

SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRENOVCI

Broj 8 30. studenoga 2021. godine

**GLASILO IZLAZI PO
POTREBI**



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
NAČELNIK
KLASA: 022-01/21-01/016
URBROJ: 2212/05-21-02
Drenovci, 20. rujna 2021. godine

Na temelju članaka 6. i 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), članka 5. stavka 1. i članka 7. stavka 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20) i članka 47. Statuta Općine Drenovci općinski načelnik Općine Drenovci 20. rujna 2021. godine donio je

**PRAVILA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DOKUMENTARNIM
GRADIVOM OPĆINE DRENOVCI**

**DIO PRVI
OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilima za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Općine Drenovci (u dalnjem tekstu: Pravila) se uređuje organizacija, obrada, odlaganje i čuvanje, izlučivanje i odabiranje, predaja i pobiranje dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Drenovci (u dalnjem tekstu: Općina) i koje je Općina preuzeila od državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima na temelju posebnog zakona ili ugovora, kao i infrastruktura informacijskog sustava, njegovo upravljanje i vanjske usluge te upoznavanje službenika s Pravilima.

Članak 2.

(1) Značenje pojmove u Pravilima:

1. arhiva temeljna je zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskoga gradiva do predaje nadležnom državnom arhivu,
2. pisarnica je posebni dio upravnog tijela Općine nadležnog za pisarnicu i pismohranu, u kojem se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevištike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani,
3. pismohrana je sastavni dio pisarnice u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu iz članka 4. ovih Pravila,
4. arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva,

5. javno arhivsko gradivo je odabрано javno dokumentarno gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti ili je u vlasništvu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi,
6. dokumentarno gradivo Općine su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti ili u posjedu Općine te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću,
7. javno dokumentarno gradivo je gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti,
8. dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik,
9. dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu s Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima,
10. popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka,
11. tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka),
12. stvaratelj gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo,
13. vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnoga gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva,
14. izlučivanje je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao,
15. informacijski sustav je skup mjera, postupaka, pravila, tehnologije i osoblja koje omogućavaju stvaranje, prihvatanje, upravljanje i trajno očuvanje pristupa gradivu,
16. pretvorba gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti,
17. metapodaci su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom,
18. identifikator zapisa ili označitelj predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja,
19. lokator zapisa je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa,
20. informacijski sustav za upravljanje gradivom je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte,
21. tijela javne vlasti su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

- (1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine je od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.
- (2) Za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo Općine odgovoran je Jedinstveni upravni odjel Općine Drenovci (u dalnjem tekstu: upravni odjel).

Članak 4.

- (1) Stručni nadzor nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom Općine obavlja nadležni Državni arhivi u Vukovaru (u dalnjem tekstu: nadležni državni arhiv).
- (2) Odgovorne osobe za pismohranu dužne su nadležnom državnom arhivu omogućiti obavljanje stručnog nadzora nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom.

Članak 5.

Općina je dužna:

1. osigurati da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano te dostupno ovlaštenim osobama u uređenom dokumentacijskom sustavu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima,
2. osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnoga gradiva,
3. utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnoga gradiva u digitalnom obliku,
4. osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik,
5. obavještavati nadležni državni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti mu uvid u stanje gradiva.

DRUGI DIO

NASTAJANJE I VREDNOVANJE GRADIVA

Članak 6.

- (1) Popis dokumentarnog gradiva Općine, s rokovima čuvanja (u dalnjem tekstu: Popis) je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti Općine u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.
- (2) Ako u radu stvaratelja gradiva nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavaka 1. ovog članka, stvaratelj gradiva je dužan dopuniti taj Popis na odgovarajući način te dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje.
- (3) Općina određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva iz članka 4. stavka 1. ovih Pravila.
- (4) Općina je dužna utvrditi rokove čuvanja za dokumentarno gradivo koje posjeduje, a koje nije nastalo njenim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja.
- (5) Popis iz stavka 1. ovog članka je sastavni ovih Pravila i nalazi se u njihovom Prilogu.
- (6) Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka stvaratelj je dužan dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

TREĆI DIO
PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 7.

- (1) Arhivsko i dokumentarno gradivo prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.
- (2) Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.
- (3) Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati i pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi Popisa cjelokupnog gradiva iz članka 8. ovih Pravila i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 8.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac br. 12 – Knjiga pismohrane sukladno Uredbe o uredskom poslovanju, „Narodne novine“ broj 75/21 i
- POPIS CJELOKUPNOG GRADIVA, treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

Članak 9.

- (1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.
- (2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja gradiva, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja gradiva, a uz prethodno pribavljeni mišljenje nadležnog državnog arhiva.
- (2) Tijelo javne vlasti ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja javno dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja gradiva propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

ČETVRTI DIO
OBRADA GRADIVA U INFORMACIJSKOM SUSTAVU

Članak 10.

- (1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.
- (2) Podaci o nastanku jedinice gradiva trebaju sadržavati najmanje jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz članka 6. ovih Pravila kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne

za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti, ako ih ima, te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti trebaju sadržavati pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina je dužna osigurati nepromjenljivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 11.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koje Općina koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, tko je odgovoran za sustav te osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Službenika koji je odgovoran za sve informacijske sustave za upravljanje gradivom, određuje čelnik ustanove rješenjem.

(4) Ako se dokumentarno i arhivsko gradivo ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno ako jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, odgovorne osobe za pismohranu dužne su o tome obavijestiti čelnika i izraditi nacrt plana aktivnosti za uklanjanje tih nedostataka.

(5) Čelnik obavještava nadležni državni arhiv o nedostacima iz stavka 4. ovog članka i donosi plan aktivnosti za njihovo uklanjanje.

Članak 12.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim ih se primi.

(2) Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom mora biti zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(3) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(4) Ako se gradivo prenosi iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose.

(5) U prijenosu podataka iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) Popis iz stavka 1. ovog članka treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

(3) Informacijski sustav za upravljanje gradivom koje se čuva trajno mora omogućiti izvoz podataka iz popisa gradiva u strukturiranom obliku.

Članak 14.

- (1) Popis cjelokupnog gradiva Općine vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.
- (2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom popis iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
- (3) Za gradivo u elektroničkom obliku popis iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.
- (4) Općina će najmanje jednom godišnje te uvjek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
- (5) Popis iz stavka 1. ovog članka izrađuje nadležno tijelo za pismohranu.

Članak 15.

- (1) Dokumentarno gradivo organizira se u informacijskom sustavu na način koji omogućuje identifikaciju i pronalaženje gradiva koje je nastalo u okviru pojedinih poslovnih funkcija i aktivnosti.
- (2) Dokumentarno gradivo treba biti jasno odijeljeno od zapisa i podataka u informacijskim sustavima koji nisu dokumentarno gradivo (osobni radni materijali službenika i namještenika, privatna pošta, efemerni sadržaji, verzije dokumenata koje nije potrebno čuvati i drugo).
- (3) Radnje u postupku obrade gradiva kojima se mijenjaju svojstva jedinice gradiva trebaju biti dokumentirane metapodacima, koji trebaju biti trajno povezani s jedinicom gradiva na koju se odnose.

Članak 16.

- (1) Gradivo u fizičkom ili analognom obliku oprema se na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).
- (2) Tehničke jedinice gradiva u fizičkom ili analognom obliku trebaju biti označene podacima koji ih nedvojbeno povezuju s podacima u popisu gradiva.

Članak 17.

- (1) Općina vodi dokumentaciju u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, tako da se isti dokumenti ili druge jedinice gradiva čuvaju u oba oblika.
- (2) Jedinice gradiva iz stavka 1. ovog članka moraju biti logički povezane odgovarajućim metapodacima ili oznakama te identificirane u popisu gradiva kao potpuno ili djelomično podudarne jedinice.
- (2) Podatak o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku upisuje se u Popis iz članka 6. stavka 1. ovih Pravila.

PETI DIO PRETVORBA GRADIVA

Članak 18.

- (1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik na način koji ne udovoljava odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila, čuva se u izvorniku do isteka roka čuvanja.

(3) Pretvorba gradiva iz jednog oblika u drugi ne utječe na rok čuvanja.

Članak 19.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka dokumentacija mora sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika iz članka 20. ovih Pravila i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjeren dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 20.

(1) Općina mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Prema utvrđenoj razini rizika određuju se mjere informacijske sigurnosti i druge mjere koje je potrebno provoditi radi očuvanja vrijednosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Zahtjevi utvrđeni ovim Pravilima, koji se odnose na nižu razinu rizika, primjenjuju se i na više razine rizika.

