunalna naknada		**86.178,25**	**43.949,89**	**51,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**86.178,25**	**43.949,89**	**51,00%**
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.949,89	
	1005	**Program: OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI**	**231.311,43**	**66.090,78**	**28,57%**
0530	**A100002**	**Aktivnost: Razdvajanje kom otpada**	**62.268,10**	**10.221,82**	**16,42%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**62.268,10**	**10.221,82**	**16,42%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**62.268,10**	**10.221,82**	**16,42%**
	32	**Materijalni rashodi**	**62.268,10**	**10.221,82**	**16,42%**
	3234	Komunalne usluge		10.221,82	
0510	**A1001**	**Aktivnost: Sanacija deponija**	**84.180,70**	**41.348,60**	**49,12%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**84.180,70**	**41.348,60**	**49,12%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**84.180,70**	**41.348,60**	**49,12%**
	32	**Materijalni rashodi**	**84.180,70**	**41.348,60**	**49,12%**

	3234	Komunalne usluge		41.348,60	
0560	**A1005**	**Aktivnost: Deratizacija i dezinsekcija**	**69.954,21**	**10.860,00**	**15,52%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**69.954,21**	**10.860,00**	**15,52%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**69.954,21**	**10.860,00**	**15,52%**
	32	**Materijalni rashodi**	**69.954,21**	**10.860,00**	**15,52%**
	3234	Komunalne usluge		10.860,00	
0560	**A1006**	**Aktivnost: Odvoz pasa lutalica**	**14.908,42**	**3.660,36**	**24,55%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**14.908,42**	**3.660,36**	**24,55%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**14.908,42**	**3.660,36**	**24,55%**
	32	**Materijalni rashodi**	**14.908,42**	**3.660,36**	**24,55%**
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.660,36	
	1004	**Program: POLJOPRIVREDA**	**326.505,05**	**109.539,29**	**33,55%**
0421	**A1001**	**Aktivnost: Uređenje poljskih puteva**	**66.450,52**	**10.389,25**	**15,63%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**66.450,52**	**10.389,25**	**15,63%**
	Izvor 1.3. Zakup polj. zemljišta		**66.450,52**	**10.389,25**	**15,63%**
	32	**Materijalni rashodi**	**66.450,52**	**10.389,25**	**15,63%**
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.389,25	
0421	**A1004**	**Aktivnost: Sufinanciranje programa razvoja poljoprivrede**	**239.210,22**	**93.150,04**	**38,94%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**179.576,53**	**67.628,11**	**37,66%**
	Izvor 1.3. Zakup polj. zemljišta		**179.576,53**	**67.628,11**	**37,66%**
	32	**Materijalni rashodi**	**168.995,09**	**67.628,11**	**40,02%**
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		67.628,11	
	38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**10.581,44**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**59.633,69**	**25.521,93**	**42,80%**
	Izvor 5.0. Pomoći iz županije		**59.633,69**	**25.521,93**	**42,80%**
	32	**Materijalni rashodi**	**59.633,69**	**25.521,93**	**42,80%**
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.521,93	
0421	**A1005**	**Aktivnost: Stočarska izložba**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.3. Zakup polj. zemljišta		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
0421	**A1006**	**Aktivnost: Uređenje kanalske mreže**	**3.299,75**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.299,75**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.3. Zakup polj. zemljišta		**3.299,75**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**3.299,75**	**0,00**	**0,00%**
0421	**K1002**	**Kapitalni projekt: Izgradnja poljskih puteva**	**16.544,56**	**6.000,00**	**36,27%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**16.544,56**	**6.000,00**	**36,27%**
	Izvor 1.3. Zakup polj. zemljišta		**16.544,56**	**6.000,00**	**36,27%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**16.544,56**	**6.000,00**	**36,27%**
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		6.000,00	
	1005	**Program: GOSPODARSTVO**	**33.272,28**	**0,00**	**0,00%**
0160	**A1001**	**Aktivnost: Gospodarski sajam Cvelferije**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**

	Izvor 4.1. Ostali prihodi		1.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
0412	A1002	Aktivnost: Razvojne agencije	19.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		19.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		19.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	0,00%
0980	T100001	Tekući projekt: Potpora deficitarnim zanimanjima	13.272,28	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.272,28	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		13.272,28	0,00	0,00%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,28	0,00	0,00%
	1001	Program: VATROGASTVO	74.816,84	23.028,65	30,78%
0320	A1001	Aktivnost: Vatrogastvo	74.816,84	23.028,65	30,78%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		74.816,84	23.028,65	30,78%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		74.816,84	23.028,65	30,78%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	74.816,84	23.028,65	30,78%
	3811	Tekuće donacije u novcu		23.028,65	
	1002	Program: CIVILNA ZAŠTITA	8.537,73	0,00	0,00%
0220	A1001	Aktivnost: Oprema za civilnu zaštitu	8.537,73	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		8.537,73	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		8.537,73	0,00	0,00%
	34	Financijski rashodi	8.272,28	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	265,45	0,00	0,00%
	1002	Program: SMOTRE	158.981,68	0,00	0,00%
0820	A1001	Aktivnost: Raspjevana Cvelferija	158.981,68	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		158.981,68	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		158.981,68	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	158.981,68	0,00	0,00%
	1003	Program: KUD-ovi	31.500,00	2.362,63	7,50%
0820	A1001	Aktivnost: Kulurno umjetnička društva	31.500,00	2.362,63	7,50%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		31.500,00	2.362,63	7,50%
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		31.500,00	2.362,63	7,50%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	31.500,00	2.362,63	7,50%
	3811	Tekuće donacije u novcu		2.362,63	
	1004	Program: RELIGIJSKE ZAJEDNICE	69.633,68	0,00	0,00%
0840	A1001	Aktivnost: Vjerske zajednice	69.633,68	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		69.633,68	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		69.633,68	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	69.633,68	0,00	0,00%
	1005	Program: OSTALE UDRUGE U KULTURI	11.636,14	3.278,27	28,17%

0820	**A1001**	**Aktivnost: Ostale udruge u kulturi**	**11.636,14**	**3.278,27**	**28,17%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**11.636,14**	**3.278,27**	**28,17%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**11.636,14**	**3.278,27**	**28,17%**
	38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**11.636,14**	**3.278,27**	**28,17%**
	3811	Tekuće donacije u novcu		3.278,27	
	1001	**Program: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**	**167.143,85**	**81.882,87**	**48,99%**
0911	**A1001**	**Aktivnost: Rad male škole**	**167.143,85**	**81.882,87**	**48,99%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**167.143,85**	**81.882,87**	**48,99%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**167.143,85**	**81.882,87**	**48,99%**
	32	**Materijalni rashodi**	**161.834,94**	**81.882,87**	**50,60%**
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		81.882,87	
	38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**5.308,91**	**0,00**	**0,00%**
	1002	**Program: OBRAZOVANJE - OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO**	**4.500,00**	**6.889,51**	**153,10%**
0912	**A100001**	**Aktivnost: Sufinanciranje programa prehrane u osnovnim školama**	**4.500,00**	**6.889,51**	**153,10%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**4.500,00**	**6.889,51**	**153,10%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**4.500,00**	**6.889,51**	**153,10%**
	32	**Materijalni rashodi**	**4.500,00**	**6.889,51**	**153,10%**
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.889,51	
	1001	**Program: ŠPORTSKE UDRUGE**	**109.754,21**	**7.890,74**	**7,19%**
0810	**A1001**	**Aktivnost: Nogometni klubovi**	**78.800,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**78.800,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**78.800,00**	**0,00**	**0,00%**
	38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**78.800,00**	**0,00**	**0,00%**
0810	**A1002**	**Aktivnost: Ostali športsi klubovi**	**30.954,21**	**7.890,74**	**25,49%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**30.954,21**	**7.890,74**	**25,49%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**30.954,21**	**7.890,74**	**25,49%**
	38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**30.954,21**	**7.890,74**	**25,49%**
	3811	Tekuće donacije u novcu		7.890,74	
	1001	**Program: UDRUGE GRAĐANA**	**48.659,61**	**0,00**	**0,00%**
0133	**A1001**	**Aktivnost: Udruge građana**	**48.659,61**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**48.659,61**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**48.659,61**	**0,00**	**0,00%**
	38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**48.659,61**	**0,00**	**0,00%**
	1001	**Program: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA**	**201.288,14**	**42.325,56**	**21,03%**
1040	**A1001**	**Aktivnost: Pomoć obiteljima i kućanstvima**	**138.652,00**	**10.736,06**	**7,74%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**138.652,00**	**10.736,06**	**7,74%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**138.652,00**	**10.736,06**	**7,74%**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**138.652,00**	**10.736,06**	**7,74%**
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.736,06	

1040	**A1002**	**Aktivnost: Novorođena djeca**	**50.000,00**	**30.000,00**	**60,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**30.000,00**	**60,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**50.000,00**	**30.000,00**	**60,00%**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**	**30.000,00**	**60,00%**
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		30.000,00	
1040	**A1003**	**Aktivnost: Paketići za djecu**	**12.636,14**	**1.589,50**	**12,58%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**12.636,14**	**1.589,50**	**12,58%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**12.636,14**	**1.589,50**	**12,58%**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**12.636,14**	**1.589,50**	**12,58%**
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.589,50	
	GLAVA 00301 Upravni odjeli općine Drenovci		**7.905.919,03**	**779.337,83**	**9,86%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.470.671,44**	**165.535,29**	**11,26%**
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**183.925,26**	**56.275,86**	**30,60%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**1.286.746,18**	**109.259,43**	**8,49%**
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		**1.750,00**	**224,71**	**12,84%**
	Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**1.750,00**	**224,71**	**12,84%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**500.796,87**	**51.050,09**	**10,19%**
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**26.544,56**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		**44.154,14**	**51.050,09**	**115,62%**
	Izvor 4.3. Šumski doprinos		**430.098,17**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**4.511.384,33**	**540.308,69**	**11,98%**
	Izvor 5.0. Pomoći iz županije		**32.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**4.435.584,33**	**539.708,69**	**12,17%**
	Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		**24.800,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK		**8.500,00**	**600,00**	**7,06%**
	Izvor 5.7. Pomoći HZZ		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		**1.421.316,39**	**22.219,05**	**1,56%**
	Izvor 7.1. Kreditno zaduženje		**1.421.316,39**	**22.219,05**	**1,56%**
	1001	**Program: Sanacija mrtvačnica**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
0620	**A100001**	**Aktivnost: Sanacija mrtvačnica**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	002	**Aktivnost: Sanacija deponija**	**16.485,90**	**0,00**	**0,00%**
0530	**K100001**	**Kapitalni projekt: Sanacija i zatvaranje odlagališta "Gajevi"**	**16.485,90**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**16.485,90**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**16.485,90**	**0,00**	**0,00%**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**16.485,90**	**0,00**	**0,00%**
	004	**Aktivnost: Projektna dokumentacija - kanalizacija**	**13.272,28**	**0,00**	**0,00%**
0540	**K100001**	**Kapitalni projekt: Studia izvodljivosti - aglomeracija**	**13.272,28**	**0,00**	**0,00%**

	Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.272,28	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		13.272,28	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	13.272,28	0,00	0,00%
	001	Aktivnost: Pomoć obiteljima i kućanstvima	26.544,56	0,00	0,00%
1060	T100001	Tekući projekt: Pomoć mladima	26.544,56	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		26.544,56	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		26.544,56	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	26.544,56	0,00	0,00%
	16	Projekt: Projekt. dok. grijanje u crkvama i dom kulture	30.000,00	0,00	0,00%
0540	K100001	Kapitalni projekt: Centar za preradu GMO FREE SOJE	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		30.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
	0130	Program: GOSPODARSTVO	6.186,87	0,00	0,00%
0421	T100110	Tekući projekt: Ulaganje u razvoj poljoprivrede	6.186,87	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		6.186,87	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		6.186,87	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.186,87	0,00	0,00%
	0150	Program: INVESTICIJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6.636,14	0,00	0,00%
0620	T100100	Tekući projekt: Demografski razvoj općine	6.636,14	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.636,14	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		6.636,14	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	6.636,14	0,00	0,00%
	1001	Program: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	474.853,28	291.420,33	61,37%
0111	A100100	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.7. Pomoći HZZ		10.000,00	0,00	0,00%
	31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00%
1070	A100100	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	417.110,40	271.456,95	65,08%
	Izvor 5. Pomoći		417.110,40	271.456,95	65,08%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		417.110,40	271.456,95	65,08%
	31	Rashodi za zaposlene	417.110,40	271.456,95	65,08%
	3111	Plaće za redovan rad		191.342,97	
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		41.671,98	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		38.442,00	
0412	A100111	Aktivnost: Financijski rashodi	13.235,65	4.962,12	37,49%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.235,65	4.962,12	37,49%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		13.235,65	4.962,12	37,49%
	32	Materijalni rashodi	13.235,65	4.962,12	37,49%

	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.962,12	
0133	**A1002**	**Aktivnost: Materijalni rashodi**	**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.327,23**	**0,00**	**0,00%**
1070	**T100101**	**Tekući projekt: Projekt Zaželi faza IV**	**33.180,00**	**15.001,26**	**45,21%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**680,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**680,00**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**680,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**32.500,00**	**15.001,26**	**46,16%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**32.500,00**	**15.001,26**	**46,16%**
	32	**Materijalni rashodi**	**32.500,00**	**15.001,26**	**46,16%**
	3222	Materijal i sirovine		4.905,57	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.636,90	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.458,79	
	1005	**Program: OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI**	**159.107,44**	**68.048,76**	**42,77%**
0111	**A100003**	**Aktivnost: Sufinanciranje plaće**	**26.544,56**	**11.772,90**	**44,35%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**26.544,56**	**11.772,90**	**44,35%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**26.544,56**	**11.772,90**	**44,35%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**26.544,56**	**11.772,90**	**44,35%**
	3111	Plaće za redovan rad		11.772,90	
0610	**A100004**	**Aktivnost: Sanacija hidrantske mreže**	**9.290,60**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**9.290,60**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**9.290,60**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**9.290,60**	**0,00**	**0,00%**
0411	**T100001**	**Tekući projekt: Dokapitalizacija**	**123.272,28**	**56.275,86**	**45,65%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**123.272,28**	**56.275,86**	**45,65%**
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**123.272,28**	**56.275,86**	**45,65%**
	38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**123.272,28**	**56.275,86**	**45,65%**
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		56.275,86	
	1004	**Program: POLJOPRIVREDA**	**26.544,56**	**0,00**	**0,00%**
0421	**T100001**	**Tekući projekt: Program pomoći mladim poljoprivrednicima**	**26.544,56**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**26.544,56**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**26.544,56**	**0,00**	**0,00%**
	38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**26.544,56**	**0,00**	**0,00%**
	1002	**Program: OBRAZOVANJE - OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO**	**12.925,00**	**6.183,40**	**47,84%**
0912	**A100002**	**Aktivnost: Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece školske dobi**	**12.925,00**	**6.183,40**	**47,84%**
	Izvor 5. Pomoći		**12.925,00**	**6.183,40**	**47,84%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**12.925,00**	**6.183,40**	**47,84%**
	32	**Materijalni rashodi**	**12.925,00**	**6.183,40**	**47,84%**

	3237	Intelektualne i osobne usluge		6.183,40	
	1003	**Program: Udžbenici za učenike OŠ i srednjih škola**	**28.180,70**	**0,00**	**0,00%**
1070	**A1003**	**Aktivnost: Udžbenici**	**28.180,70**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**28.180,70**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**28.180,70**	**0,00**	**0,00%**
	38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**28.180,70**	**0,00**	**0,00%**
	1001	**Program: ŠPORTSKE UDRUGE**	**287.211,83**	**141.914,69**	**49,41%**
0810	**K100001**	**Kapitalni projekt: Izgradnja i uređenje sportsko rekreacijske zone**	**287.211,83**	**141.914,69**	**49,41%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**85.297,14**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4.3. Šumski doprinos		**85.297,14**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**85.297,14**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**189.914,69**	**141.914,69**	**74,73%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**189.914,69**	**141.914,69**	**74,73%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**189.914,69**	**141.914,69**	**74,73%**
	4214	Ostali građevinski objekti		141.914,69	
	1001	**Program: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA**	**255.524,84**	**115.691,29**	**45,28%**
1040	**A1001**	**Aktivnost: Pomoć obiteljima i kućanstvima**	**210.000,00**	**105.152,39**	**50,07%**
	Izvor 5. Pomoći		**210.000,00**	**105.152,39**	**50,07%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**210.000,00**	**105.152,39**	**50,07%**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**210.000,00**	**105.152,39**	**50,07%**
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		105.152,39	
1040	**A1004**	**Aktivnost: Pomoć za drva - soc. program**	**13.272,28**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**13.272,28**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**13.272,28**	**0,00**	**0,00%**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**13.272,28**	**0,00**	**0,00%**
1040	**A1005**	**Aktivnost: Prijevoz učenika**	**20.306,59**	**10.538,90**	**51,90%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**20.306,59**	**10.538,90**	**51,90%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**20.306,59**	**10.538,90**	**51,90%**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.306,59**	**10.538,90**	**51,90%**
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.538,90	
1040	**A1006**	**Aktivnost: Studenstke stipendije**	**11.945,97**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**11.945,97**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		**11.945,97**	**0,00**	**0,00%**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**11.945,97**	**0,00**	**0,00%**
	1001	**Program: Rashodi za zaposlene**	**148.100,00**	**58.479,22**	**39,49%**

0820	**A1001**	**Aktivnost: Rashodi za zaposlene**	**148.100,00**	**58.479,22**	**39,49%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**148.100,00**	**58.479,22**	**39,49%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**148.100,00**	**58.479,22**	**39,49%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**148.100,00**	**58.479,22**	**39,49%**
	3111	Plaće za redovan rad		42.958,91	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		300,00	
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		8.167,30	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.053,01	
	1002	**Program: Materijalni rashodi**	**42.553,61**	**9.022,47**	**21,20%**
0133	**A100001**	**Aktivnost: Materijalni rashodi**	**663,61**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**663,61**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**663,61**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**663,61**	**0,00**	**0,00%**
0412	**A1001**	**Aktivnost: Materijalni rashodi**	**35.540,00**	**8.197,76**	**23,07%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**32.190,00**	**8.197,76**	**25,47%**
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**500,00**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**31.690,00**	**8.197,76**	**25,87%**
	32	**Materijalni rashodi**	**31.690,00**	**8.197,76**	**25,87%**
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.279,71	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		414,88	
	3223	Energija		1.805,23	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.746,73	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.147,75	
	3234	Komunalne usluge		201,35	
	3238	Računalne usluge		302,50	
	3239	Ostale usluge		860,11	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		439,50	
	Izvor 5. Pomoći		**3.350,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK		**3.350,00**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**3.350,00**	**0,00**	**0,00%**
0820	**A1002**	**Aktivnost: Materijalni rashodi PK**	**6.350,00**	**824,71**	**12,99%**
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		**650,00**	**224,71**	**34,57%**
	Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**650,00**	**224,71**	**34,57%**
	32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**73,73**	**14,75%**
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		73,73	
	34	**Financijski rashodi**	**150,00**	**150,98**	**100,65%**
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		150,98	
	Izvor 5. Pomoći		**5.700,00**	**600,00**	**10,53%**
	Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		**2.300,00**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**2.300,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK		**3.400,00**	**600,00**	**17,65%**
	32	**Materijalni rashodi**	**3.400,00**	**600,00**	**17,65%**
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		600,00	

	1003	**Program: Nabava opreme i knjižničke građe**	**30.050,00**	**0,00**	**0,00%**
0820	**A100001**	**Aktivnost: Ispostava knjižnice Posavski Podgajci**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**200,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**200,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
0412	**A1001**	**Aktivnost: Nabava opreme**	**1.600,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		**600,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**600,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**600,00**	**0,00**	**0,00%**
0412	**A1002**	**Aktivnost: Nabava knjižničke građe**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
0820	**A1004**	**Aktivnost: Nabava knjižne građe -PK**	**24.750,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		**500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		**500,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**24.250,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		**22.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**22.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK		**1.750,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.750,00**	**0,00**	**0,00%**
	1000	**Program: Rashodi za zaposlene Muzej Cvelferije**	**26.983,60**	**11.866,24**	**43,98%**
0820	**A1001**	**Aktivnost: Rashodi za zaposlene Muzej Cvelferije**	**26.983,60**	**11.866,24**	**43,98%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**26.983,60**	**11.866,24**	**43,98%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**26.983,60**	**11.866,24**	**43,98%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**26.983,60**	**11.866,24**	**43,98%**
	3111	Plaće za redovan rad		8.454,88	
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		1.869,25	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.542,11	
	1001	**Program: Materijalni rashodi Muzej Cvelferije**	**6.210,00**	**2.848,54**	**45,87%**
0820	**A1002**	**Aktivnost: Materijalni rashodi Muzej Cvelferije**	**5.310,00**	**951,54**	**17,92%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**5.310,00**	**951,54**	**17,92%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**5.310,00**	**951,54**	**17,92%**

	32	**Materijalni rashodi**	**3.110,00**	**951,54**	**30,60%**
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		356,23	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		43,70	
	3223	Energija		169,70	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		30,98	
	3238	Računalne usluge		347,61	
	3239	Ostale usluge		3,32	
	34	**Financijski rashodi**	**800,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.400,00**	**0,00**	**0,00%**
0820	**T100001**	**Tekući projekt: Radionice, predavanja, terenska istraživanja**	**400,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**400,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**400,00**	**0,00**	**0,00%**
	34	**Financijski rashodi**	**400,00**	**0,00**	**0,00%**
0820	**T100004**	**Tekući projekt: Manifestacije**	**500,00**	**1.897,00**	**379,40%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**500,00**	**1.897,00**	**379,40%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**500,00**	**1.897,00**	**379,40%**
	32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**1.897,00**	**379,40%**
	3237	Intelektualne i osobne usluge		50,00	
	3239	Ostale usluge		1.847,00	
	1003	**Program: Nabava opreme Muzej Cvelferije**	**2.100,00**	**593,75**	**28,27%**
0820	**A1003**	**Aktivnost: Nabava opreme Muzej Cvelferije**	**2.100,00**	**593,75**	**28,27%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**2.100,00**	**593,75**	**28,27%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**2.100,00**	**593,75**	**28,27%**
	32	**Materijalni rashodi**	**700,00**	**593,75**	**84,82%**
	3238	Računalne usluge		593,75	
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.400,00**	**0,00**	**0,00%**
	0120	**Program: INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
0620	**K100150**	**Kapitalni projekt: Projektna dokumentacija za kapitalna ulaganja**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	0140	**Program: INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
0443	**K100140**	**Kapitalni projekt: Uređenje posl. prostora u Drenovcima vl. općine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**

	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	0150	**Program: INVESTICIJE ZA POTREBE RAZVOJA ZAJEDNICE**	**66.361,40**	**0,00**	**0,00%**
0620	**K100001**	**Kapitalni projekt: Osnivanje i opremanje poduzetničke zone**	**66.361,40**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**66.361,40**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**66.361,40**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**66.361,40**	**0,00**	**0,00%**
	1001	**Program: INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE**	**24.672,52**	**242,50**	**0,98%**
0411	**K1002**	**Kapitalni projekt: Nabava opreme**	**10.972,52**	**242,50**	**2,21%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**10.972,52**	**242,50**	**2,21%**
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		**10.972,52**	**242,50**	**2,21%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.972,52**	**242,50**	**2,21%**
	4221	Uredska oprema i namještaj		242,50	
0111	**K1006**	**Kapitalni projekt: Kupovina automobila**	**13.700,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**13.700,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**13.700,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**13.700,00**	**0,00**	**0,00%**
	1120	**Program: INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**4.243.580,79**	**22.219,05**	**0,52%**
0451	**K100002**	**Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta**	**740.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**32.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4.3. Šumski doprinos		**32.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**32.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**707.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**707.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**707.500,00**	**0,00**	**0,00%**
0451	**K100003**	**Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta**	**302.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**75.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**75.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 4.3. Šumski doprinos		**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**202.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**202.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**202.000,00**	**0,00**	**0,00%**
0411	**K1002**	**Kapitalni projekt: Dječja igrališta**	**170.000,00**	**0,00**	**0,00%**

	Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		40.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		130.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		130.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	0,00%
0443	K1003	Kapitalni projekt: Pješačke staze	337.301,03	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		287.301,03	0,00	0,00%
	Izvor 4.3. Šumski doprinos		287.301,03	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	287.301,03	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		50.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
0133	K1006	Kapitalni projekt: Projektna dokumentacija za kapitalna ulaganja	22.963,37	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		7.963,37	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		7.963,37	0,00	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.963,37	0,00	0,00%
	Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. Kreditno zaduženje		15.000,00	0,00	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
0620	K1007	Kapitalni projekt: Izgradnja mrtvačnice	1.200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		1.200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		1.200.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	0,00%
0912	T100001	Tekući projekt: Infrastruktura osnovnih škola na području općine Drenovi	500.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		500.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. Kreditno zaduženje		500.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	0,00%
1040	T100002	Tekući projekt: Hipodrom Đurići - terapijsko jahanje	60.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		60.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		60.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
0630	T100003	Tekući projekt: Izgradnja i rekonstrukcija vodnokomunalne infrastrukture	906.316,39	22.219,05	2,45%
	Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		906.316,39	22.219,05	2,45%

	Izvor 7.1. Kreditno zaduženje		**906.316,39**	**22.219,05**	**2,45%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**906.316,39**	**22.219,05**	**2,45%**
	4212	Poslovni objekti		22.219,05	
0620	**T100004**	**Tekući projekt: Spomen obilježja na području općine Drenovci**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	1130	**Program: INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSTVA**	**19.908,42**	**50.807,59**	**255,21%**
036	**T1001**	**Tekući projekt: Izrada idejnih rješenja razvoja**	**6.636,14**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**6.636,14**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**6.636,14**	**0,00**	**0,00%**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**6.636,14**	**0,00**	**0,00%**
0411	**T1001**	**Tekući projekt: Izrada idejnih rješenja razvoja**	**13.272,28**	**50.807,59**	**382,81%**
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**13.272,28**	**50.807,59**	**382,81%**
	Izvor 4.1. Ostali prihodi		**13.272,28**	**50.807,59**	**382,81%**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**13.272,28**	**50.807,59**	**382,81%**
	4126	Ostala nematerijalna imovina		50.807,59	
	1140	**Program: INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**	**66.816,84**	**0,00**	**0,00%**
0443	**K1002**	**Kapitalni projekt: Domovi kulture na području općine Drenovci**	**66.816,84**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**66.816,84**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**66.816,84**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**66.816,84**	**0,00**	**0,00%**
	1150	**Program: INVESTICIJE ZA POTREBE RAZVOJA ZAJEDNICE**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00%**
0640	**K1001**	**Kapitalni projekt: izgradnja javne rasvjete**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**75.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**75.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00%**
0133	**K1003**	**Kapitalni projekt: Izmjene prostornog plana**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	1001	**Program: Izgradnja sportske dvorane OŠ**	**175.000,00**	**0,00**	**0,00%**
0912	**K100001**	**Kapitalni projekt: Izgradnja sportske dvorane OŠ**	**175.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**175.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**175.000,00**	**0,00**	**0,00%**

	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.000,00	0,00	0,00%
	1001	Program: Kapitalna ulaganja	154.816,84	0,00	0,00%
1020	K100006	Kapitalni projekt: Izgradnja doma za starije osobe	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		10.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		40.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
0620	K100009	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija okoliša ispred vatrogasnog doma i matičnog ureda Drenovci	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		15.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
0620	K100010	Kapitalni projekt: Izgradnja tržnice s pristupnom cestom u naselju Drenovci	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		15.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		35.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		35.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00%
0620	T100002	Tekući projekt: Kupnja nekretnine za potrebe društvene namjene	39.816,84	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		39.816,84	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		39.816,84	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,84	0,00	0,00%
	1001	Program: Energetska obnova zgrade	94.122,96	0,00	0,00%
0620	K100001	Kapitalni projekt: Energetska obnova zgrade	94.122,96	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		18.824,59	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		18.824,59	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.824,59	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		75.298,37	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		75.298,37	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.298,37	0,00	0,00%
	1001	Program: Rekonstrukcija i dogradnja zgrade vatrogasnog doma	96.256,65	0,00	0,00%
0620	K100001	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i dogradnja zgrade vatrogasnog doma	96.256,65	0,00	0,00%

	Izvor 1. Opći prihodi i primici		31.251,33	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		31.251,33	0,00	0,00%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.251,33	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		65.005,32	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		65.005,32	0,00	0,00%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.005,32	0,00	0,00%
	1001	Program: Izgradnja vanjskog fitness igrališta	71.412,00	0,00	0,00%
0810	K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja vasnjskog fitnes igrališta	71.412,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.902,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		11.902,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.902,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		59.510,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		59.510,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.510,00	0,00	0,00%
	1001	Program: Uređenje trga	50.000,00	0,00	0,00%
0610	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje trga	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		10.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		40.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
	1001	Program: Uređenje lovačke kuće	50.000,00	0,00	0,00%
0620	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje lovačke kuće	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		50.000,00	0,00	0,00%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00%
	1001	Program: Izgradnja nerazvrstanih cesta na području općine Drenovci	345.000,00	0,00	0,00%
0451	K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta na području općine Drenovci	345.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		20.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		325.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		325.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	0,00	0,00%

	1001	**Program: Izgradnja javne rasvjete na nogometnom igralištu na području općine Drenovci**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
0810	**K100001**	**Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete na nogometnom igralištu na području općine Drenovci**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**48.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**48.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**48.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	1001	**Program: Boćalište**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00%**
0810	**K100002**	**Kapitalni projekt: Teniski teren**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	1001	**Program: Rekonstrukcija starog vatrogasnog doma Drenovci**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
0610	**K100001**	**Kapitalni projekt: Rekonstrukcija starog vatrogasnog doma Drenovci**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	1001	**Program: Izgradnja Kamp odmorišta**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
0810	**K100001**	**Kapitalni projekt: Izgradnja Kamp odmorišta**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**7.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**7.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**7.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**42.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.0. Pomoći iz županije		**7.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**7.500,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**

	1001	Program: Interpretacijski centar Hrvatskih šuma	200.000,00	0,00	0,00%
0970	K100001	Kapitalni projekt: Interpretacijski centar Hrvatskih šuma	200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		25.000,00	0,00	0,00%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		175.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.0. Pomoći iz županije		25.000,00	0,00	0,00%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		150.000,00	0,00	0,00%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00%
	1001	Program: Uređenje doma kulture Padež	60.000,00	0,00	0,00%
0620	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje doma kulture Padež	60.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		60.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		60.000,00	0,00	0,00%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00%
	1001	Program: Izrada biste	20.000,00	0,00	0,00%
0620	T100001	Tekući projekt: Izrada biste	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		20.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
	1001	Program: Postavljanje odašiljača	3.500,00	0,00	0,00%
0460	K100001	Kapitalni projekt: Postavljanje odašiljača	3.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		3.500,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00%
	GLAVA 00303 MUZEJ CVELFERIJE		34.079,46	1.889,90	5,55%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.598,96	1.889,90	21,98%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		700,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		7.898,96	1.889,90	23,93%
	Izvor 5. Pomoći		25.480,50	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		18.115,50	0,00	0,00%
	Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK		1.365,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.5. Ostale pomoći - PK		6.000,00	0,00	0,00%
	1001	Program: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	3.000,00	1.889,90	63,00%
0133	A1002	Aktivnost: Materijalni rashodi	3.000,00	1.889,90	63,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	1.889,90	63,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		3.000,00	1.889,90	63,00%
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.889,90	63,00%

	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.889,90	
	1001	**Program: Materijalni rashodi Muzej Cvelferije**	**4.892,50**	**0,00**	**0,00%**
0820	**T100004**	**Tekući projekt: Manifestacije**	**840,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**840,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**700,00**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**700,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**140,00**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**140,00**	**0,00**	**0,00%**
0820	**T100007**	**Tekući projekt: Vojno-graničarski ophod čardaka**	**2.102,50**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**650,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**650,00**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**650,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**1.452,50**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		**687,50**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**687,50**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK		**765,00**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**765,00**	**0,00**	**0,00%**
0820	**T200001**	**Tekući projekt: Cvelferija u domovinskom ratu**	**1.950,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**650,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**650,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**650,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**1.300,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		**700,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**700,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK		**600,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**600,00**	**0,00**	**0,00%**
	1004	**Program: Financijski rashodi Muzeja Cvelferije**	**26.186,96**	**0,00**	**0,00%**
0820	**T100005**	**Tekući projekt: Katalog ispričane priče Franje Golića**	**11.791,38**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.063,38**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**1.063,38**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.063,38**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**10.728,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		**10.728,00**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.728,00**	**0,00**	**0,00%**
0820	**T100006**	**Tekući projekt: Preparacija i konzervacija**	**156,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**156,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**156,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**156,00**	**0,00**	**0,00%**
0820	**T100007**	**Tekući projekt: Radionica lutka zijevalica**	**1.119,79**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.119,79**	**0,00**	**0,00%**

	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**1.119,79**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.119,79**	**0,00**	**0,00%**
0820	**T100008**	**Tekući projekt: Radionica keramika**	**1.119,79**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.119,79**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		**1.119,79**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.119,79**	**0,00**	**0,00%**
0820	**T100009**	**Tekući projekt: Izrada biste Franje Hanamana u naselju Drenovci**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5. Pomoći		**12.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	Izvor 5.5. Ostale pomoći - PK		**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**

3. OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DRENOVCI ZA 2026. GODINU

A. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I RASHODA,
PRIMITAKA I IZDATAKA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

3.1. UVOD

Zakonom o proračunu (NN broj 144/21) propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za tekuću godinu na donošenje predstavničkom tijelu JLS.

Sadržaj polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna definiran je odredbama članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 144/2021.). U skladu sa zakonskom obvezom, sastavljen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Drenovci za 2026. godinu koji sadrži:

- opći dio
- posebni dio
- obrazloženje
- posebne izvještaje

U posebnom dijelu polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, u izvještaju po programskoj klasifikaciji plan rashoda i izdataka iskazan je na razini skupine i odjeljka ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana), a izvršenje za izvještajno razdoblje na razini skupine i odjeljka ekonomske klasifikacije (na drugoj i četvrtoj razini računskog plana) sukladno usvojenom Proračunu za 2026. godinu.

Za financiranje javnih rashoda Općine Drenovci u 2026. godini doneseni su sljedeći financijsko planski dokumenti:

- Plan Proračuna Općine Drenovci za 2026. godinu koji iznosi 10.228.822,19 eura („Službeni vjesnik Općine Drenovci“ broj 5/2026.)
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Drenovci za 2026. Godinu („Službeni vjesnik Općine Drenovci“ broj 5/2026.)

Općina Drenovci posluje putem jedinstvenog računa riznice, odnosno jedinstvenog bankovnog računa. Time su objedinjena plaćanja, primanja, čuvanja i prijenos svih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka općinskog proračuna i proračunskih korisnika tako da je izvještaj ujedno i konsolidirani.

