



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-01/22-01/519
URBROJ: 2196-12-22-01
Drenovci, 20. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 28. Statuta Općine Drenovci(Službeni vjesnik br. 02/2021) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Drenovci (Službeni vjesnik br. 04/2022) Općinsko vijeće Općine Drenovci na svojoj 15. sjednici održanoj 20.prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Drenovci za 2023. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Općine za 2023. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna, mogućnost zaduzivanja Općine Drenovci te druga pitanja.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja te Plana razvojnih programa.

Račun Prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinansijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, finansijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi za nabavu nefinansijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od finansijske imovine i zaduzivanja te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcionalnoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svog djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

Članak 4.

Upravni odjeli Općine i općinski proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi od proračuna i proračunskih korisnika ubiru se i uplaćuju u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunski godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Općine Drenovci.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. Ovoga članka povećat će se plan Proračuna i finansijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

3.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom djelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2023. godini rashodi su proračuna za 2023. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 9.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela
- općinske proračunske korisnike: Općinsku narodnu knjižnicu Drenovci, Muzej Cvelferije i Vijeće bošnjačke nacionalne manjine,
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Članak 11.

Nalogodavac za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna je izvršno tijelo ili osoba/e koje on ovlasti.

Članak 12.

Rashodi i izdaci općinskih proračunskih korisnika isplaćuju se s jedinstvenog računa riznice na temelju naloga proračunskih korisnika i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su odgovorne osobe proračunskog korisnika potpisale i potvrdile pravni temelj i visinu obveze.

Članak 13.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, je obavezno bez obzira na iznos donacije.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava.

Ugovorom će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 14.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 15.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obvezan je izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe za svaki mjesec u kojem je odobrio korištenje proračunske zalihe te uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 16.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 17.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donesenog od strane Općinskog vijeća Općine Drenovci koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 18.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolažanju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda, Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2023. godini, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolažanje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 20.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjerenou osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

VII. ZADUŽIVANJE

Članak 21.

Općina se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premoščivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnog reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općinski načelnik ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje.

Općinski proračunski korisnici i druge pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine, mogu se zaduživati samo uz suglasnost Općine sukladno propisima.

VIII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 22.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i općinske proračunske korisnike vodi referent za računovodstvo u jedinstvenom informacijsko-informatičkom sustavu riznice.

Članak 23.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog finansijskog izvješćivanja za potrebe Općine Drenovci obavlja računovodstveni referent.

Članak 24.

Računovodstveni referent podnosi Općinskom načelniku mjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Općinski proračunski korisnici dužni su nadležnom računovodstvenom referentu dostaviti propisana finansijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za finansijsko izvješćivanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su nadležnom računovodstvenom referentu dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima u skladu s odredbama Odluke o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnim referentima dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANU PRORAČUNA

Članak 25.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Računovodstveni referent prati izvršavanje Proračuna i o tome mjesечно izvještava Općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i referenti odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 26.

Računovodstveni referent u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna dužan je izvjestiti sve koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima u proračunu, a oni su, u dalnjem roku od osam dana dužni izvjestiti o istom sve krajnje korisnike.

Općinski proračunski korisnici dužni su računovodstvenom referentu u roku od 15 dana od primitka obavijesti iz 1. stavka ovog članka, dostaviti svoje finansijske planove za proračunsku godinu, uskladene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Članak 27.

Upravni odjeli općine Drenovci i općinski proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama.

Plan nabave Općine za 2023. godinu donosi Općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima.

Članak 28.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nemamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stawkama s kojih su sredstva bila nemamjenski utrošena, ili će se zatjevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. Ovog članka, donijet će Općinski načelnik.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

PREDsjEDNIK VIJEĆA

Ivan Misir, mag. ing. mech.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-01/22-01/520
URBROJ: 2196-12-22-01
Drenovci, 20. prosinca 2022. godine**

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 28. Statuta općine Drenovci i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je slijedeći

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DRENOVCI
ZA 2023. GODINU FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA RAZDOBLJE 2023-
2025.GODINE**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.
- osigurava finansijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Za slijedeću godinu planirane su slijedeće aktivnosti:

- organizacija vježbe Postrojbe civilne zaštite općine Drenovci,
- Izvršiti popunu postrojbe opće namjene,
- izvršiti smotriranje,
- kontinuirano ažurirati podatke te pratiti stanje popune,
- po potrebi zamjena povjerenika i njihovih zamjenika s novim te smotriranje istih,
- obaviti liječničke pregledе za povjerenike civilne zaštite koji to još nisu učinili,
- edukacija povjerenika i njihovih zamjenika te članova postrojbe CZ opće namjene,
- izraditi iskaznice za povjerenike i Stožer civilne zaštite za one članove za koje isto nije

učinjeno,

- izvršiti osposobljavanje novih članova Stožera civilne zaštite općine Drenovci koji nisu prošli program osposobljavanja pri nadležnim tijelima,
- vršiti kontinuirano praćenje pravnih propisa iz područja civilne zaštite,
- pohađanje radionica (radnih sastanaka) organiziranih od strane nadležnog područnog ureda,
- održavanje sjednice Stožera civilne zaštite sukladno Poslovniku o radu stožera civilne zaštite,
- posebnu pozornost obratiti sprječavanju širenja pandemije uzrokovane koronavirusom (COVID-19), na način da nadležna tijela provode Odluke koje propisuje Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske,
- ažuriranje planskih dokumenata, a posebice je potrebno revidirati Procjenu rizika,
- organiziranje i provođenje vježbi sustava CZ sukladno Planu vježbi za 2023. godinu i
- u aplikaciji DR SHARE kontinuirano će se vršiti ažuriranje baze podataka o resursima i kapacitetima sustava civilne zaštite na području općine Drenovci.

VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Drenovci vezano na djelovanje Vatrogasne zajednice općine Drenovci ovim planom iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području općine Drenovci.

Za Vatrogasnu zajednicu sukladno njihovom vlastitom programu, **u Proračunu osigurati sredstva za:**

- nabavku vatrogasne opreme,
- razvoj kadrovskih kapaciteta,
- planirane vježbe,
- sustav organizacije i djelovanja (dežurstva),
- rušenje, odnosno uklanjanje starog vatrogasnog doma u Drenovcima.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog neizravnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Sukladno obavljenom inspekcijskom nadzoru obaviti sve propisane radnje koje se ponajprije odnose na polaganje stručnih ispita iz navedenih područja.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2023. do 2025. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku općine Drenovci.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Ivan Misir, mag. ing. mech.

**IZVOD IZ PRORAČUNA
O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite od 2023.- 2025. godine
izražen u kunama**

R. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS (kn)			ZA POTREBE
		2023.	2024.	2025g.	
VATROGASTVO					
	Nabava opreme za rad Stožera CZ općine Drenovci,	50.000,00	30.000,00	40.000,00	Nabava opreme za rad Stožera civilne zaštite općine Drenovci i operativnih snaga
	Vježbe civilne zaštite	10.000,00	10.000,00	12.000,00	Izrada elaborata i ostali troškovi angažiranja operativnih snaga
	Izrada planskih dokumenata	10.000,00	8.000,00	7.000,00	Izrada dokumenata CZ-a
		5.000,00	5.000,00	6.000,00	Ažuriranje dokumenata CZ-a
	UKUPNO:	75.000,00	53.000,0	65.000,00	
	SVEUKUPNO:	193.000,00			
POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE					
	Smotriranje	5.000,00	3.000,00	5.000,00	Izrada i dostava Upitnika i izrada i dorada iskaznica CZ-a.
	Obuka po područjima	5.000,00	4.000,00	2.000,00	Pružanje prve pomoći, obrana od poplava, zakoni i dokumenti CZ-a
	Nabava reflektirajućih prsluka i dr.	2.000,00	2.000,00	1.000,00	
	UKUPNO:	12.000,00	9.000,00	8.000,00	
	SVEUKUPNO:	29.000,00			
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI					
	Obuka	5.000,00	13.000,00	20.000,00	Simulacijsko-komunikacijska vježba, zakoni i dokumenti CZ-a
	Reflektirajući prsluci i dr.	3.000,00	14.000,00	5.000,00	
	Liječnički pregled	5.000,00	12.000,00	2.000,00	
	UKUPNO:	10.000,00	39.000,00	27.000,00	
	SVEUKUPNO:	100.000,00			
UDRUGE GRADANA					
	HGSS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Redovna djelatnost
	UKUPNO:	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	SVEUKUPNO:	6.000,00			
SVEUKUPNO PO GODINI:		102.000,00	102.000,00	102.000,00	
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ-a:		306.000,00			
SVEUKUPNO ZA VATROGASTVO:		2.200.000,00			