Članak 21.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva mora biti jasno utvrđen te mora biti određeno koje gradivo treba pretvoriti, tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i kako ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva mora uključivati stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Odgovorne osobe za pismohranu i druge osobe koje sudjeluju u postupku pretvorbe gradiva moraju biti upoznate s postupcima pretvorbe gradiva za koje su zadužene.

Članak 22.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva, koji je povezan na vanjsku mrežu, mora biti zaštićen od pristupa s mreže (vatrozid).

(2) Sustav za pretvorbu gradiva mora biti zaštićen od utjecaja štetnih programa.

(3) Informacijski objekti koji nastaju pretvorbom gradiva moraju odgovarajućim mehanizmima upravljanja pravima korisnika sustava i zalihosnom pohranom podataka biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i od gubitka.

(4) Odgovorna osoba za pismohranu ili druga osoba koja je odgovorna za sustav pretvorbe gradiva mora omogućiti da se uočeni sigurnosni nedostaci prijave, dokumentiraju i na odgovarajući način obrade, tako da se za svaki uočeni nedostatak odrede mjere za njegovo uklanjanje i rok za provedbu tih mera.

Članak 23.

(1) Upute za pretvorbu gradiva moraju obuhvatiti i pripremu gradiva za pretvorbu.

(2) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik po zaprimanju i u okviru radnog procesa radi kojeg nastaje, mogu se koristiti upute za prijam i obradu pošiljki u uredskom poslovanju, koje obuhvaćaju pretvorbu gradiva u digitalni oblik, ili druge odgovarajuće upute.

(3) U okviru pripreme gradiva za pretvorbu potrebno je:

- provjeriti je li izvorno gradivo cjelovito i neoštećeno, sadrži li nešto što ne treba snimiti te je li sređeno i u poretku kojim ga treba snimati
- ukloniti nedostatke utvrđene provjerom
- ukloniti spajalice, naljepnice i druge slične objekte, osim onih čijim bi uklanjanjem bili narušeni autentičnost, cjelovitost ili vjerodostojnost podrijetla jedinice gradiva
- utvrditi opseg i izvor metapodataka o jedinicama gradiva i način povezivanja digitalnih preslika s pripadajućim metapodacima
- provjeriti postoji li rizik da stranice istog dokumenta u informacijskom objektu koji je nastao pretvorbom nisu u ispravnom poretku, da dokumenti nisu ispravno odvojeni i u ispravnom poretku unutar cjeline gradiva kojoj pripadaju, te po potrebi poduzeti mјere kojima će takav rizik biti uklonjen ili smanjen u dovoljnoj mjeri da bude prihvatljiv
- utvrditi treba li dati dodatne upute o tome koje listove treba snimati dvostrano.

(4) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik opremom za masovnu automatiziranu pretvorbu u digitalni oblik, mora se odrediti primjer način na koji se provjerava cjelovitost pretvorbe.

Članak 24.

(1) Oprema za pretvorbu gradiva u digitalni oblik mora se koristiti u skladu s uputama proizvođača.

(2) Pristup funkcijama kojima se mijenjaju postavke uređaja za snimanje smije biti omogućen samo za to ovlaštenim osobama.

(3) Odabrane postavke snimanja moraju biti primjerene pojedinoj vrsti predložaka koji se snimaju.

(4) Postupak snimanja mora uključivati primjer način provjere ispravnosti i kvalitete snimki.

(5) U postupku snimanja treba onemogućiti da se snimke pohranjuju na lokaciju koja nije određena za to, da se kopiraju ili šalju s uređaja za snimanje ili obradu snimaka mimo funkcija sustava za pretvorbu gradiva koje upravljaju pohranom i obradom snimaka.

(6) Ako se digitalni snimci sažimaju, treba izabrati prikladan način sažimanja.

Članak 25.

(1) Snimke gradiva smiju se naknadno obrađivati (mijenjanje kontrasta, boje i slično) samo radi poboljšanja čitljivosti.

(2) Svaka promjena u okviru naknadne obrade koja je utjecala na sadržaj snimke mora biti provjerena i dokumentirana.

Članak 26.

- (1) Sustav za pretvorbu gradiva mora koristiti mehanizam za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe koji odgovara utvrđenoj razini rizika za očuvanje cjelovitosti.
- (2) Ovisno o utvrđenoj razini rizika mehanizmi za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe gradiva mogu se oslanjati na mjere informacijske sigurnosti i kontrole radnog procesa u sustavu za pretvorbu, vođenje dnevnika relevantnih aktivnosti, korištenje kriptografskih tehnika, korištenje usluga povjerenja i na druge odgovarajuće mjere i tehnologije.
- (3) Provjera cjelovitosti i kvalitete pretvorbe gradiva obavlja se najmanje provjerom uzorka u određenim vremenskim razdobljima.

Članak 27.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila a s obzirom na cjelovitost, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- obvezno se vodi dnevnik aktivnosti u sustavu
- najmanje jednom u tri godine provjerava se učinkovitost mjera informacijske sigurnosti
- za osiguranje cjelovitosti gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kriptografske tehnike, uključujući vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
- primjenjuje se odgovarajući sustav zaštite sredstava i podataka koji se koriste za zaštitu cjelovitosti gradiva
- ako se za zaštitu cjelovitosti gradiva koristi kvalificirani elektronički potpis, prije isteka valjanosti potpisa omogućeno je naknadno potpisivanje ili se koristi druga odgovarajuća tehnika za očuvanje vjerodostojnosti podrijetla
- segment računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(2) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- službenicima se izdaje pisana uputa o postupanju s povjerljivim podacima
- sustavno se brišu zapisi iz međuspremnika i drugih privremenih mesta pohrane
- dio računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(3) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na čitljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- čitljivost podataka i cjelovitost pripadajućih metapodataka provjerava se najmanje periodičnom provjerom uzorka
- osigurava se sposobnost sustava za izvoz jedinica gradiva pretvorenih u digitalni oblik, s pripadajućim metapodacima.

Članak 28.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena vrlo visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila s obzirom na cjelovitost, uz mjere iz članka 27. ovog Pravilnika primjenjuju se i sljedeće mjere:

- provodi se dvostruka kontrola cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe
- kontrolu cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe obavljaju osobe koje nisu sudjelovale u aktivnostima koje se provjeravaju
- za osiguranje integriteta gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kvalificirani potpis i kvalificirani vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste

- sustav je smješten u odvojenom dijelu računalne mreže koji se povezuje preko posredničkog poslužitelja ili drugog odgovarajućeg uređaja, pri čemu se veza uspostavlja iz odvojenog dijela mreže.
- (2) Ako je utvrđena vrlo visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sustavi i mjere zaštite sukladno propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka.

Članak 29.

- (1) Fizičko ili analogno gradivo pretvoreno u digitalni oblik može se uništiti ako su u postupku pretvorbe ili prije uništenja obavljene provjere cijelovitosti i kvalitete pretvorbe sukladno odredbama ovog Pravilnika i ako je ishođena potvrda o sukladnosti iz članka 30. ovih Pravila u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- (2) Fizičko ili analogno gradivo koje se odnosi na postupke koji su u tijeku ne može se uništiti prije okončanja postupka na koji se odnosi.

Članak 30.

- (1) Općina je dužna podnijeti zahtjev, na propisanom obrascu, Hrvatskom državnom arhivu za izdavanje potvrde o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva, s odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- (2) Hrvatskom državnom arhivu se na njegov zahtjev, radi izdavanja potvrde iz stavka 1. ovog članka, omogućava uvid u način rada sustava.
- (3) Općina je nakon dobivanja potvrde iz stavka 1. ovog članka dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoј primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu zahtjev na propisanom Obrascu za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

ŠESTI DIO POHRANA, ZAŠTITA I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 31.

- (1) Općina je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručne službenike za pohranu i zaštitu svog gradiva.
- (2) Primjereni uvjeti ovise o obliku gradiva, analizi rizika koji su s gradivom povezani i rokovima čuvanja gradiva.
- (3) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićen enkripcijom i lozinkom te se mora znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Općina mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver i kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu.

Članak 32.

- (1) Općina je dužna osigurati primjereni prostor i opremu za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva u fizičkom ili analognom obliku.
- (2) Primjerenum prostorom za pohranu i zaštitu gradiva u fizičkom ili analognom obliku smatraju se prostorije pismohrane:
- koje su čiste, uredne, suhe, zračne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda
 - koje su udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka

- koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- koje su opremljene odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- koje su opremljene rasyjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- koje su osigurane od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16–20 °C, a relativna vlažnost 45–55 %
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima za suho gašenje požara.