Konsolidirani su sljedeći proračunski korisnici evidentirani u Registru korisnika proračuna RH:

- Ustanove u vlasništvu općine:

Općinska narodna knjižnica Drenovci
Muzej Cvelferije

3.2 IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2026.

Proračun Općine Drenovci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvaren je kako slijedi:

Tablica 1: usporedba realiziranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. i 2026. godine i planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2026. godinu

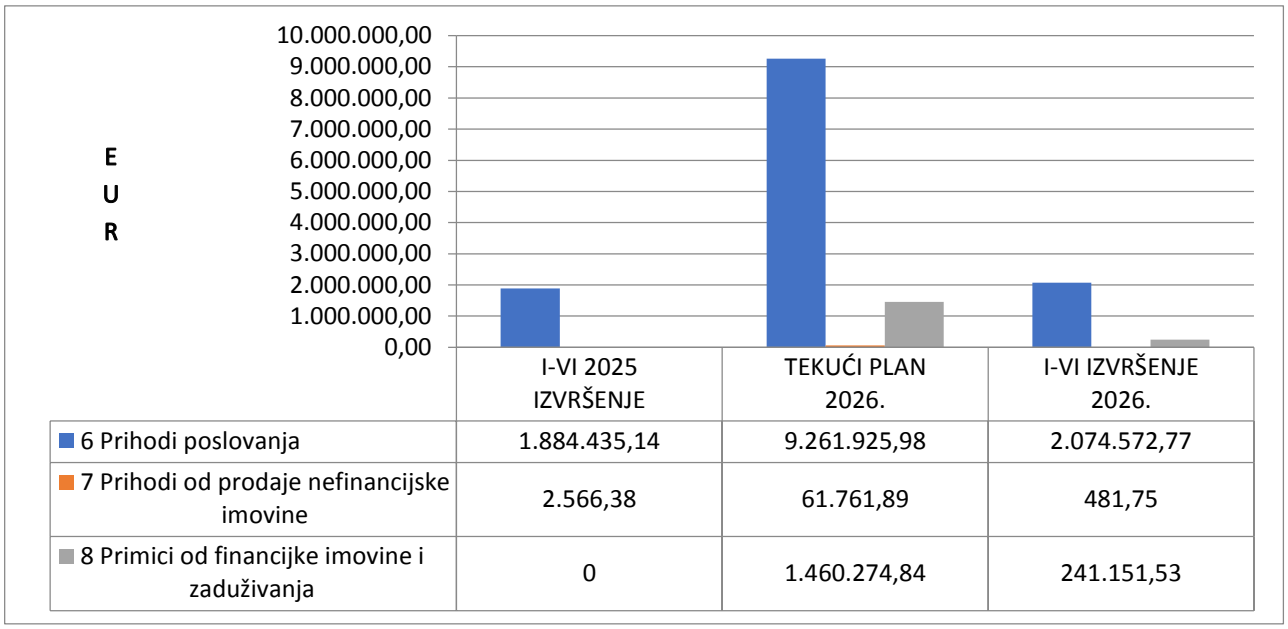
Račun	Naziv računa	IZVRŠENJE I-VI 2025. EUR	TEKUĆI PLAN 2026. EUR	IZVRŠENJE I-VI 2026. EUR	INDEKS	INDEKS
1		2	3	4	5=4/2	6=4/3
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		**1.887.001,52**	**10.783.962,71**	**2.316.206,05**	**122,75%**	**21,48%**
6	Prihodi poslovanja	1.884.435,14	9.261.925,98	2.074.572,77	110,09%	22,40%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.566,38	61.761,89	481,75	18,77%	0,78%
8	Primici od financijske imovine i zasduživanja	0,00	1.460.274,84	241.151,53	0,00%	16,51%
UKUPNI RASHODI I IZDACI		**1.741.885,19**	**10.783.962,71**	**1.714.385,38**	**146,87%**	**19,23%**
3	Rashodi poslovanja	1.507.563,30	4.086.316,00	1.413.775,08	93,78%	34,60%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	234.321,89	6.697.646,71	300.610,30	128,29%	4,49%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od **2.316.206,05** eura u odnosu na planirani iznos od **10.783.962,71** eura, ili 21,48% godišnjeg plana dok su ukupni rashodi i izdaci proračuna realizirani su u iznosu od **1.714.385,38** eura u odnosu na plan od **10.783.962,71** eura ili 19,23% godišnjeg plana.

Prihodi poslovanja za prvo polugodište tekuće godine ostvareni su iznosu od 2.074.572,77 eura i veći su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 190.137,63 eura ili za 10,09% više (110,09 % indeks).

Prihodi od prodaje nefinacisjke imovine ostvareni su u iznosu od 481,75 eura što je 2.084,63 eura manje u odnosu na prethodnu godinu.

Grafikon 1: Grafički prikaz usporedbe ostvarenih prihoda i primitaka u prvom polugodištu 2025. i 2026. godine te planirani prihodi i primici za 2026. godinu

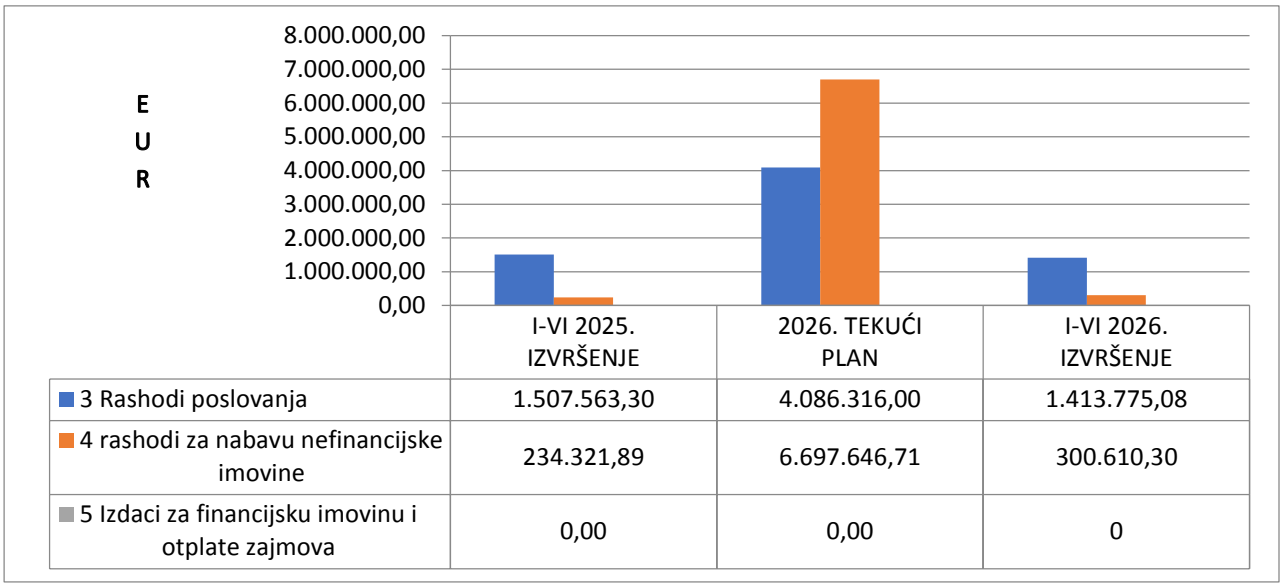


	I-VI 2025 IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN 2026.	I-VI IZVRŠENJE 2026.
6 Prihodi poslovanja	1.884.435,14	9.261.925,98	2.074.572,77
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.566,38	61.761,89	481,75
8 Primici od financijke imovine i zaduživanja	0	1.460.274,84	241.151,53

Rashodi poslovanja u prvom polugodištu 2026. godine ostvareni su u iznosu od 1.507.563,30 eura ili 36,89% godišnjeg plana. Ovogodišnji rashodi poslovnja su manji u odnosu na prethodnu godinu za 93.788,22 eura ili 93,77 % prošlogodišnje ostvarenja.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine realizirani su u iznosu od 300.610,30 eura ili 4,49% godišnjeg plana, veći su u prvih šest mjeseci 2025. godine u odnosu na isto razdoblje prošle godine za 66.288,41 eura ili za 28,29%.

Grafikon 2: Usporedba ostvarenih rashoda i izdataka u prvom polugodištu 2025. i 2026. godine te planirani rashodi i izdaci u i za 2026. godinu.



3.3. OSTVARENJE PRIHODA I PRIMITAKA PRORAČUNA

Ukupni prihodi i primici u prvom polugodištu 2026. godine iznose 1.877.869,80 eura ili 18,35% godišnjeg plana. Analizirajući prihode po skupinama računskog plana uočavamo da je najveći udio prihoda ostvaren od prihoda od poreza i pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.

Tablica 2: Usporedba realiziranih prihoda i primitaka u prvom šest mjeseci 2025. i 2026. godine, te tkući plan za 2026. godinu, po skupinama ekonomske klasifikacije

VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA		IZVRŠENJE I-VI 2025. EUR	TEKUĆI PLAN 2026. EUR	IZVRŠENJE I-VI 2026. EUR	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4=3/1	5=3/2
6	**Prihodi poslovanja**	**1.884.435,14**	**9.261.925,98**	**2.074.572,77**	**110,09%**	**22,4%**
61	Prihodi od poreza	880.810,06	3.096.581,28	965.799,04	109,65%	31,19%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	720.029,63	4.766.834,92	554.655,92	77,03%	11,64%
64	Prihodi od imovine	12.120,54	306.654,75	67.349,62	555,67%	21,96%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	270.929,88	1.041.805,28	485.185,39	179,08%	46,57%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	46,54	22.750	461,18	990,93%	3,722,03%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	498,49	27299,75	1121,62	225%	4.11%
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**2.566,38**	**61.761,89**	**481,75**	**18,77%**	**0,78%**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.984,22	55.125,75	0,00	0,00%	0,00%

72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	582,16	6.636,14	481,75	82,75%	7,26%
8	**Primici od financijske imovine i zasduživanja**	**0,00**	**1.460.274,84**	**241.151,53**	**0,00%**	**16,51%**
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**1.887.001,52**	**10.783.962,71**	**2.316.206,05**	**122,74%**	**21,47%**

3.3.1. PRIHODI OD POREZA

Porezni prihodi planirani su za tekuću godinu u iznosu 3.096 581,28 eura, a ostvareni u razdoblju od I do VI mjeseca 2026. godine u iznosu 965.799,04 ili 31,18 % godišnjeg plana.

- Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti 937.994,23 eura
- Porez na promet nekretnina 23.545,27eura
- Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića 4.259,54eura.

3.3.2. POMOĆI IZ INOZEMSTVA I ODSUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Pomoći su planirane u iznosu od 4.766 834,92 eura a ostvarene su u iznosu od 554. 655,92 eura ili 11.63 % godišnjeg plana.

- Tekuće pomoći iz državnog proračuna 62.264,00 eura
- Tekuće pomoći iz županijskih proračuna 26.035,66 eura
- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna 9.975,00 eura
- Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a 332.845,80 eura
- Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 123.535,46 eura

3.3.3. PRIHODI OD IMOVINE

Prihodi od imovine (financijske i nefinancijske) planirani su u iznosu od 306.654,75 eura, a ostvareni su u iznosu od 67.349,62 eura ili 21.96% godišnjeg plana.

- Kamate na depozite po viđenju 30,87 eura
- Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 36.290,78 eura
- Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme 995,42 eura
- Prihodi od zakupa poslovnih objekata 1.327,25 eura
- Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovin e 4.970,21 eura
- Spomenička renta 33,12 eura
- Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine 8.142,00 eura
- Ostali prihodi od nefinancijske imovine 15.559,97 eura

3.3.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Prihodi su planirani u iznosu od 1.041.805,28 eura a ostvareni su u iznosu od 485.185,39 eura ili 46.7% godišnjeg plana.

- Doprinosi za šume 462.829,64
- Komunalni doprinosi i naknade 22.355,75

3.3.5. KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi su planirani u iznosu 22.750,00 eura te su realizirani u iznosu od 461,18 eura ili 2,02 % godišnjeg plana.

- Upravne mjere 1121,62 eura

3.3.6. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 61. 761,89 eura, a ostvareni u iznosu od 481,75 eura, odnosno 0,07 % godišnjeg plana.

- Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine 481,75 eura

3.3.8. Primici od financijske imovine i zaduživanja

Plan od zaduživanja od primljenih kredira i zajmova od kredistnih i ostlaih financijskih institucija planiran je u iznosu od 1.439.039,19 eura a realiziran u zinosu 241.151,53 eura odnosno 16,75 %

U prvih 6 mjeseci 2026. realizirano je slijedeće:

Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni 241.151,53 eura

3.4. OSTVARENJE RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci planirani su 10.783.962,71 eura a u prvih šest mjeseci 2026. godine ostvareni su 1.714.385,38 eura ili 15,90% godišnjeg plana.

U nastavku slijede tabelarni prikazi ostvarenih rashoda i izdataka po skupini ekonomske klasifikacije za obračunsko razdoblje siječanj – lipanj 2026., te usporedba sa realizacijom u prvom polugodištu 2025. godine, te plan za 2026. godinu.

Tablica 3: usporedba planiranih rashoda i izdataka za 2026. godinu i ostvarenih rashoda i izdataka za razdoblje od I-VI 2025. I 2026. godine, po skupinama ekonomske klasifikacije

Konto	RASHOD/IZDATAK	IZVRŠENJE I-VI 2025. EUR	TEKUĆI PLAN 2026. EUR	IZVRŠENJE I-VI 2026. EUR	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4=3/1	5=3/2
3	**Rashodi poslovanja**	**1.507.563,3**	**4.086.316,00**	**1.413.775,08**	**93,78 %**	**34,6 %**
31	Rashodi za zaposlene	478.192,89	1.051.609,19	540.921,9	113,12 %	51,44 %
32	Materijalni rashodi	704.554,02	1.830.063,98	5.938.96,62	84,29 %	32,45 %
34	Financijski rashodi	33.644,78	145.672,32	25.236,87	75,01 %	17,32 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	794.086,93	0,00	0,00%	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.361,81	470.085,26	158.016,85	92,75 %	33,61 %
38	Ostali rashodi	120.809,8	588.885,25	95.702,84	79,22 %	16,25 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**234.321,89**	**6.697.646,71**	**300.610,30**	**128,29 %**	**4,49%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedede dugotrajne imovine	13.725,00	189.357,69	50.807,59	370,18 %	26,83%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.596,89	5.427.032,37	249.802,71	113,24 %	4.60%
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
54	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	**1.741.885,19**	**10.783.962,71**	**1.714.385,38**	**98,42 %**	**15,90%**

Ukupni rashodi poslovanja u prvih šest mjesevi 2026. godine iznose **1.714.385,38** eura odnosno 15,90 % od godišnjeg plana.

3.4.1. RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 1.051.609,19 eura a ostvareni u iznosu od 540.921,90 eura ili 51.43% godišnjeg plana.

- Plaće za zaposlene 387.372,2eura
- Regres za godišnji odmor 3.900.00 eura
- Doprinosi za mirovinsko osiguranje 80.141,39 eura
- Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 68.908,31 eura

3.4.2. MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 1.830.063,98 eura i ostvareni su u iznosu od 593.896,62 eura ili 32,45 % od godišnjeg plana.

- Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji 0,00 eura
- Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji 50,00 eura
- Ostali rashodi za službena putovanja 20,00 eura
- Naknade za prijevoz na posao i s posla 9.805,13 eura
- Seminari, savjetovanja i simpoziji 0,00 eura
- Uredski materijal 1.014,17 eura
- Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) 137,73 eura
- Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje 430,11 eura
- Roba 4.905,57 eura
- Električna energija 7.331,05 eura
- Plin 14.453,06 eura
- Motorni benzin i dizel gorivo 1.743,96 eura
- Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata 0,,00 eura
- Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme 0,00 eura
- Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava 2.303,16 eura
- Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 3.235,00 eura
- Usluge telefona, telefaksa 11.405,86 eura
- Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) 574,67 eura
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata 358,75 eura
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme 45.097,64 eura
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava 2.198,61
- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja 144.911,06 eura
- Komunalne usluge 67.843,56 eura
- Tisak 248,85 eura
- Ostale usluge promidžbe i informiranja 1.959,25 eura
- Opskrba vodom 2,634 ,99eura

- Iznošenje i odvoz smeća 340,11 eura
- Ostale komunalne usluge 54.008,46 eura
- Veterinarske usluge 3,660,36 eura
- Ugovori o djelu 4.138,21 eura
- Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja 5.143,11 eura
- Geodetsko-katastarske usluge 3.250,00 eura
- Usluge vještačenja 695,61 eura
- Ostale intelektualne usluge 6.183,40 eura
- Usluge ažuriranja računalnih baza 20.548,32 eura
- Ostale računalne usluge 2.835,55 eura
- Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično 2.974,24 eura
- Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava 785,04 eura
- Ostale nespomenute usluge 3,32 eura
- Naknade ostalih troškova 9.384,44 eura
- Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća 2.358,28 eura
- Naknade članovima povjerenstava 16.154,79 eura
- Premije osiguranja prijevoznih sredstava 3.577,75 eura
- Premije osiguranja zaposlenih 0,00 eura
- Reprezentacija 25,0 eura
- Javnobilježničke pristojbe 83,91 eura
- Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično) 75,00 eura
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 187.999,04 eura

3.4.3. FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi planirani su u iznosu od 145.672,32, a realizirani u iznosu od 25.236,87 eura ili 17,32% godišnjeg plana.

- Usluge banaka 3.407,20 eura
- Ostali nespomenuti financijski rashodi 21.829,67 eura

3.4.4. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE

Naknade grasđanima i kućanstvima planirane su u iznosu od 470.085,26eura i ostvarene su u iznosu od 158.016,85 eura ili 33.61% godišnjeg plana.

- Pomoć obiteljima i kućanstvima 158.016,85 eura
- Stipendije i školarine 0,00 eura

3.4.5. Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći planirani su u iznosu od 588.885,25 eura i ostvareni su u iznosu od 95.702,84eura ili 16.25 % od godišnjeg plana.

- Tekuće donacije udrugama i političkim strankama 22.262,40 eura
- Tekuće donacije sportskim društvima 51.060,08 eura
- Ostale tekuće donacije 23.929,28 eura
- Vatrogasna zajednica Općine 20.000,00 eura
- Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru 29.488,04 eura

3.4.6. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 6.697.646,71 eura a ostvareni su u iznosu od 300.610,30 eura ili 4,48% od godišnjeg plana.

- Ostala nematerijalna imovina 50.807,59 eura
- Sportske dvorane i rekreacijski objekti 0,00 eura
- Ostali poslovni građevinski objekti 0.00 eura
- Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) 22.219,05 eura
- Spomenici (povijesni, kulturni i slično) 0,00 eura
- Javna rasvjeta 0,00 eura
- Ostali nespomenuti građevinski objekti 0.00 eura
- Računala i računalna oprema 242.50 eura
- Uredski namještaj 0,00 eura
- Osobni automobili 0,00 eura

3.4.7. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova nisu planirani u 2026. godini.

3.5. REALIZACIJA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Promatrajući strukturu rashoda po funkcijskoj klasifikaciji pokazuje da su sredstva utrošena kako slijedi:

Tablica 4: rashodi po funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje I-VI 2025. I 2026. godine, te izvorni plan za 2026. godinu

Naziv funkcijske klasifikacije	IZVRŠENJE I-VI 2025. EUR	IZVORNI PLAN 2026. EUR	IZVRŠENJE I-VI 2026. EUR	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
Opće javne usluge	453. 645,84	1.060.524,98	339.173,54	74,77%	31,98%
Javni red i sigurnost	39.527,91	81.452,98	23.028,65	58,26%	28,27%
Obrana	3.285,00	8.537,73	0,00	0,00%	0,00%
Ekonomski poslovi	269.138,01	2.697.663,43	233.618,87	86,80%	8,66%
Zaštita okoliša	83.900,71	291.069,61	66.090,78	78,77%	22,71%
Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	438.934,61	3.284.141,61	203.557,44	46,38%	6,20%
Rekreacija, kultura i religija	126.531,50	1.215.902,60	309.485,26	244,59%	25,45%
Obrazovanje	132.595,28	1.072.841,13	94.955,78	71,61%	8,85%
Socijalna zaštita	419.868,06	1.071.828,61	444.475,06	105,86%	41,47%
UKUPNO RASHODI BEZ IZDATAKA	**1.967.426,95**	**10.783.962,71**	**1.714.385,38**	**87,14%**	**15,90%**

Najviše sredstava proračuna u prvoj polovini 2026. godine, promatrano prema namjeni rashoda, utrošeno je za socijalnu zaštitu, opće javne uskuge i rekreaciju, kulturu i religiju.

4. POSEBNI IZVJEŠTAJI

5.2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 6.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje pregled zaduživanja po dugoročnim kreditima, zajmovima i vrijednosnim papirima koje je ugovorila i preuzela jedinica lokalne samouprave, odnosno koje su ugovorili ili preuzeli proračunski korisnici jedinice lokalne samouprave u izvještajnom razdoblju, po vrsti instrumenta, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi.

U izvještajnom razdoblju Općina Drenovci zadužila se kod davatelja kredita Privredne banke Zagreb .

Namjena i svrha kredita je Sufinanciranje projekta Izgradnje i rekonstrukcije vodnokomunalne infrastrukture na distribucijskom području Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o. i sufinanciranje projekta Izgradnja sportske dvorane OŠ Franjo Hanaman u Drenovcima.

Rok otplate je 114 mjeseci (9 godina i 6 mjeseci)i datumom dospijeća prve rate 31.7.2028.

Fiksna kamatna stopa uz subvenciju iznosi 2,32 % te naknadom za obradu zahtjeva u iznosu 0,10% od ugovorenog iznosa kredita

Pročelnik Upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo
Hrvoje Kristić

Računovodstveni referent
Anica Iličić

8.

PROGRAM MJERA

ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU OPĆINE DRENOVCI

Sadržaj

1. UVOD I CILJ 81
2.1. Veličina, kretanje stanovništva i gustoća naseljenosti Općine Drenovci 82
2.2. Migracije stanovništva 83
2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u Općini Drenovci 83
3. CILJ I KORISNICI PROGRAMA 84

1. UVOD I CILJ

Ovim Programom demografske obnove i poticajnih mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Drenovci (u daljnjem tekstu: Program) želi se potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji te stvoriti uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovnika.

Cilj Programa je poticanje stambenog zbrinjavanja mladih obitelji uspostavom i provedbom mjera i aktivnosti koje će rezultirati demografskom revitalizacijom kroz ostanak i naseljavanje mladih obitelji na području Općine Drenovci kao jedinice lokalne samouprave. Za provedbu Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Drenovci.

Provedbom Programa očekuje se dugoročno jačanje demografske strukture Općine Drenovci kroz:

- **povećanje broja mladih stanovnika i djece,**
- **smanjenje iseljavanja,**
- **poticanje doseljavanja novih obitelji.**

Provedbom Programa stvaraju se preduvjeti za održivi društveni i gospodarski razvoj, stabilizaciju lokalne zajednice i unapređenje kvalitete života.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

1. **Obitelj** je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.
2. **Samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
3. **Jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
4. **Brak** je životna zajednica muškarca i žene.

Odredbe ove odluke koje se odnose na brak, na odgovarajući način se, uz uvjet da su primjenjive, primjenjuju i na životne zajednice Zakonom izjednačene s brakom.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. STANOVNIŠTVO I PROSTORNI RAZVITAK OPĆINE DRENOVCI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Drenovci

Županija	Vukovarsko-srijemska
Jedina lokalne samouprave	Općina Drenovci
Broj naselja Općine	5
Broj stanovnika Općine (Popis stanovništva 2021.)	3 662
Površina Općine	200,03 km^2
Gustoća naseljenosti	18 stanovnika/km^2

2.1. Veličina, kretanje stanovništva i gustoća naseljenosti Općine Drenovci

Prema Popisu stanovništva 2021. godine Općina Drenovci (u daljnjem tekstu: Općina) ima ukupno 3 662 stanovnika, što predstavlja smanjenje broja stanovnika za 29 % u odnosu na popis stanovništva Državnog zavoda za statistiku 2011. godine kada je Općina Drenovci imala 5 174 stanovnika.