**IZVOD IZ PRORAČUNA
O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA**
za organizaciju i razvoj sustava **civilne zaštite od 2023.- 2025. godine**
izražen u eurima

R. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS (kn)			ZA POTREBE	
		2023.	2024.	2025g.		
VATROGASTVO						
2.	Nabava opreme za rad Stožera CZ općine Drenovci,	6.636,14	3.981,68	5.308,91	Nabava opreme za rad Stožera civilne zaštite općine Drenovci i operativnih snaga	
	Vježbe civilne zaštite	1.327,23	1.327,23	1.592,67	Izrada elaborata i ostali troškovi angažiranja operativnih snaga	
	Izrada planskih dokumenata	1.327,23	1061,78	929,06	Izrada dokumenata CZ-a	
		663,61	663,61	796,34	Ažuriranje dokumenata CZ-a	
UKUPNO:		9.954,21	7.034,31	8.626,98		
SVEUKUPNO:		25.615,50				
POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE						
3.	Smotriranje	663,61	398,17	663,61	Izrada i dostava Upitnika i izrada i dorada iskaznica CZ-a.	
	Obuka po područjima	663,61	530,89	265,45	Pružanje prve pomoći, obrana od poplava, zakoni i dokumenti CZ-a	
	Nabava reflektirajućih prsluka i dr.	265,45	265,45	132,72		
	UKUPNO:	1.592,67	1.194,51	1061,78		
	SVEUKUPNO:	3.848,96				
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI						
4.	Obuka	663,61	1.725,40	2.654,46	Simulacijsko-komunikacijska vježba, zakoni i dokumenti CZ-a	
	Reflektirajući prsluci i dr.	3.000,00	1.858,12	663,61		
	Lječnički pregled	663,61	1.592,67	265,45		
	UKUPNO:	1.327,23	5.176,19	3.583,52		
	SVEUKUPNO:	13.272,28				
UDRUGE GRADANA						
	HGSS	265,45	265,45	265,45	Redovna djelatnost	
	UKUPNO:	265,45	265,45	265,45		
	SVEUKUPNO:	796,34				
SVEUKUPNO PO GODINI:		13.537,73	13.537,73	13.537,73		
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ-a:		40.613,18				
SVEUKUPNO ZA VATROGASTVO:		291.990,18				



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-01/22-01/521
URBROJ: 2196-12-22-01
Drenovci, 20. prosinca 2022. godine**

Na temelju članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesija za ribnjake (NN br. 102/2002), članka 28. Statuta Općine Drenovci (Službeni vjesnik br. 02/2021 i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci (Službeni vjesnik br. 04/2022) na svojoj 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

**utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u
2023. godini**

Članak 1.

Utvrđuje se da je u Planu proračuna Općine Drenovci za 2023. godinu planiran prihod proračuna Općine Drenovci od zakupa, prodaje i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Drenovci, i koncesije za ribnjake u 2023. godini utvrđen na slijedeći način:

- prihod od zakupa	1.300.000,00 kuna, odnosno 172.539,65 eura
- prihod od prodaje	190.000,00 kuna, odnosno 25.217,33, eura,
UKUPNO	1.490.000,00 kuna, odnosno 197.756,98 eura.

Članak 2.

Sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake utvrđuje se da će se sredstva iz točke I ovog Programa utrošiti na slijedeći način:

- održavanje obale Save - 400.000,00 kuna, odnosno 53.089,12 eura,
- održavanje poljskih puteva - 500.00,00 kuna, odnosno 66.361,40 eura,
- odvoz životinjskog otpada - 100.000,00 kuna, odnosno 13.272,28
- sufinanciranje projekata razvoja poljoprivrede - 100.000,00 kuna, odnosno 13.272,28 eura,
- rad Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora - 600.000,00 kuna, odnosno 79.633,69 eura

- sufinanciranje analize tla – 85.000,00 kuna, 11.281,44 eura,
- uređenje kanalske mreže - 55.000,00 kuna, odnosno 7.229,75 eura,
- izgradnja i projektiranje poljskih putova – 200.000,00 kuna, odnosno 26.544,56 eura.

SVEUKUPNO: 2.040.000,00 kuna, odnosno 270.754,53 eura.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Drenovci, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

PREDsjEDNIK VIJEĆA

Ivan Misir, mag. ing. mech.