(3) Gradivo koje Općina čuva trajno ili u roku duljem od roka za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu, čuva se u uvjetima koji su propisani za pohranu i zaštitu gradiva u arhivima.

(4) Pri izvođenju radova u prostorijama pismohrana i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila u kojima se čuva gradivo ili njihovo blizini, kao i njihovom, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

(5) Pismohrane i druge prostorije iz članka 7. ovog članka u kojima se čuva gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(6) Gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(7) Arhivsko se gradivo ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(8) Upismohranama i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila zabranjeno je pušenje.

Članak 33.

(1) Općina je dužna gradivom u digitalnom obliku upravljati sustavno u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te omogućuje upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo u digitalnom obliku treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci u upravljanju gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

Članak 34.

(1) Poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se onim odgovornim osobama za pismohranu, koje su stručno sposobljene i obučene za obavljanje pojedinih poslova.

(2) Općina je dužna odrediti službenika koji obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

(3) Odgovorne osobe za pismohranu moraju proći provjeru stručne osposobljenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

Članak 35.

- (1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine koristi se prema odredbama propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnih podataka i drugim odgovarajućim propisima.
- (2) Arhivsko gradivo Općine dostupno je od njegova nastanka ako zakonom nije određeno drukčije.
- (3) Arhivsko gradivo Općine za koje je na temelju zakona utvrđeno ograničenje dostupnosti mogu koristiti samo ovlaštene osobe sukladno propisima kojima je ograničena dostupnost gradiva.
- (4) Arhivsko gradivo Općine koje sadrži klasificirane i druge tajne podatke dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka ako drugim zakonom nije određeno drukčije.
- (5) Arhivsko gradivo Općine koje nije označeno stupnjem tajnosti sukladno propisima kojima se uređuje tajnost podataka, a sadrži projektnu i tehničku dokumentaciju štićenih i vojnih objekata, industrijskih postrojenja, infrastrukturnih objekata i sl. te podatke o prirodnim i strateškim bogatstvima od značenja za nacionalnu sigurnost Republike Hrvatske, a koje je predano u nadležni arhiv, dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka.
- (6) Arhivsko gradivo Općine može se dati na korištenje prije isteka rokova iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ako je na temelju zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštitu tajnosti podataka utvrđeno da javni interes, koji se ostvaruje dostupnošću podataka, preteže nad interesima koji se štite ili ako su prethodno poduzete mјere koje osiguravaju zaštitu javnih i privatnih interesa zbog kojih je utvrđeno ograničenje dostupnosti odnosno koje onemogućuju uvid u klasificirane podatke.
- (7) Arhivsko gradivo Općine odnosno pravnih prednika Općine koje je nastalo do 30. svibnja 1990. dostupno je za korištenje bez ograničenja, osim gradiva iz stavka 6. ovog članka i gradiva propisanog člankom 36. ovih Pravila.

Članak 36.

- (1) Osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje 100 godina od rođenja osobe na koju se osobni podatak odnosi ili nakon smrti osobe na koju se osobni podatak odnosi. Ako datum rođenja i datum smrti osobe nisu poznati ili je njihovo utvrđivanje povezano s nerazmјernim teškoćama i troškovima, osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje 70 godina od nastanka toga gradiva.
- (2) Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka su podaci određeni posebnim propisom kojim se uređuje zaštitu osobnih podataka.
- (3) U slučaju davanja na korištenje arhivskoga gradiva Općine koje sadrži osobne podatke prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, nadležni državni arhiv poduzet će potrebne tehničke mјere radi prikrivanja identiteta osobe na koju se osobni podaci odnose (anonimizacija), a korisnik će potpisati izjavu kojom se obvezuje da neće otkriti identitet osobe na koju se osobni podaci odnose ako mu je poznat na temelju dostupnih podataka.
- (4) Osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka:
- ako korištenje arhivskoga gradiva Općine zahtijeva osoba na koju se gradivo odnosi ili osoba koju ona ovlasti
 - ako je od nastanka namijenjeno javnosti
 - ako je osobni podatak osobe na koju se osobni podatak odnosi već postao dostupan javnosti ili je općepoznat
 - ako na to pristane osoba na koju se osobni podatak odnosi
 - ako je osoba na koju se osobni podatak odnosi sama ili putem druge osobe objavila taj podatak.

(5) Tehničke mjere iz stavka 3. ovoga članka poduzimaju se tako da se izvorno arhivsko gradivo ne ošteti ili ne uništi te da se nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka može u cijelosti koristiti.

Članak 37.

(1) Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, provodi se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane.

(2) Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno odgovorna osoba za rad pismohrane traži povrat gradiva.

SEDMI DIO SLUŽBENICI ZADUŽENI ZA RAD PISMOHRANE

Članak 38.

(1) Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane iz članka 2. točke 3. ovih Pravila.

(2) Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, ovim Pravilima i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drenovci.

Članak 39.

(1) Odgovorna osoba za rad pismohrane mora imati najmanje srednju stručnu spremu, položen državni ispit i položen stručni ispit sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

(2) Ako odgovorna osoba za rad pismohrane nema položen stručni ispit iz stavka 1. ovog članka, dužan ga je položiti nakon stjecanja najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Članak 40.

Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja sljedeće poslove:

- upravlja dokumentarnim i arhivskim gradivom u pismohrani
- sređivanje i popisivanje gradiva
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva
- zaštita i upravljanje elektroničkim zapisima
- čuvanje gradiva do njegovog izlučivanja ili predaje nadležnom državnom arhivu
- vrednovanje gradiva
- odabiranje arhivskoga gradiva
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu
- izdavanje gradiva na korištenje i vođenje evidencija o tome.

Članak 41.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad pismohrane dužna je izvršiti primopredaju arhivskoga i dokumentarnog gradiva sa službenikom koji od nje preuzima pismohranu.

OSMI DIO
IZLUČIVANJE I UNIŠTAVANJE GRADIVA

Članak 42.

(1) Dokumentarno gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja izlučuje se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak
- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo.

(2) Odgovorne osobe za pismohranu uz prethodno odobrenje čelnika ustanove dostavljaju nadležnom državnom arhivu prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva s popisom gradiva koje se predlaže za izlučivanje koji sadrži podatke o vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

Članak 43.

(1) Nakon što Općina zaprimi rješenje nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva, odgovorne osobe za pismohranu provode postupak izlučivanja i uništavanja dokumentarnog gradiva iz članka 42. stavka 1. ovih Pravila, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(3) U postupku uništenja izlučenog gradiva uništavaju se i sigurnosne i druge kopije. Ako je postupak upravljanja sigurnosnim i drugim kopijama gradiva takav da jamči da će kopije biti izbrisane u razumnom roku u okviru redovitih postupaka u upravljanju kopijama, one se mogu uništiti i na taj način.

(4) Postupak izlučivanja gradiva i uništenja izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

DEVETI DIO
PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM DRŽAVNOM ARHIVU

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te mora biti sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjerен za trajno čuvanje.

(2) Općina, zajedno s nadležnim državnim arhivom, planira predaju gradiva i utvrđuje rokove u kojima će se pojedine cjeline gradiva predati arhivu.

(3) Prije predaje gradiva Općina izrađuje popis gradiva koje se predaje u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostavlja ga nadležnom državnom arhivu, ako Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva nije određeno drugčije.

(4) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(5) Informacijski paketi iz stavka 4. ovog članka moraju odgovarati popisu specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima, koji vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 45.

(1) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku osobe nadležne za pismohranu dužne su provjeriti cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje te je li sav predani sadržaj siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

(2) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku Općine nadležni državni arhiv može preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta, ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(3) Općina je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.

(4) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva, ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

Članak 46.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(2) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina predaje nadležnom državnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik sukladno odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila koje se odnose na predaju arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(3) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini za obavljanje njegove djelatnosti ili je uslijed svoga stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, ono se može nadležnom državnom arhivu predati samo u digitalnom obliku.

Članak 47.

Ako nadležni državni arhiv radi zaštite i spašavanja gradiva preuzima gradivo od Općine koje ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, troškove sredivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe u digitalni oblik gradiva koje je preuzeto u arhiv snosi Općina.

Članak 48.