Tablica 2. Broj stanovnika po naseljima u Općini Drenovci prema popisu 2021. godine

Općina Drenovci		**Broj stanovnika**	**3.662**
	Drenovci	**1.398**	
	Đurići	**206**	
	Posavski Podgajci	**883**	
	Račinovci	**517**	
	Rajevo Selo	**658**	

Tablica 3. Broj stanovnika po naseljima u Općini Drenovci prema popisu 2011. godine

Općina Drenovci		**Broj stanovnika**	**5.174**
	Drenovci	**1.946**	
	Đurići	**286**	
	Posavski Podgajci	**1.233**	
	Račinovci	**700**	
	Rajevo Selo	**987**	

(izvor https:// Državni zavod za statistiku - Naslovna)

2.2. Migracije stanovništva

Prostorna pokretljivost stanovništva izrazito je prisutna na području Vukovarsko-srijemske županije, što se izravno odražava i na svakodnevicu u Općini Drenovci. Zbog šire povezanosti s gradovima u blizini Županjom, Vinkovcima, Vukovarom i Osijekom kao najvećeg urbanog, gospodarskog, obrazovnog i administrativnog središta u okruženju, znatan dio lokalnog stanovništva svakodnevno migrira radi posla, školovanja ili ostalih javnih usluga.

Osim ovih uobičajenih dnevnih migracija prema većim regionalnim središtima Općina Drenovci se, poput ostatka županije, bori s dubljim strukturnim problemom – trajnim iseljavanjem mladih i radno sposobnih ljudi. Odlazak mlađe i obrazovane populacije iz ruralnih u urbana područja ili inozemstvo potaknut je potragom za stabilnijim radnim mjestima, boljim plaćama, lakšim rješavanjem stambenog pitanja te općenito bogatijim društvenim i infrastrukturnim sadržajima koje manja mjesta teže mogu ponuditi.

Svi ključni demografski pokazatelji, uključujući kontinuirani pad ukupnog broja stanovnika, negativan prirodni prirast te nepovoljno starenje dobne strukture, jasno ukazuju na to da se Općina Drenovci nalazi u zoni ozbiljnih demografskih izazova. Zbog toga je od presudne važnosti osmisliti i provesti mjere koje će zadržati mlade obitelji na ovom području, jer upravo ta populacija nosi ključ opstanka te dugoročnog gospodarskog i društvenog napretka Općine.

2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u Općini Drenovci

Imajući u vidu navedene demografske pokazatelje, kao jedan od važnih ciljeva budućeg razvoja Općine Drenovci nameće se potreba zadržavanja postojećeg stanovništva, osobito mladih obitelji, te stvaranja uvjeta za doseljavanje novih stanovnika na područje Općine Drenovci. Za ostvarenje tog cilja važno je osigurati preduvjete za rješavanje stambenog pitanja, uključujući dostupnost građevinskog zemljišta, mogućnost izgradnje, kupnje ili adaptacije stambenih objekata te daljnji razvoj komunalne i društvene infrastrukture.

Razvoj naselja potrebno je usmjeravati u skladu s važećom prostorno-planskom dokumentacijom, raspoloživim građevinskim područjima i mogućnostima komunalnog opremanja zemljišta. Osim izgradnje novih stambenih objekata, važan potencijal predstavlja i obnova, rekonstrukcija odnosno adaptacija postojećih stambenih objekata, osobito onih koji

se nalaze unutar postojećih građevinskih područja naselja. Time se može doprinijeti učinkovitijem korištenju prostora, očuvanju postojećih naselja i stvaranju dodatnih stambenih mogućnosti za mlade obitelji na području Općine Drenovci.

3. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Ciljevi demografskog razvoja Općine Drenovci mogu se preciznije odrediti kao:

1. **obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene, komunalne i stambene infrastrukture;**
2. **ublažavanje negativnih demografskih tendencija poticanjem ostanka mladih obitelji, doseljavanja novih stanovnika i stvaranja povoljnijih uvjeta za rješavanje stambenog pitanja,**
3. **poticanje ravnomjernijeg prostornog razvoja naselja na području Općine Drenovci i poboljšanje standarda življenja.**

Također programom se nastoji potaknuti ostanak mlađih osoba u radno aktivnoj dobi te stvoriti uvjete za nova doseljavanja, uz istodobno jačanje kvalitete života u naseljima Općine Drenovci. Pritom se mjere Programa usmjeravaju na korištenje raspoloživih prostornih i stambenih potencijala te dodjelu financijske pomoći pri kupnji, gradnji ili adaptaciji stambenog objekta.

3.1. Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji i mlade osobe.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Mlada osoba u smislu ovog Programa je podnositelj prijave koji nije u bračnoj odnosno izvanbračnoj zajednici pod uvjetom da nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješava stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa u 2026. godini može se javiti mlada obitelj/mlada osoba koja kumulativno ispunjava slijedeće uvjete:

1) da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
2) da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova državljanin RH s prebivalištem na području RH,
3) da je nekretnina za koju se podnosi zahtjev za sufinanciranje prva kuća/stan u vlasništvu/ suvlasništvu jednog ili oba bračna/izvanbračna druga te da u trenutku podnošenja zahtjeva bračni/ izvanbračni drugovi nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske,
4) da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova u radnom odnosu, odnosno da obavlja samostalnu djelatnost obrta/ s obrtom izjednačenu djelatnost/ slobodno zanimanje/ djelatnost poljoprivrede/ djelatnost šumarstva kao svoje jedino i glavno zanimanje te je po toj osnovi obvezno osiguran prema propisima što uređuju obvezna osiguranja,
5) da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova ima minimalno osnovnu školu,
6) da ni jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije kažnjavan niti se protiv njega vodi kazneni postupak,
7) da ne postoji dospjelo nepodmireno dugovanje člana mlade obitelji prema Općini Drenovci, odnosno za prijavitelje izvan Općine Drenovci dostava potvrde o nepostojanju dugovanja prema općini ili gradu na čijem području imaju prijavljeno prebivalište.

Na mladu osobu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe prethodnog stavka.

4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI I MLADIH OSOBA

4.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Drenovci

S obzirom na nedostatak raspoloživih stambenih objekata u vlasništvu Općine Drenovci, mladoj obitelji ili mladoj osobi u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje stambenog objekta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe mlada obitelj ili mlada osoba može ostvariti pomoć u visini 50% iznosa cijene stambenog objekta utvrđene u kupoprodajnom ugovoru, a najviše do 10.000,00 eura.

Potpora za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Općine Drenovci, uz predočenje valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika te uz uvjet da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Potpora se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim drugom ili mladom osobom u :

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi - otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka,
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi - brat ili sestra,
- srodstvu po tazbini - bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
- građanskom srodstvu - posvojitelji, posvojenici.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 3A).

Prijava na ovu mjeru moguća je po raspisanom javnom pozivu do 15. studenog 2026. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Drenovci u tu svrhu.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 6A).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Drenovci na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupa protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 1A – prijava za Mjeru 4.1.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2A),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,

4. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
5. izjava suvlasnika (Obrazac 3A),
6. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske; (izjava - Obrazac 4A),
7. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
8. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5A),
9. izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 6A),
10. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
11. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu ….),
12. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (za podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga).

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog

4.2. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji ili mlade osobe koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan ili kuća. Odgovarajućim stanom ili kućom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko – tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan ili kuća te je u tu svrhu obvezan priložiti fotografije objekta prije i nakon izvedenih radova.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola. Ako za izvedene radove sukladno zakonu nije propisana građevinska dozvola, zahtjevu se prilaže izjava da za radove nije potrebna građevinska dozvola (potpisana i ovjerena od ovlaštenog inženjera građevinarstva).

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala (R1 računi izdani na podnositelja prijave).

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Drenovci zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpora mladoj obitelji ili mladoj osobi po ovoj mjeri odobrava se u visini 50 % prihvatljivih nastalih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, a maksimalno u visini 2.500,00 eura.

Potpora je jednokratna po obitelji/mladoj osobi odnosno po stambenom objektu.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 2B).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po javnom pozivu do 15. studenog 2026. godine odnosno do iskorištavanja sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu svrhu.

Potpora se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Drenovci i pod uvjetom da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi objekta za koji se koristi mjera u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Drenovci na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupa protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže prijavi:

1. Obrazac 1B – prijava za Mjeru 4.2.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2B),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. izjava za suvlasnika (obrazac 3B),
5. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (izjava – Obrazac 4B),
6. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5B),
7. preslika građevinske dozvole (ukoliko se radi o radovima za koje je propisana građevinska dozvola) ili izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva (ukoliko se radi o radovima za koje nije propisana građevinska dozvola),
8. Fotografije stanja prije i nakon izvršenih radova,
9. Preslika računa kojima se dokazuju izvedeni radovi (R1 računi izdani na podnositelja prijave),
10. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
11. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
12. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu ….),
13. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (za podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga).

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

5.1. Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Drenovci

Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Drenovci u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv objavljuje se, u pravilu, početkom godine odnosno danom stupanja ovog Programa i traje do 15. studenog 2026. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji i mlade osobe mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Općine Drenovci www.opcina-drenovci.hr

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijava te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

5.2. Podnošenje prijava na Javni poziv

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova odnosno mlada osoba.

Na Javni poziv temeljem ovog Programa mogu se prijaviti samo objekti koji se kupuju odnosno rekonstruiraju, dograđuju ili nadograđuju u godini raspisivanja Javnog poziva ili godini koja joj prethodi.

Podnositelj prijave dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom.

5.3. Pregled prijava po Javnom pozivu

Pregled prijava po Javnom pozivu i izradu liste reda prvenstva provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana od kojih ni jedan ne smije biti izravno ili neizravno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijava zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti.

U tijeku Javnog poziva Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili dodatne informacije ukoliko je potrebno radi utvrđivanja ili provjere određenih činjenica važnih za utvrđivanje postojanja prava na podnošenje zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi, nerazumljivi i oni uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu potporu, neće se razmatrati.

Nakon izvršenog pregleda prijava, Povjerenstvo izrađuje listu reda prvenstva te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Lista reda prvenstva sastavlja se prema redoslijedu zaprimanja valjanih prijava.

6. DODJELA SREDSTAVA

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo jednokratno i za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera sredstva se dodjeljuju temeljem liste reda prvenstva i odluke općinskog načelnika do iskorištavanja svih sredstava koja su u Proračunu Općine Drenovci osigurana za tu namjenu.

Korisnicima mjera sredstva se isplaćuju do 31. prosinca 2026. godine.

Korisniku mjere koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana isplate potpore. Unutar razdoblja od 10 godina od dana isplate potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata sredstava potpore.

Mjere iz ovog Programa ne može koristiti bračni/izvanbračni drug mlade osobe kojoj je odobrena neka od mjera iz ovog Programa, kad je bračna ili izvanbračna zajednica nastala u tijeku ili nakon korištenja Mjere.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće u cijelosti riješiti ukupnu problematiku demografskog stanja na području Općine Drenovci, ali demografsko stanje u Općini Drenovci ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovnika, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u proračunu Općine Drenovci, ali i u državnom Proračunu

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“, a stupa na snagu 8. dana od donošenja

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:024-01/26-01/413
URBROJ:2196-12-26-01
Drenovci, 14. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Domagoj Marković

9.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 80/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01. – 144/20.), Općinsko vijeće općine Drenovci na 4. sjednici održanoj dana 14. listopada 2026. donijela je

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obaveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

a) **grobno mjesto** je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka

b) **grob** je mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo

c) **grobnica** je vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase

d) **kapelica** je građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi

e) **kazeta za urne** je grobno mjesto koje služi za smještaj urni

f) **kolumbarij** je građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne

g) **komunalna infrastruktura groblja** obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja

h) **korisnik grobnog mjesta** je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto

i) **krematorij** je zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj

j) **mauzolej** je građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtne ostatke, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtne ostatke, smatra se spomen-obilježjem

k) **mrtvačnica** je građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa

l) **niša** je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti

m) **oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja** su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično

n) **posmrtni ostaci** su tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe

o) **prateće građevine** se grade unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično

p) **pretinac** je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta

r) **produbljenje groba** je poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto

s) **spomen-obilježje** je predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe

t) **tijelo umrle osobe** je cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

1) Groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i u pravilu, prateće građevine.
2) Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop i kremiranje umrlih osoba.
3) Groblja na području općine Drenovci su komunalni objekti u vlasništvu općine Drenovci.
4) Groblja na području općine Drenovci su: groblje Đurići, katoličko groblje Drenovci, pravoslavno groblje Drenovci, groblje Posavski Podgajci, groblje Račinovci, katoličko groblje Rajevo Selo i pravoslavno groblje Rajevo Selo.

