



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DRENOVCI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**KLASA: 024-01/23-01/688**  
**URBROJ: 2196-12-23-01 - 2**  
**Drenovci, 13. prosinca 2023. godine**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ( Narodne novine br. 144/21), članka 28. Statuta Općine Drenovci( Službeni vjesnik br. 02/2021) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Drenovci (Službeni vjesnik br. 04/2022) Općinsko vijeće Općine Drenovci na svojoj 22. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Drenovci za 2024. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Općine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna, mogućnost zaduživanja Općine Drenovci te druga pitanja.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja te Plana razvojnih programa.

Račun Prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

### Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svog djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

## III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### 3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

#### Članak 4.

Upravni odjeli Općine i općinski proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi od proračuna i proračunskih korisnika ubiru se i uplaćuju u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

#### Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

#### Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Općine Drenovci.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. Ovoga članka povećat će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

#### Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donose upravni odjeli na temelju dokumentiranog zahtjeva.

### 3.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

#### Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom djelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2024. godini rashodi su proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju.

#### Članak 9.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela,
- općinske proračunske korisnike: Općinsku narodnu knjižnicu Drenovci, Muzej Cvelferije i Vijeće bošnjačke nacionalne manjine,
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

#### Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

#### Članak 11.

Nalogodavac za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna je izvršno tijelo ili osoba/e koje on ovlasti.

#### Članak 12.

Rashodi i izdaci općinskih proračunskih korisnika isplaćuju se s jedinstvenog računa riznice na temelju naloga proračunskih korisnika i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su odgovorne osobe proračunskog korisnika potpisale i potvrdile pravni temelj i visinu obveze.

#### Članak 13.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, je obavezno bez obzira na iznos donacije.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava.

Ugovorom će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 14.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost općinskog načelnika.

#### Članak 15.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obvezan je izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe za svaki mjesec u kojem je odobrio korištenje proračunske zalihe te uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

### **IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

#### Članak 16.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

#### Članak 17.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Drenovci koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobroj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

### **V. UPRAVLJANJE IMOVINOM**

#### Članak 18.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda, Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2024. godini, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

#### Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2024. godine.

#### Članak 20.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

### VI. ZADUŽIVANJE

#### Članak 21.

Općina se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Drenovci može imati dopušteno prekoračenje na žiro računu sukladno Odluci Općinskog vijeća općine Drenovci.

Općinski načelnik ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje.

Općinski proračunski korisnici i druge pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine, mogu se zaduživat samo uz suglasnost Općine sukladno propisima, a općina Drenovci može preuzeti obvezu sufinanciranja plaćanja zaduženja proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine.

### VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

#### Članak 22.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i općinske proračunske korisnike vodi referent za računovodstvo u jedinstvenom informacijsko-informatičkom sustavu riznice.

#### Članak 23.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja za potrebe Općine Drenovci obavlja pročelnik upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo i računovodstveni referent.

#### Članak 24.

Pročelnik upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo i računovodstveni referent podnosi Općinskom načelniku mjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Općinski proračunski korisnici dužni su nadležnom pročelniku upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo i računovodstvenom referentu dostaviti propisana financijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za financijsko izvješćivanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su nadležnom pročelniku upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo i računovodstvenom referentu dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima u

skladu s odredbama Odluke o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnim referentima dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

## **VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANU PRORAČUNA**

### **Članak 25.**

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Pročelnik upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo i računovodstveni referent prati izvršavanje Proračuna i o tome mjesečno izvještava Općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik, pročelnici upravnih odjela i referenti odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

### **Članak 26.**

Pročelnik upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo i računovodstveni referent u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna dužan je izvijestiti sve koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima u proračunu, a oni su, u daljnjem roku od osam dana dužni izvijestiti o istom sve krajnje korisnike.

Općinski proračunski korisnici dužni su pročelniku upravnog odjela za financije, poljoprivredu i gospodarstvo i računovodstvenom referentu u roku od 15 dana od primitka obavijesti iz 1. stavka ovog članka, dostaviti svoje financijske planove za proračunsku godinu, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

### **Članak 27.**

Upravni odjeli općine Drenovci i općinski proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama.

Plan nabave Općine za 2024. godinu donosi Općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima.

### **Članak 28.**

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zatjevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. Ovog članka, donijet će Općinski načelnik.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

**Ivan Misir, mag. ing. mech.**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ivan Misir', written in a cursive style.