(1) O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sa sljedećim podacima:

- datum i mjesto primopredaje
- naziv predavatelja te ime i prezime odgovorne osobe
- naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo te ime i prezime odgovorne osobe
- imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju
- zakonsku osnovu primopredaje
- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja javnopravnog tijela stvaratelja gradiva koje se predaje
- naziv odnosno sadržaj arhivskoga gradiva
- vrijeme nastanka arhivskoga gradiva koje se predaje
- količinu gradiva koje se predaje, izraženu u odgovarajućim mjernim jedinicama
- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje Općina kao predavatelj

- napomenu o uvjetima korištenja gradiva.
- (2) Dokumentu iz stavka 1. ovoga članka obvezno se prilaže popis gradiva koje se predaje.
- (3) Dokument iz stavka 1. ovog članka sastavlja se u četiri primjera, od kojih jedan ostaje kod Općine, dva u nadležnom državnom arhivu, a jedan se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.
- (4) Ako se gradivo preuzima u arhiv pobiranjem mrežnim putem ili drugim načinom strojne razmjene podataka, predaja gradiva nadležnom državnom arhivu dokumentira se metapodacima u informacijskom sustavu, u pravilu bez dokumenta iz stavka 1. ovog članka.
- (5) Odgovorne osobe nadležne za pismohranu dužne su primiti i čuvati obavijest nadležnog državnog arhiva o tome koje gradivo Općine se preuzima na način iz stavka 4. ovog članka.

**DESETI DIO
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 49.

- (1) Tijelo Općine Drenovci nadležno za pismohranu dužno je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila upoznati s njihovim sadržajem sve dužnosnike i službene osobe Općine Drenovci.
- (2) Smatra se da su osobe iz stavka 1. ovog članka upoznate sa svojim pravima i obvezama iz ovih Pravila, ako su im ona dostavljena elektroničkom poštom.

Članak 50.

- (1) Nadležno tijelo Općine će donijeti rješenje o imenovanju službenika iz članka 11. stavka 3. ovih Pravila u roku od 15 dana od dana kada se u Općini počne koristiti informacijski sustav iz četvrtog dijela ovih Pravila.
- (2) Nadležno tijelo Općine će odrediti službenika iz članka 34. stavka 2. ovih Pravila i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila.

Članak 51.

Općina će u roku od osam (8) dana od dana donošenja ovih Pravila, dostaviti Pravila s Popisom koji se nalazi u njihovom prilogu na odobrenje nadležnom državnom arhivu.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravilnik o zaštiti javnog arhivskoga i dokumentarnog gradiva od 5. rujna 2006. godine i 24. srpnja 2009. godine, kao i Popis javnog dokumentarnoga gradiva s rokovima čuvanja Općine Drenovci od 5. rujna 2006. godine i 24. srpnja 2009. godine.

Članak 53.

Ova Pravila objaviti će se u službenom glasilu Općine Drenovci a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Nasurović**



POPIS JAVNOG DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE DRENOVCI S ROKOVIMA ČUVANJA

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja	
	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik
I. PODRUČNI USTROJ						
1. Granica područja općine	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu
2. Granice područja mjesnih odbora	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu
II. OPĆINSKO Vijeće, poglavarstvo općine, općinski načelnik i njihova radna tijela						
1. Akti s konstituirajućih sjednica	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu
2. Sjednice Općinskog poglavarstva sa prilozima	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu
3. Sjednice Općinskog vijeća sa prilozima	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu
4. Odluke Općinskog vijeća	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu
5. Odluke Općinskog poglavarstva	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu
6. Poziv za sjednicu s prilozima	Da	-	-	5 godina	-	Izluci
7. Odluke općinskog načelnika	Da	-	-	Trajno	-	Izluci
III. REFERENDUM						
1. Inicijativa, odluka o raspisivanju, osmivanje tijela, objava akata donesenih na referendumu	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu
IV. JAVNA PRIZNANJA						
1. Odluka o dodjeli javnih priznanja	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu
2. Odluka o dodjeli nagrada	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja				
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
V. GRBOVI I ZASTAVE									
1.	Akti koji se odnose na grbove i zastave	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
2.	Suglasnosti i ostali podnesci u svezi izrade grba i zastave	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
VI. NASELJA									
1.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica, numeracija kućnih brojeva	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
2.	Odluka o izdavanju naseљa	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
VII. OPĆI POSLOVI									
1.	Statut Općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
2.	Ostali normativni akti	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
3.	Registar općih akata	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
4.	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
5.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
6.	Spisi urudžbenog zapisnika	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
7.	Knjiga pismohrane	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
8.	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva, dokumentacija u svezi vrednovanja arhivskog i izlučivanja dokumentarnog gradiva, dokumentacija u svezi stručnog nadzora, popisa arhivskog gradiva	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
9.	Službeni vjesnici Općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
	Rješenja ili odluke o utvrđivanju oznaka umutarnijih	Da	-	-	-	-	-	Predati arhivu	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja				
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
10.	organizacijskih jedinica o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka)			Trajno		arhivu			
11.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
12.	Spisi nadležnih organa i ustanova o pojавama i zbijanjima u svezi s Općinom	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
13.	Akti o priznajima Općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
14.	Okružnice i upute o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
15.	Inspeksijska izvešća i nalazi	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
16.	Katalog informacija i Upisnik o zahtjevima, postupcima i Odlukama, izvešća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
17.	Upisnik UP predmeta	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
18.	Predmeti UP postupka	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
19.	Pristup informacijama, zahtjevi, izvešća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, Provedba Uredbe o zaštiti podataka (GDPR)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
20.	Inspeksijska izvešća i nalazi	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
21.	Izvešća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
22.	Rješenja ili odluka o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
23.	Dostavne knjige, knjige za poštú i druge pomoćne knjige	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
24.	Rjesenja ili odluke o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima komisija i druga manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
25.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Izvornik	Pretvorbeni oblik
26.	Podnesci stranaka, zahtjevi, zamolbe, pozivi, obavijesti	Da	-	-	3 godine	Izlučiti
27.	Uvjerenja i potvrde strankama	Da	-	-	3 godine	Izlučiti
28.	Zamolbe, predstavke, pritužbe građana	Da	-	-	3 godine	Izlučiti
29.	Ugovori – komercijalni	Da	-	-	3 godine	Izlučiti
30.	Evidencije koristenja službenog vozila	Da	-	-	3 godine	Izlučiti
31.	Evidencije korištenja osobnog vozila u službene svrhe	Da	-	-	3 godine	Izlučiti
32.	Dopisivanje – obavještajnog, informativnog karaktera	Da	-	-	2 godine	Izlučiti
33.	Premije osiguranja	Da	-	-	1 godina	Izlučiti
VIII. MJESNI ODBORI						
1.	Osnivanje mjesnih odbora	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
2.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
3.	Programi i planovi mjesnih odbora	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
4.	Prepiska u svezi izrade štambija i pečata mjesnih odbora	Da	-	-	5 godina	Izlučiti
5.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana)	Da	-	-	3 godine	Izlučiti
IX. MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE						
1.	Proračun, završni račun proračuna i odluke o izvršavanju proračuna	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
2.	Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
3.	Odluke o visini koeficijenata i vrijednosti boda za obračun plaća	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
4.	Plaće – isplatne liste, konačni obračun plaća	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
5.	Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	Da	-	-	Trajno	Predati arhivu
6.	Revizija proračunskih korisnika – nalaz Državne	Da	-	-	11 godina	Izlučiti