Članak 4.

1) Općina Drenovci povjerava trgovačkom društvu Drenovci d.o.o., OIB: 58020541864 (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), kao trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu općine Drenovci obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja groblja i krematorija unutar groblja i djelatnosti usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja na neodređeno vrijeme.

2) Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada (mrtvačnica) za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja.
3) Pod uslugama ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja podrazumijeva se ispraćaj, kremiranje i ukopa unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

1) Općina Drenovci ovom Odlukom povjerava trgovačkom društvu Drenovci d.o.o., OIB: 58020541864, vršenje javnih ovlasti u obavljanju komunalnih djelatnosti održavanja groblja i krematorija unutar groblja i djelatnosti usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja.
2) Javne ovlasti iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba kao što su izdavanje rješenja o dodjeli grobnih mjesta, izdavanje rješenja o utvrđivanju novog korisnika grobnog mjesta, izdavanje rješenja o obustavi ukopa u grobno mjesto i drugih akata sukladno Zakonu o grobljima i ovoj odluci.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 6.

1) Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom i odredbama ove Odluke dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba, korisnici grobnih mjesta su njihovi nasljednici.
2) Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili, neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih mjesta na groblju.

Članak 7.

1) Uprava groblja dodjeljuju grobna mjesta na temelju neposrednog zahtjeva stranke na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi Rješenje u upravnom postupku.
2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.
3) Protiv rješenja iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.
4) Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz Rješenja se unose u grobne evidencije, a Rješenje o korištenju grobnog mjesta čuva se u arhivi Uprave groblja.

Članak 8.

1) Uprava groblja dodjeljuju grobna mjesta prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje stranke te prema raspoloživim mjestima.
2) Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 9.

1) Korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme može za života, ugovorom o ustupanju grobnog mjesta, prenijeti korištenje grobnog mjesta na treću osobu.
2) Ugovor o ustupanju grobnog mjesta iz stavka 1. ovog članka mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.
3) Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više sukorisnika, za ustupanje prava korištenja potrebna je suglasnost svih sukorisnika.
4) Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 10.

1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog i javnobilježnički ovjerenog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.
2) Pisani zahtjev korisnik može podnijeti osobno, uz predočenje identifikacijskog dokumenta sa slikom, u prostorijama Uprave groblja, te ga potpisati u nazočnosti ovlaštenih osoba Uprave groblja.
3) U slučaju iz ovog članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta, odnosno ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

4) Ukoliko je korisnik pravo ukopa dao drugoj osobi, zahtjevu iz prvog stavka ovog članka korisnik je dužan priložiti i pisanu izjavi o povlačenju prava ukopa o čemu je dužan obavijestiti i osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Članak 11.

1) Korisnik grobnog mjesta dužan je:
   a. redovito plaćati godišnju grobnu naknadu,
   b. uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta,
   c. poštivati Odluku o ponašanju na groblju koju donosi Uprava groblja,
   d. redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku kod Upravitelja groblja.
   e. Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta se ne oslobađa obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.
   f. Korisnik grobnog mjesta obavezan je voditi računa da na grobnom mjestu koje mu je dodijeljeno na korištenje ne postoje natpisi koji bi bili u suprotnosti sa Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.
   g. Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba te njihove godine rođenja i smrti.
   h. Korisnik grobnog mjesta koje je zaštićeno kao kulturno dobro ili dobro od lokalnog značenja ili se nalazi na groblju koje je zaštićeno kao kulturno dobro ili dobro od lokalnog značenja dužan je provoditi mjere zaštite propisane zakonom kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

Članak 12.

1) Kada dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.
2) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovog članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika.
3) Prijašnji korisnik grobnog mjesta može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojim Uprava groblja može slobodno raspolagati.
4) Prije dodjele grobnog mjesta drugom mjestu korisniku Uprava groblja će premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničko grobno mjesto (zajedničku grobnicu) osim u slučaju ako članovi obitelji, srodnici ili druge osobe, sukladno posebnom propisu, zatraže iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto ili ako osoba kojoj će korištenje grobnog mjesta biti dodijeljeno dostavi Upravi groblja javnobilježnički ovjerenu izjavu da je suglasna da posmrtni ostaci ostanu u grobnom mjestu, a sve pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produljenje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka,
5) Opremu i uređaje grobnog mjesta za koje se utvrdio prestanak prava korištenja, a koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno stavku 3. ovog članka, Uprava groblja uređuje te grobno mjesto dodjeljuje na korištenje sukladno odredbi članka 7. stavak 1. ove Odluke.

Članak 13.

Oprema i uređaji na grobnom mjestu smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a korisnik istima može raspolagati sukladno Zakonu o grobljima i posebnim propisima.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 14.

1) Prijenos umrle osobe u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova obitelji umrle osobe. Članovi obitelji umrle osobe određeni su prema propisu kojim se uređuju groblja.
2) Ako su članovi obitelji umrli prije umrle osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.
3) Prijenos umrle osobe obavlja Uprava groblja.

Članak 15.

1) Iskopavanje umrle osobe iz groba može se odobriti nakon proteka 15 (petnaest) godina od posljednjeg ukopa u grob.
2) Prijenos umrle osobe iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijenosa pod uvjetom da je umrla osoba pokopana u limenom lijesu.
3) Prijenos urne može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa.

Članak 16.

1) Za prijenos umrle osobe potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještaju i svih korisnika grobnog mjesta na grobljima iz članka 2. ove Odluke u koje se posmrtni ostaci prenose.
2) Iznimno, ako je podnositelj zahtjeva za prijenos ujedno jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci prenose, nije potrebna suglasnost ostalih sukorisnika toga grobnog mjesta.
3) Osobe iz stavka 1. ovoga članka zahtjevu za prijenos dužne su priložiti suglasnost svih suvlasnika grobnog mjesta, potvrdu o osiguranom mjestu odnosno načinu ispraćaja umrle osobe koja neće biti ukopana na grobljima iz članka 2. ove Odluke i sprovodnicu koja se izdaje prema propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 17.

1) Uprava groblja određuju broj ukopnih mjesta u grobu ovisno o neto dimenziji grobnog mjesta.
2) Uprava groblja može iz opravdanih i izuzetnih razloga odobriti privremeni ukop u zajedničko grobno mjesto.

UKOPI

1) Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drukčije.
2) Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.
3) Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.
4) Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.
5) Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravi groblja koja činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.
6) Prestanak prava ukopa iz prethodnog stavka ovoga članka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.
7) Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.
8) Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati:
   - osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
   - osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio

Članak 18.

1) Ispraćaj umrle osobe, ukop i kremiranje tijela umrle osobe, polaganje urne te ekshumacija radi prijenosa i ponovnog ukopa na drugom groblju ugovaraju se s pogrebnikom, članom obitelji umrle osobe odnosno s trećom osobom koja organizira i podmiruje troškove ukopa.
2) Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, u pravilu, ukapaju se umrli koji su za života imali prebivalište na području općine Drenovci.
3) Ukopi umrlih osoba na grobljima na području općine Drenovci obavljaju se u pravilu radnim danom u vremenu koje utvrdi Uprava groblja.
4) Ukopi umrlih osoba mogu se izuzetno obavljati i subotom, nedjeljom, praznikom i blagdanom.
5) Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

6) Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.
7) Uprava groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovodnica ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.
8) Uprava groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

PRIVREMENI UKOPI

1) Uprava groblja može odobriti privremeni ukop u grobnicu Uprave groblja ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost.
2) Uprava groblja može odobriti ukop u grobnice u trajanju do jedne godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan područja općine Drenovci.
3) Privremeno ukopanu umrlu osobu u grobnicu Uprave groblja, nakon isteka roka u trajanju do jedne godine, Uprava groblja ukopat će na groblje na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.
4) Privremeni ukop umrle osobe u grobnicu korisnika, nakon isteka roka u trajanju do jedne godine, smatrat će se trajnim ukopom.
5) Uprava groblja može odobriti premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine i kad je radi izgradnje grobnice na grobnom mjestu potrebno premjestiti posmrtne ostatke umrle osobe, ako je proteklo 15 (petnaest) godina od posljednjeg ukopa u grob.
6) Nakon isteka roka iz stavka 5. ovoga članka, Uprava groblja vratit će posmrtne ostatke umrle osobe u grobno mjesto iz kojega je premješten na trošak korisnika grobnog mjesta.
7) U grobno mjesto iz kojega su premješteni posmrtni ostaci ne mogu se obavljati ukopi i polagati urne dok se premješteni posmrtni ostaci ne vrate i ne uredi grobno mjesto sukladno danoj suglasnosti.

Članak 19.

VREMENSKI RAZMACI UKOPA

1) Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka 10 (deset) godina od posljednjeg ukopa u grob.
2) Ukop u popunjenu grobnicu ili nišu može se obaviti nakon isteka 20 (dvadeset) godina od posljednjeg ukopa u istu grobnicu ili nišu.
3) Uprava groblja može dodijeliti grobno mjesto bez korisnika (napušteno grobno mjesto) na korištenje nakon proteka 15 (petnaest) godina od posljednjeg ukopa, odnosno nakon proteka 20 (dvadeset) godina od ukopa u grobnicu.
4) Uprava groblja može dodijeliti napušteno grobno mjesto na korištenje i prije isteka rokova, bez uređenja i premještanja posmrtnih ostataka, prijašnjem korisniku ili članu obitelji umrloga korisnika koji ima prijavljeno prebivalište na području općine Drenovci i nema grobno mjesto na grobljima iz članka 2. ove Odluke uz uvjet da plate sve dugove uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 20.

1) Nepoznate osobe ukopat će se na groblju naselja prema mjestu nastupa smrti, odnosno na groblju naselja koje odredi nadležno tijelo, na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.
2) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenomu Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.
3) Pokojnik se ne smije ukopati bez dozvole za pokop.
4) Umrle osobe iz ovog članka pokopati će se u trošku Općine Drenovci.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA U GROBNICU

Članak 21.

1) Uprava groblja određuju broj ukopnih mjesta u grobnici ovisno o neto dimenziji grobnice.
2) Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 10 (deset) godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.
3) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti

nakon proteka 20 (dvadeset) godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

4) Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

Članak 22.

1) Iskop i premještanje posmrtnih ostataka radi prijenosa u drugo grobno mjesto može se ugovoriti s Upravom groblja na zahtjev članova obitelji umrle osobe (bračni ili izvanbračni drug, djeca i roditelji umrle osobe).
2) Ako su članovi obitelji umrli prije osobe za koju se traži iskopavanje, zahtjev za premještanje mogu podnijeti srodnici prema redoslijedu o nasljeđivanju ili na zahtjev druge ovlaštene osobe (tijela vlasti u Republici Hrvatskoj, diplomatska-konzularna predstavništva stranih država te inozemna osiguravajuća društva).
3) Za premještanje posmrtnih ostataka potrebna je suglasnost korisnika grobnog mjesta u kojem je tijelo umrle osobe ukopano i korisnika grobnog mjesta u koje se posmrtni ostaci prenose.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 23.