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja			
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
7.	revizije	Da	Da	-	11 godina	-	Izlučiti	Izlučiti
8.	Glavna knjiga (dnevnik, kartice glavne knjige, temeljnice)	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-
9.	Osnovna sredstva – evidencija, obračuni, otpis, inventure	Da	Da	-	11 godina	-	Izlučiti	Izlučiti
10.	Izvodi banke	Da	Da	-	11 godina	-	Izlučiti	Izlučiti
11.	Knjiga ulaznih/izlaznih računa	Da	Da	-	11 godina	-	Izlučiti	Izlučiti
12.	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih su uneseni podaci u kompenzacije, cesije, ugovori, transferi, isplate, pomoćne knjige (naruđbenice)	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-
13.	Ulazni / izlazni računi	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-
14.	Blagajničko poslovanje	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-
15.	Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-
16.	Plaće – obračun, analitička evidencija obračuna	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-
17.	Financijski izvještaji za razdoblja tijekom godine	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-
18.	Izvješće o nalazu Državne revizije	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-
19.	Dokumentacija o zaduživanju	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-
20.	Porezi i doprinosi (spisi, obračuni, evidencije...)	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-
21.	Putni nalozi, evidencije uporabe službenog vozila, putni radni list	Da	-	-	11 godina	-	Izlučiti	-
22.	Obrasci – ID, ID-1, IDD, IDD-1, IP, R-SM, RAD-1, RAD-1G	Da	-	-	trajno	-	Izlučiti	-
23.	Evidencija radnog vremena	Da	-	-	6 godina	-	Izlučiti	-
	Narudženice – blok - multiplikati	Da	-	-	1 godina	-	Izlučiti	-
	X. KADROVSKI POSLOVI							
1.	Matična knjiga radnika	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
2.	Osobni dosjei djelatnika	Da	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
3.	Registri djelatnika	Da	Da	-	Trajno	-	Predati arhivu	Predati arhivu
4.	Ugovori o radu – stalni - povremeni	Da	-	-	Trajno	-	Predati	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Izvornik	Pretvorbeni oblik
5.	Evidencija radnih knjižica djelatnika	Da	-	-	Trajno	-
6.	Evidencije iz radnog odnosa (vježbenici, stipendisti)	Da	-	-	Trajno	-
7.	Evidencija o radnicima	Da	-	-	Trajno	-
8.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika te prestanku radnog odnosa, prijave / odjave	Da	-	-	10 godina (u dosjeu trajno)	-
9.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	Da	-	-	10 godina	-
10.	Predmeti u svezi prekvalifikacija i sl. - stručno osposobljavanje	Da	-	-	10 godina (u dosjeu trajno)	-
11.	Akti u svezi plaća djelatnika	Da	-	-	10 godina (u dosjeu trajno)	-
12.	Evidencija zahtjeva za izdavanje zdravstvenih iskaznica	Da	-	-	6 godina	-
13.	Upiti, zamolbe za ostvarivanje prava iz zdravstvenog i mirovinskog prava	Da	-	-	6 godina	-
14.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje sporova	Da	-	-	5 godina	-
15.	Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika	Da	-	-	5 godina	-
16.	Upiti, zamolbe, zahtjevi u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	Da	-	-	5 godina	-
17.	Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću)	Da	-	-	5 godina	-
18.	Nagrade za rad, novčane pomoći, otpremnine	Da	-	-	5 godina	-
19.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	Da	-	-	5 godina	-
20.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	Da	-	-	5 godina	-
21.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	Da	-	-	5 godina	-
22.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	Da	-	-	5 godina	-
23.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	Da	-	-	5 godina	-
24.	Odluka o regresu za godišnji odmor	Da	-	-	5 godina	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja				
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
25.	Praktični rad učenika i studenata	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
26.	Ostale evidencije o djelatnicima	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
27.	Molbe i rješenja koristeći godišnje odmora	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
28.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
29.	Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
30.	Izyješća o isplaćenim plaćama	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
XI. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE									
1.	Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
2.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
3.	Evidencije o ozljedama na radu	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
4.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranja od požara	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
5.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
6.	Akti u svezi civilne zaštite i spašavanja, obrambenih priprema	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
7.	Zapisnici o kontrolnom pregledu, Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i oprema (atesti, jamstveni listovi i sl.)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
8.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-
XII. POSLOVI URBANIZMA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA									
1.	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
2.	Urbanistički uvjeti uređenja prostora	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
3.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja				
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.	Općenito o prostornom planiranju	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
5.	Zapisnici o procjeni nekretnina	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
6.	Prikupljanje geodetske dokumentacije	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
7.	Gradjevinske dozvole s prilozima	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
8.	Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
9.	Prostorni planovi	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
10.	Ugovor o prodaji nekretnina	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
11.	Ugovor o zamjeni nekretnina s dokumentacijom	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
12.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
13.	Ugovori za prodaju nekretnina	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
14.	Akti u svezi uređenja nekretnina	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
15.	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
16.	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti Općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
17.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
18.	Akti o nekretninama na području Općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
19.	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Općine i RH	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
20.	Ostalo o aktima nekretnina	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja				
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik		
21.	Geodetske izmjere – općenito (Katastarske izmjere – Prijavni listovi)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
22.	Izvlaštenja	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
23.	Utvrdjivanje naknade za izvlaštene nekretnine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
24.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
25.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
26.	Naknade za oduzetu zemljište	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
27.	Ukidanje svojstva javnog dobra	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
28.	Tabularne izjave - omogućuju upis u zemljišne krajige	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
29.	Zahtjevi za izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju stambenih građevina	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
30.	Evidencije koristenja stambeno poslovnih prostora u vlasništvu Općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
31.	Ratna šteta (prijave, evidencije, izvidi, rekapitulacije)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
32.	Evidencija kapitalne imovine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
33.	Rješenja o naknadi – povratu prostora/zemljišta u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
34.	Evidencije zakupa i prodaje zemljišta	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
35.	Evidencije državnog zemljишta	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja				
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
XIII. KOMUNALNE DJELATNOSTI									
1.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
2.	Akti o grobljima / Evidencije groblja i grobnih mjeseta, Imenik umrlih osoba i Ugovori o grobnim mjestima	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
3.	Akti o stanovima u vlasništvu Općine (ugovori, zakup, prodaja, adaptacija, prenamjena)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
4.	Akti o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine (ugovori, zakup, prodaja, adaptacija, prenamjena)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
5.	Akti o lokalnim i nerazvristanim cestama	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
6.	Akti o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
7.	Akti o izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture (vodovod-odvodnja, plin)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
8.	Gradnja objekata (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
9.	Razvojni planovi	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
10.	Plan gospodarenja otpadom	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-
11.	Rješenja o komunalnoj naknadi	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
12.	Rješenja o priključima na komunalnu infrastrukturu	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
13.	Akti o povjeravanju komunalnih poslova na temelju ugovora - koncesije	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
	Zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH (ugovori, sporazumi, računi)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
14.	Zakup zemljišta u vlasništvu Općine (ugovori, sporazumi, računi)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
15.	Razminiranje	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
16.	Ostali akti o lokalnim cestama	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
17.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-
18.	Akti o prekopima javnih površina	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-
19.	Akti o komunalnoj naknadi	Da	-	-	-	6 godina	-	Izlučiti	-
20.		Da	-	-	-				

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja		
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik
21.	Akti o tržnicama na malo	Da	-	-	-	10 godina	-
22.	Akti o određivanju privremenih lokacija na javnim površinama	Da	-	-	-	5 godina	-
23.	Dopisivanje i prepiske sa zakupnicima	Da	-	-	-	5 godina	-
24.	Akti općenite prirode iz vodoprivrede	Da	-	-	-	5 godina	-
25.	Održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, plin)	Da	-	-	-	10 godina	-
26.	Obračun troškova izgradnje komunalne infrastrukture (tješnja, ostalo)	Da	-	-	-	10 godina	-
27.	Rjesenja o komunalnom doprinosu	Da	-	-	-	10 godina	-
28.	Objekti oštećeni ratom – ugovori o izgradnji	Da	-	-	-	10 godina	-
29.	Nelegalno izgradeni objekti - legalizacija	Da	-	-	-	10 godina	-
30.	Izrada ugovora o finansiranju izgradnje	Da	-	-	-	5 godina	-
31.	Izrada ugovora o građenju	Da	-	-	-	5 godina	-
32.	Izrada ugovora o nadzoru nad građenjem	Da	-	-	-	5 godina	-
33.	Uređenje zelenih površina	Da	-	-	-	5 godina	-
34.	Komunalno redarstvo – neupravni postupak	Da	-	-	-	3 godine	-
35.	Komunalno redarstvo – upravni postupak	Da	-	-	-	5 godina	-
36.	Prometno redarstvo – zapisnici i rješenja	Da	-	-	-	5 godina	-
37.	Javni radovi – Hrvatski zavod za zaposjavanje- popis obveznika	Da	-	-	-	5 godina	-
38.	Dokumentacija o pojedinim nesrećama i nepogodama – Elementarna nepogoda	Da	-	-	-	-	Izlučiti
39.	Natičaji s ponudama i zapisnici - razno	Da	-	-	-	5 godina	-
40.	Žalbe na Rješenja (naknade – komunalne – infrastrukture – doprinosa)	Da	-	-	-	2 godine	Izlučiti
41.	Opomene – ovrhe	Da	-	-	-	2 godine	Izlučiti
42.	Anketе – upitnici o zainteresiranosti za poboljšanje uvjeta življjenja	Da	-	-	-	2 godine	Izlučiti
XIV. POSLOVI PODUZETNIŠTVA							
1.	Gospodarska kretanja i gospodarski razvoj	Da	-	-	-	Trajno	-
2.	Turistička djelatnost – općenito	Da	-	-	-	Trajno	-
						Predati arhivu	-

Oznaka Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva

Izvornik

Pretvorbeni oblik

Postupanje po isteku
roka čuvanja

		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Izvornik	Pretvorbeni oblik
3.	Poicanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
4.	Radno vrijeme trgovina	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-	
5.	Radno vrijeme ugostiteljstva	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-	
6.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-	
XV. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO										
1.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-	
2.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-	
3.	Ugovori o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-	
4.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola (akti, ostalo)	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
5.	Akti u svezi predškolskog odgoja	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
6.	Prepiska s korisnicima proračuna iz područja predškolskog obrazovanja, školstva i obrazovanja Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-	
7.	Financiranje predškolskog odgoja	Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučiti	-	
8.	Financiranje osnovnog školstva	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
9.	Ostale djelatnosti u ustanovama predškolskog odgoja	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
10.	Stipendije – natječaji, zamolbe, odobrenja	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
11.										
XVI. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB										
1.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-	
2.	Akti vezani za potrebe socijalne skrbi na području općine	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu	-	
3.	Akti općenito iz socijalne skrbi	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučiti	-	
4.	Akti iz sanitarno – zdravstvenog područja	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
5.	Akti iz veterinarstva u nadležnosti općine	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
6.	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
7.	Rješenja Centra za socijalnu skrb	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	
8.	Program socijalnih potreba na području općine	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučiti	-	

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Izvornik	Pretvorbeni oblik
12.	Likovna, glazbena djelatnost, amaterizam	Da	-	-	5 godina	-
13.	Financiranje kulturnih aktivnosti	Da	-	-	5 godina	-
XVIII. SPORT I TEHNIČKA KULTURA						
1.	Program javnih potreba u sportu	Da	-	-	Trajno	-
2.	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi	Da	-	-	Trajno	-
3.	Izvještaji o izvršenju programa	Da	-	-	Trajno	-
4.	Akti sportskih klubova i udruga (osnivanje, registracija, godišnji planovi rada i godišnja izvješća	Da	-	-	Trajno	-
5.	Sportska natjecanja	Da	-	-	Trajno	-
6.	Evidencija registriranih sportaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova	Da	-	-	Trajno	-
7.	Projektima dokumentacija	Da	-	-	Trajno	-
8.	Akti iz djelatnosti sporta i tehničke kulture	Da	-	-	5 godina	-
9.	Investicijska ulaganja i održavanje objekata iz nadležnosti Općine	Da	-	-	10 godina	-
10.	Vanjska suradnja (komisije, suđenja, natjecanja i dr.)	Da	-	-	5 godina	-
XIX. JAVNA NABAVA						
1.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	Da	-	-	Trajno	-
2.	Izvješća o nabavi	Da	-	-	Trajno	-
3.	Projektma dokumentacija za radove	Da	-	-	Trajno	-
4.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka javne nabave	Da	-	-	4 godine	-
5.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima	Da	-	-	4 godine	-
					Izlučiti	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Rok čuvanja	Postupanje po isteku roka čuvanja			
	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
6.	Dokumentacija o postupku nabave	Da	-	-	4 godine	-	Izluci	-
	XX. IZBORI							
1.	Sporedni izborni materijali (glasacki, anketni listici)	Da	-	-	-	1 godina	-	Izluci
2.	Zapisnici izborne komisije	Da	-	-	-	Trajno	-	Predati arhivu



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U VUKOVARU

Županijska 66, Vukovar

KLASA: UP/I-612-06/21-20/66
URBROJ: 2196-119-06-21-2
Vukovar, 7. listopada 2021. godine

OPĆINA DRENOVCI

PRIGLJENO: 13. 10. 2021.		
KLASA	Uradž. Broj	PRILOG

Akrapović

Državni arhiv u Vukovaru na temelju članka 10. stavka 4. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18. i 98/19.) te članka 5. stavka 2. i članka 7. stavka 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20.), u predmetu odobravanja Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Drenovci i Popisa javnog dokumentarnog gradiva Općine Drenovci s rokovima čuvanja pokrenutog na zahtjev Općine Drenovci, Toljani 1, Drenovci (u dalnjem tekstu: Općina), KLASA: 022-01/21-01/616, URBROJ: 2212/05-21-02 od 23. rujna 2021. godine izdaje

R J E Š E N J E

1. Odobravaju se Općini Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Drenovci (KLASA: 022-01/21-01/616, URBROJ: 2212/05-21-02 od 20. rujna 2021. godine).
2. Daje se odobrenje Općini na Popis javnog dokumentarnog gradiva Općine Drenovci s rokovima čuvanja koji je prilog Pravilima. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Popisa javnog dokumentarnog gradiva Općine Drenovci s rokovima čuvanja u svrhu izrade prijedloga za izlučivanje i uništavanje isključivo onog gradiva koje je navedeno u odobrenom Popisu.
3. Sve izmjene i dopune akata iz točaka 1. i 2. ovoga Rješenja moraju se dostaviti Državnom arhivu u Vukovaru na odobrenje, jer u protivnom nisu pravno važeće.
4. Žalba ne odgadja izvršenje rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Državni arhiv u Vukovaru je 27. rujna 2021. godine zaprimio dopis Općine, KLASA: 022-01/21-01/616, URBROJ: 2212/05-21-02 od 23. rujna 2021. godine s kojim je zatražila izdavanje odobrenja na Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Općine Drenovci i Popisa javnog dokumentarnog gradiva Općine Drenovci s rokovima čuvanja, a koji se nalaze u prilogu njegovog dopisa.

Budući da je Općina izradila gore navedene akte sukladno Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20.) i drugim propisima donosimo Rješenje kao u dispozitivu.

Rokovi čuvanja gradiva u Popisu iz točke 2. izreke ovoga Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja. Državni arhiv u Vukovaru u svakom pojedinom slučaju izlučivanja gradiva kod Općine ima pravo rješenjem odrediti da se izmjene pojedini rokovi čuvanja gradiva koji su prethodno odobreni u Popisu iz točke 2. izreke ovoga Rješenja.

Na zahtjev i rješenje se ne plaćaju upravne pristojbe, sukladno članku 8. točki 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16.).

Službenik koji je izradio akt za potpis: Irena Milobara, viši arhivist

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu kulture i medija Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Žalba se predaje Državnom arhivu u Vukovaru u pisanim oblicima, neposredno ili preporučeno poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba, sukladno članku 8. točki 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16.).



u z. ravnatelja:
Irena Milobara, mag. iur.

DOSTAVITI:

1. Općina Drenovci, Toljani 1, 32 257 Drenovci
2. Državni arhiv u Vukovaru, pismohrana
3. Državni arhiv u Vukovaru, Služba nadzora



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJ
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/ 747
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 17. studenoga 2021. godine**

Na temelju članka 6. st. 3., 16. i 39. Zakona o proračunu, članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Drenovci Općinsko vijeće Općine Drenovci na 5. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

Članak 1.

Prihvata se Plan proračuna Općine Drenovci za 2022. godinu te projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u službenom glasilu Općine Drenovci.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Valentino Perković**

OPĆINA DRENOVCI

Toljani 1
32257 DRENOVCI
OIB: 97589925435

Plan proračuna za 2022. godinu te projekcije za 2023. i 2024. godinu
OPĆI DIO

BROJ KONTA		GODINE		INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	21 2/1	32 3/1
A. RACUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	85.064.323,78	82.518.515,78	56.715.115,78	.97,01	68,73
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	390.000,00	390.000,00	390.000,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	23.062.197,78	34.738.102,78	34.888.702,78	150,63	100,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.552.126,00	48.330.413,00	22.376.413,00	77,26	46,30
	RAZLIKA - MANJAK	-160.000,00	-160.000,00	-160.000,00	100,00	100,00
B. RACUN ZADUZIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od finansijske imovine i zaduzivanja	3.660.000,00	3.660.000,00	3.660.000,00	100,00	100,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00
	NETO ZADUZIVANJE/FINANCIRANJE	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUZIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	31	GODINE	INDEKS
BROJ									
KONTA VRSTA PRIHODA RASHODA									
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
6 Prihodi postovanja		85.064.323,78	82.518.515,78	56.715.115,78	97,01	68,73	66,67		
61 Prihodi od poreza		13.451.206,00	13.243.465,00	13.240.065,00	98,46	99,97	98,43		
611 Porez i prizet na dohodak		13.115.206,00	12.907.465,00	12.904.065,00	98,42	99,97	98,39		
6111 Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada		13.114.206,00	12.906.465,00	12.903.065,00	98,42	99,97	98,39		
6114 Porez i prizet na dohodak od kapitala		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00		
613 Porezi na imovinu		301.000,00	301.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		51.000,00	51.000,00	51.000,00	100,00	100,00	100,00		
6134 Povremeni porezi na imovinu		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00		
614 Porezi na robu i usluge		35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
6142 Porez na promet		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00		
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00		
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		65.921.217,78	63.583.150,78	37.783.150,78	96,45	59,42	57,32		
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna		49.725.862,00	43.486.908,00	10.486.908,00	87,45	24,12	21,09		
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		2.596.944,00	2.957.990,00	2.957.990,00	113,90	100,00	113,90		
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		47.128.918,00	40.528.918,00	7.528.918,00	86,00	18,58	15,98		
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		2.882.226,00	2.882.226,00	2.882.226,00	100,00	100,00	100,00		
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		2.882.226,00	2.882.226,00	2.882.226,00	100,00	100,00	100,00		
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		13.313.129,78	17.214.016,78	24.414.016,78	129,30	141,83	183,38		
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		12.813.129,78	17.214.016,78	24.414.016,78	134,35	141,83	190,54		
64 Prihodi od imovine		1.640.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00	100,00	100,00	100,00		
641 Prihodi od finansijske imovine		10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
6413 Kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00		
642 Prihodi od nefinansijske imovine		1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	100,00	100,00	100,00		
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		1.375.000,00	1.375.000,00	1.375.000,00	100,00	100,00	100,00		
6423 Naknada za korištenje nefinansijske imovine		75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00		
6429 Ostali prihodi od nefinansijske imovine		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00		
643 Prihodi od kamata na dane zajmove		80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
6432 Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00		
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i		3.912.900,00	3.912.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00		