1) Uprava groblja vode brigu o održavanju groblja.
2) Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih osoba do ukopa i za ispraćaj umrlih, uzgoj i održavanje zelenila te uklanjanja otpada s groblja.
3) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti
4) Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom, a naročito obuhvaća slijedeće:
   - održavanje građevina – mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarne čvorove
   - održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva
   - obrezivanje stabala i ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima
   - košnja travnatih površina
   - košnja i uređenje zakorovljenih površina
   - održavanje puteva, staza i prostora ispred mrtvačnice
   - čišćenje staza, puteva i prostora ispred mrtvačnice od snijega
   - održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja
   - skupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada
5) Redovno održavanje groblja financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme te iz proračuna općine Drenovci.
6) Uprava groblja dužna je navedene poslove obavljati kontinuirao na način da groblja uvijek budu uredna, a prostori građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.
7) Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju te o proširenju groblja.

Članak 24.

1) Korisnici grobnog mjesta dužni su grobno mjesto i prostor oko njega urediti, čistiti i održavati na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja groblja ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.
2) Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti korisnika grobnog mjesta koji postupa protivno stavku 1. ovoga članka, a ako nakon upozorenja korisnik i dalje postupa protivno stavku 1. ovoga članka, Uprava groblja podnijet će prijavu komunalnom redaru općine Drenovci.
3) U slučaju opasnosti po sigurnost posjetitelja groblja odnosno ako u ostavljenom roku korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika.

Članak 25.

1) Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj na grobnom mjestu u koje se ukapa, sve troškove u vezi s uspostavom prijašnjeg stanja dužna je snositi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.
2) Uprava groblja ne odgovaraju za štetu nastalu na grobnom mjestu koju počine treće ili nepoznate osobe.
3) Uprava groblja dužna su na prikladnom mjestu postaviti koševe, kante ili kontejnere za odlaganje otpada.
4) Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuju Uprava groblja.

5) Uprava groblja dužna je na svojoj mrežnoj stranici i na svakom ulazu u groblje na području općine Drenovci objaviti Odluku o pravilima ponašanja na groblju.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

Članak 26.

1) Dimenzije grobnih mjesta na grobljima iz članka 2. ove Odluke su:
   - neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 210-220 cm
   - bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120–150 x 250–300 cm
   - dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 150 cm
2) Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm. Dimenzije zidova su od 15 do 20 cm. Dubina grobnice ovisi o broju etaža i mora iznositi za dvije etaže najmanje 1,70 cm.
3) Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona, a oprema i uređaji od trajnog materijala (kamen, beton, legura i sl.)
4) Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm.
5) Prostor za prosipanje pepela mora biti omeđen kamenim rubnjacima i hortikulturno uređen na način da je omogućeno zatrpavanje pepela.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE PRAVNE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROBLJEM

Članak 27.

1) Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.
2) Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.
3) Pored toga, Uprava groblja je obvezna:
   - utvrđivati raspored grobnih mjesta
   - dodjeljivati grobna mjesta na korištenje
   - obavljati naplatu godišnje grobne naknade
   - predlagati godišnji program održavanja groblja
   - voditi brigu o uređenju, održavanju i rekonstrukciji groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način da odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima
   - voditi brigu o održavanju pratećih građevina i komunalne infrastrukture
   - pravovremeno obavijestiti Općinu Drenovci o potrebi reguliranja proširenja groblja,
   - voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno zakonu
4) Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 28.

1) Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobnih elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Uprave groblja koja se izdaje prema propisu kojim se uređuju groblja.
2) Radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima i u odnosu na glavnu stazu Uprava groblja odlučuju o maksimalnoj širini i dužini nadgrobnog uređaja koji može biti izgrađen na grobnom mjestu.
3) Površina postavljenih polica za svijeće i cvijeće u podnožju nadgrobnog uređaja smatra se dijelom nadgrobnog uređaja.
4) Za preuređenje groba u grobnicu potrebno je ishoditi uvjete za gradnju, a za gradnju mauzoleja, kapelice i sličnoga potrebno je ishoditi odobrenje sukladno propisu o gradnji.

Članak 29.

1) Za izdavanje suglasnosti iz članka 28., korisnik grobnog mjesta obavezan je Upravi groblja dostaviti:
   - vlastoručno potpisani zahtjev za izdavanje suglasnosti s naznakom OIB-a,
   - ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova je potrebna suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obavezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i

- dva nacrta gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrte gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolicom.

Članak 30.

1) Uprava groblja izdaje suglasnost iz članka 29. ove Odluke u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.
2) Ako Uprava groblja ne izda suglasnost u roku iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje, dio groblja ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.
3) Za radove na dijelovima groblja i/ili grobnim mjestima koja imaju status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja potrebno je prethodno pribaviti i odobrenje sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 31.

1) Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:
   - početak i završetak radova prijaviti Upravi groblja
   - radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odrede Uprava groblja
   - građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova
   - u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima
   - prevoziti materijal u vrijeme te putovima i stazama koje odredi Uprava groblja
   - vodu na groblju isključivo koristiti u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljevna mjesta ostavljati urednima.
2) Uprava groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Članak 32.

1) Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđaju nacionalni, vjerski ili moralni osjećaji građana, vrijeđaju vrijednosti obrambenog Domovinskog rata te vrijeđa uspomena na umrlu osobu.
2) U slučaju da oprema grobnog mjesta ili natpisi vrijeđaju nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, Uprava groblja je obavezna u roku od 30 dana od dana saznanja prema nadležnom odjelu u Vukovarsko-srijemskoj županiji podnijeti zahtjev za pokretanje postupka usklađivanja izgleda grobnog mjesta s odredbama Zakona o grobljima.

Članak 33.

Na grobljima je zabranjeno:

1) onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta drugih prostora na groblju
2) onečišćenje i oštećivanje putova, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja
3) zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom)
4) ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima
5) dovoditi pse i druge životinje
6) te svako drugo neprimjerno postupanje.

X. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 34.

Kremirane posmrtne ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati unutar groblja na mjestu koje odredi Uprava groblja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Na području Općine Drenovci, iznimno je uz prethodno odobrenje Općine Drenovci dopušteno prosipati pepeo umrle osobe izvan navedenog mjesta na grobljima iz članka 3. ove Odluke.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 35.

1) Odluku o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visini godišnje grobne naknade određuju Uprava groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Drenovci.
2) Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta korisniku.
3) Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

   Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za razdoblje do 10 godina.
4) O izvršenoj uplati iz stavka 3. ovog članka. Uprava groblja korisniku izdaje Potvrdu o avansnom plaćanju grobne naknade.
5) U slučaju promjene visine godišnje grobne naknade u razdoblju za koje je izvršeno avansno plaćanje, korisnik je dužan platiti razliku cijene prema važećem cjeniku Uprave groblja.
6) Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje na temelju dostavljenih računa korisnicima grobnih mjesta od strane Uprave groblja.
7) Uprava groblja dužna je voditi evidenciju za svaku izvršenu uplatu.
8) Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta je prihod Uprave groblja, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

XII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 36.

1) Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.
2) Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama na način određen propisom kojim se uređuju groblja, uz uvjet da ta osoba nema pravo korištenja grobnog mjesta na jednom od groblja iz članka 3. ove Odluke ili ima pravo korištenja grobnog mjesta u kojem su zauzeti svi predviđeni kapaciteti.
3) Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više sukorisnika, za ustupanje prava korištenja potrebna je suglasnost svih sukorisnika.
4) Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.
5) Za prijenos prava korištenja kazeta za urne, kolumbarij i nišu ne primjenjuje se stavak 2. ovoga članka.
6) U skladu sa člankom 18., stavak 6. i 7. Zakona o grobljima, potpisi moraju biti ovjerovljeni kod javnog bilježnika u protivnom se ovaj pravni posao smatra ništetnim.

XII. MOGUĆNOST DA POJEDINI DIJELOVI GROBLJA SLUŽE ZA UKOPE ČLANOVA POJEDINIH VJERSKIH ZAJEDNICA

Članak 37.

Na dijelovima groblja s obilježjima pojedinih vjerskih zajednica mogu se obavljati svi ukopi, bez obzira na vjeroispovijest, uz uvjet da se prilikom uređenja nadgrobnog uređaja sačuvaju obilježja, grobni znaci i natpisi kao i orijentacija i položaj grobnih mjesta prema specifičnosti polja.

XIV. MOGUĆNOST DA SE GROBNO MJESTO DODIJELI NA KORIŠTENJE BEZ OBAVEZE PREMJEŠTANJA OSTATAKA TIJELA UMRLIH OSOBA U ZAJEDNIČKU GROBNICU

Članaka 38.

1) Grobno mjesto bez korisnika grobnog mjesta može se dodijeliti na korištenje novom korisniku bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničko grobno mjesto (zajedničku grobnicu) uz suglasnost novog korisnika.
2) Kada se grobno mjesto bez korisnika dodjeljuje na korištenje novom korisniku bez premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničko grobno mjesto (zajedničku grobnicu), posmrtni ostaci ukopanih umrlih osoba se preslaguju sukladno odredbama ove Odluke.

XV. PRAVILA ZA ODEĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA KOJI SE NALAZE NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA GROBNOG MJESTA

Članak 39.

1) Naknadu za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta određuje se prema stanju, vrsti i dimenzijama opreme i uređaja

te na temelju tržišne vrijednosti koju procjenjuje ovlašteno Povjerenstvo.

2) Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja je Općina proglasila dobrima od lokalnog značaja, održava i obnavlja općina Drenovci sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značaja.
3) Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ne dodjeljuju se novom korisniku, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja općina Drenovci.
4) Odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Općinsko vijeće općine Drenovci uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest.
5) Uprava groblja uređuju i održavaju vojne dijelove groblja, zajedničke grobnice, grobnice masovnih katastrofa, spomen-grobnice, spomen-parkove, spomenike i sakralna obilježja, a sredstva se osiguravaju u proračunu općine Drenovci.

Članak 40.

1) Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar u Upravnom odjelu za opće, pravne i komunalne poslove.
2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktom Općine kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

XVI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 41.

1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj bilo koja osoba ako se ne pridržava pravila ponašanja na groblju utvrđenih aktom Uprave groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju.
2) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se za prekršaj:
   1. korisnik ako prethodno ne obavijesti Upravu groblja kojoj je pravnoj osobi ili fizičkoj osobi koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar povjerio obavljanje radova (dalje: izvođač radova),
   2. izvođač radova koji prije početka izvođenja radova ne ishoduje suglasnost za radove na groblju
   3. korisnik i izvođač radova ukoliko se radovi ne izvode u vremenu navedenom u izdanoj suglasnosti ili se izvode u dane kada se ne smiju izvoditi
   4. izvođač radova ukoliko ne prijavi Upravi groblja početak i završetak radova

3) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se za prekršaj:
   1. korisnik koji za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta nije ishodio prethodnu pisanu suglasnost Uprave groblja,
   2. korisnik i izvođač radova ako se izvode radovi protivni ishodovanoj pisanoj suglasnosti Uprave groblja

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Drenovci, Klasa: 022-01/13-01/567, Urbroj: 2212/05-13-01 od 28. studenog 2013. godine.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Drenovci.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:024-01/26-01/414
URBROJ:2196-12-26-01
Drenovci, 14. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Domagoj Marković

SADRŽAJ

1.	Odluka (imenovanje v.d.)	1
2.	Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo	1
3.	Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove	11
4.	Plan prijema u službu 2026. godine	19
5.	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Drenovci za 2026. godinu	20
6.	Odluka o polugodišnjem izvještaju Proračuna Općine Drenovci za 2026. godinu	43
7.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Drenovci za 2026. godinu	43
8.	Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Drenovci	81
9.	Odluka o grobljima	89

SLUŽBENI VJESNIK - Službeno glasilo Općine Drenovci
Izdavač: Općina Drenovci, Drenovci, Toljani 1
Odgovorni urednik: Mato Matijević, Drenovci, Toljani 1
Tisak: „ZEBRA”, Vinkovci