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA/RASHODA		GODINE			INDEKS	
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 3/2	3/1
651	Upravne i administrativne pristojbe	322.900,00	322.900,00	322.900,00	100,00	100,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	317.900,00	317.900,00	317.900,00	100,00	100,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.510.000,00	2.510.000,00	2.510.000,00	100,00	100,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	100,00	100,00
6524	Doprinosi za šume	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.080.000,00	1.080.000,00	100,00	100,00	100,00
6531	Komunalni doprinosi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00
6532	Komunalne naknade	900.000,00	900.000,00	900.000,00	100,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
6631	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
68	Kazne, upravne mјere i ostali prihodi	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
681	Kazne i upravne mјere	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
6818	Upravne mјere	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
6819	Ostale kazne	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	390.000,00	390.000,00	390.000,00	100,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00
7111	Zemljište	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
7211	Stambeni objekti	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	23.062.197,78	34.738.102,78	34.888.702,78	150,63	100,43
31	Rashodi za zaposlene	5.329.856,00	5.130.456,00	5.281.056,00	96,26	102,94
311	Plaće (Bruto)	3.921.656,00	3.771.656,00	3.921.656,00	96,18	103,98
3111	Plaće za redovan rad	3.921.656,00	3.771.656,00	3.921.656,00	96,18	103,98
312	Ostali rashodi za zaposlene	310.800,00	261.400,00	262.000,00	84,11	100,23
						84,30

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS	
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 2/1	3/2 3/1
3121	Ostali rashodi za zaposlene	310.800,00	261.400,00	262.000,00	84,11	100,23
313	Doprinosi na plaće	1.097.400,00	1.097.400,00	1.097.400,00	100,00	100,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	644.000,00	644.000,00	644.000,00	100,00	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	453.400,00	453.400,00	453.400,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	11.161.763,78	23.096.970,78	23.096.970,78	100,00	206,93
321	Naknade troškova zaposlenima	276.756,00	282.300,00	282.300,00	102,00	102,00
3211	Službena putovanja	51.756,00	57.300,00	57.300,00	110,71	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	190.000,00	190.000,00	190.000,00	100,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.072.870,00	13.109.700,00	13.109.700,00	1.221,93	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	189.870,00	212.700,00	212.700,00	112,02	100,00
3222	Materijal i sirovine	5.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00	380,00
3223	Energija	469.000,00	469.000,00	469.000,00	100,00	100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	404.000,00	12.404.000,00	12.404.000,00	3.070,30	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	6.158.856,00	6.054.689,00	6.054.689,00	98,31	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	218.000,00	268.000,00	268.000,00	122,94	100,00
3232	Usluge tekuceg i investicijskog održavanja	3.693.000,00	3.693.000,00	3.693.000,00	100,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	94.500,00	96.800,00	102,43	100,00	102,43
3234	Komunalne usluge	688.900,00	588.900,00	588.900,00	85,48	100,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	517.256,00	670.314,00	670.314,00	129,59	100,00
3238	Računalne usluge	226.000,00	226.000,00	100,00	100,00	100,00
3239	Ostale usluge	571.200,00	358.175,00	358.175,00	62,71	100,00
329	Ostali nespopunuti rashodi poslovanja	3.653.281,78	3.650.281,78	3.650.281,78	99,92	100,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	255.000,00	255.000,00	100,00	100,00	100,00
3292	Premije osiguranja	73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
3293	Reprezentacija	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
3294	Članarine i norme	2.000,00	5.000,00	250,00	100,00	250,00

	BROJ	KONTA VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS
			1 2022	2 2023	3 2024	
3295	Pristojbe i naknade		27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.241.281,78	3.235.281,78	3.235.281,78	99,81
34	Financijski rashodi		1.329.618,00	1.319.716,00	1.319.716,00	99,26
343	Ostali financijski rashodi		1.329.618,00	1.319.716,00	99,26	99,26
3431	Bankanske usluge i usluge platnog prometa		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.313.618,00	1.303.716,00	99,25	99,25
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		50.000,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći umutar općeg proračuna		50.000,00	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		50.000,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade gradanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.623.000,00	1.623.000,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade gradanima i kućanstvima iz proračuna		1.623.000,00	1.623.000,00	100,00	100,00
3721	Naknade gradanima i kućanstvima u novcu		1.623.000,00	1.623.000,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi		3.567.960,00	3.567.960,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije		3.406.000,00	3.406.000,00	100,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		3.406.000,00	3.406.000,00	100,00	100,00
382	Kapitalne donacije		40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
3822	Kapitalne donacije gradanima i kućanstvima		40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete		121.960,00	121.960,00	100,00	100,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		121.960,00	121.960,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		62.552.126,00	48.330.413,00	22.376.413,00	77,26
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.517.213,00	1.474.413,00	1.724.413,00	97,18
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		124.213,00	124.213,00	124.213,00	100,00
4111	Zemljiste		124.213,00	124.213,00	124.213,00	100,00
412	Nematerijalna imovina		1.393.000,00	1.350.200,00	1.600.200,00	96,93
4126	Ostala nematerijalna imovina		1.393.000,00	1.350.200,00	1.600.200,00	96,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		54.034.913,00	39.856.000,00	13.652.000,00	73,76
421	Gradevinski objekti		52.914.913,00	38.715.800,00	12.515.800,00	73,17
4212	Poslovni objekti		34.852.463,00	27.653.350,00	1.703.350,00	97,34
4213	Ceste, željeznicice i ostali prometni objekti		7.382.450,00	7.882.450,00	7.632.450,00	106,77
4214	Ostali gradevinski objekti		10.680.000,00	3.180.000,00	3.180.000,00	29,78
422	Postrojenja i oprema		706.000,00	712.200,00	100,88	100,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS 2/1	3/2	3/1
		1 2022	2 2023	3 2024			
4221	Uredskaa oprema i manještaaj	94.000,00	97.000,00	97.000,00	103,19	100,00	103,19
4222	Komunikacijska oprema	12.000,00	15.200,00	15.200,00	126,67	100,00	126,67
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
423	Prijevozna sredstva	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložene vrijednosti	189.000,00	203.000,00	199.000,00	107,41	98,03	105,29
4241	Knjige	189.000,00	193.000,00	189.000,00	102,12	97,93	100,00
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	100,00	100,00
452	Dodata na postrojenjima i opremi	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	100,00	100,00
4521	Dodata ulaganja na postrojenjima i opremi	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	100,00	100,00

	1	2	3	INDEKS		
	2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
B. RACUN ZADUZIVANJA/AFINANCIRANJA						
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja						
81 Primici povrati glavnice danih zajmova i depozita	3.660.000,00	3.660.000,00	3.660.000,00	100,00	100,00	100,00
812 Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kucanstvima u tuzemstvu	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
8121 Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kucanstvima u tuzemstvu	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
84 Primici od zaduživanja	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00
54 Izdaci za otpлатu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00



Plan proračuna za 2022. godinu te projekcije za 2023. i 2024. godinu
POSEBNI DIO

BROJ	POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS	
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 3/2	3/1
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	89.114.323,78	86.568.515,78	60.765.115,78	97,14	70,19
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		89.114.323,78	86.568.515,78	60.765.115,78	97,14	70,19
Glava 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		86.717.423,78	83.968.310,78	58.168.310,78	96,83	69,27
Program 003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
Program 1001 Sanacija mrtvačnica		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Sanacija mrtvačnica		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
421 Građevinski objekti		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
R0282 4212 Sanacija mrtvačnica		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
Program 005 ZAŠTITA OKOLIŠA		7.224.213,00	7.224.213,00	7.224.213,00	100,00	100,00
Aktivnost 002 Sanacija deponija		7.124.213,00	7.124.213,00	7.124.213,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 Sanacija i zatvaranje odlagališta "Gajevi"		124.213,00	124.213,00	124.213,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		124.213,00	124.213,00	124.213,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		124.213,00	124.213,00	124.213,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu nepronizvedene dugotrajne imovine		124.213,00	124.213,00	100,00	100,00	100,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		124.213,00	124.213,00	100,00	100,00	100,00
R0150 6 4111 Monitoring odlagališta "Gajevi"		124.213,00	124.213,00	124.213,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100001 Sortirница		124.213,00	124.213,00	124.213,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		124.213,00	124.213,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	100,00	100,00
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	100,00	100,00
R0150 7 4521 Sortirница		7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS	
		1	2	3	2024	2/1	3/2	
Aktivnost 004 Projektna dokumentacija - kanalizacija		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	
Kapitalni projekt K100001 Studia izvodljivosti - aglomeracija		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0284,3	3232	Sufinanciranje studie izvodljivosti - Aglomeracija Drenovci - Gunja	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Program 012 SOCIJALNA ZAŠTITA		100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost 001 Pomoć obiteljima i kućanstvima		100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Tekući projekti T100001 Pomoć mladima		100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0294	3811	Pomoć mladima pri opremanju prve nekretnine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	
Tekući projekt T100003 Razvoj socijalnih usluga za starije osobe u općini Drenovci		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
311	Plaće (Bruto)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
R0297	3111	Pomoć starijim osobama (plaće) - razvoj socijalnih usluga za starije osobe	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	462.881,78	462.881,78	462.881,78	100,00	100,00	100,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0297,3	3223	Motorni benzin i dizel gorivo - razvoj socijalnih usluga za starije osobe	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	
329	Ostali nepomenuuti rashodi poslovanja	302.881,78	302.881,78	302.881,78	100,00	100,00	100,00	
R0297,2	3292	Premija osiguranja kombi vozila- razvoj socijalnih usluga za starije osobe	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0297,7	3299	Upravljanje projektom i administracija - razvoj socijalnih usluga za starije osobe	292.881,78	292.881,78	100,00	100,00	100,00	
Program 014 IZRADNA KAPITALNIH OBJEKATA		13.350,00	13.350,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Projekt 16 Projekt. dok. grijanje u crkvama i dom kulture		13.350,00	13.350,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	
Kapitalni projekt K100001 Centar za preradu GMO FREE SOJE		13.350,00	13.350,00	13.350,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		13.350,00	13.350,00	13.350,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4	13.350,00	13.350,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	13.350,00	13.350,00	100,00	100,00	100,00	100,00
421 Građevinski objekti	421	13.350,00	13.350,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0146,3 Centar za preradu GMO FREE SOJE	4212	13.350,00	13.350,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA		7.098.960,00	7.048.960,00	99,30	100,00	99,30	
Program 0130 GOSPODARSTVO		121.960,00	121.960,00	100,00	100,00	100,00	
Tekući projekt T100110 Ulaganje u razvoj poljoprivrede		121.960,00	121.960,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		121.960,00	121.960,00	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	3	121.960,00	121.960,00	100,00	100,00	100,00	
38 Ostali rashodi	38	121.960,00	121.960,00	100,00	100,00	100,00	
383 Kazne, penali i naknade štete	383	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama					
R0278 Program 0150 INVESTICIJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3831	121.960,00	121.960,00	100,00	100,00	100,00	
Tekući projekt T100100 Demografski razvoj općine		220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	3	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00	
31 Rashodi za zaposlene	31	100,000,00	100,000,00	100,00	100,00	100,00	
311 Plaće (Bruto)	311	100,000,00	100,000,00	100,00	100,00	100,00	
R0295,2 Sufinanciranje plaće za djelatnika TZ	3111	100,000,00	100,000,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	32	100,000,00	100,000,00	100,00	100,00	100,00	
329 Ostali nespolnenuti rashodi poslovanja	329	100,000,00	100,000,00	100,00	100,00	100,00	
R0295 Osnivanje turističke zajednice	3299	100,000,00	100,000,00	100,00	100,00	100,00	
R0295,1 Osnivanje tržište	3299	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0295,3 Osnivanje tržište - Gea Panonia	3299	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	
Program 1001 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA		6.357.000,00	6.357.000,00	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost A1001 Rashodi za zaposlene		1.972.000,00	1.972.000,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		1.972.000,00	1.972.000,00	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	3	1.972.000,00	1.972.000,00	100,00	100,00	100,00	
31 Rashodi za zaposlene	31	1.972.000,00	1.972.000,00	100,00	100,00	100,00	
311 Plaće (Bruto)	311	1.345.000,00	1.345.000,00	100,00	100,00	100,00	

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 2024	3/2 3/1	
R0001	3111	Rashodi za zaposlene	1.345.000,00	1.345.000,00	1.345.000,00	100,00	100,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	78.000,00	78.000,00	78.000,00	100,00	100,00
R0002	3121	Jubilarnе nagrade	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	100,00
R0003	3121	Regres i božićnica	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
	313	Doprinosi na plaće	549.000,00	549.000,00	549.000,00	100,00	100,00
R0004	3131	Doprinosi MIO	326.000,00	326.000,00	100,00	100,00	100,00
R0005	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	223.000,00	223.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene		Izvor 5.7. Pomoći HZZ	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	100,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	100,00	100,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	100,00	100,00
	311	Plaće (Bruto)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00
R0230	3111	Projekt Zaželi - faza III	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
R0264	3121	Naknade ostalih troškova - stručno ospozobljavanje	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100111 Financijski rashodi		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
	329	Ostali nepomenuți rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
R0279	3299	Proračunska zaliha	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R0279,1	3299	Naplata 1% prihoda od poreza i prizeta na dohodak - državni proračun RH	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1002 Materijalni rashodi		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza	2.080.000,00	2.080.000,00	100,00	100,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	2.080.000,00	2.080.000,00	100,00	100,00	100,00
	31	Rashodi za zaposlene	101.000,00	101.000,00	100,00	100,00	100,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	101.000,00	101.000,00	100,00	100,00	100,00
R0007	3121	Nagrade	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
R0008	3121	Darovi	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
R0008,1	3121	Opremnice	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	1.979.000,00	1.979.000,00	100,00	100,00	100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	163.000,00	163.000,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE						INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 2/2	3/2 3/1	31	
R0009	3211	Dnevniče za službeni put u zemlji		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
R0010	3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
R0011	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji		1.000,00	1.000,00	*1.000,00	100,00	100,00
R0012	3211	Upotreba osob. automobila u sl. svrhe		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
R0013	3211	Ostali rashodi za službena putovanja - cest. pakring i dr		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
R0014	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla		105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00
R0015	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji		25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju						
R0016	3221	Uredski materijal		55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
R0017	3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)		20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R0018	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i odžavanje		10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R0019	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
R0021	3223	Električna energija		120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
R0022	3223	Plin		70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
R0023	3223	Motorni benzин i dizel gorivo		50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	323	Rashodi za usluge						
R0024	3231	Usluge telefona		125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
R0025	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)		60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
R0026	3233	Objava natječaja i oglasa		50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R0027	3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja		13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
R0028	3233	Članarine		25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
R0029	3234	Opskrba vodom		10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R0030	3234	Iznosjenje i odvoz smeća		3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
R0031	3234	Vodni doprinos i slivna vodna naknada		65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
R0032	3237	Ugovori o djelu		200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
R0033	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
R0034	3237	Geodetsko-katastarske usluge		150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
R0035	3237	Usluge vještacenja		40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
R0036	3237	Ostale intelektualne usluge- nadzor		25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
R0037	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza		170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
R0038	3238	Ostale računalne usluge		30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA

BROJ

		GODINE				INDEKS	
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
R0039	3239	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
R0040	3239	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
R0041	3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava					
	329						
R0042	3291	Naknade članovima predstavnika i izvršnih tijela i upravnih vijeća					
R0043	3291	Naknade članovima povjerenstava					
R0047	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava					
R0048	3292	Premije osiguranja ostale imovine					
R0049	3293	Reprezentacija					
R0050	3295	Sudske pristojbe					
R0051	3295	Javnobijeničke pristojbe					
R0150,1	3299	Obilježavanje poplave i dr. programi					
		Aktivnost A1003 Financijski rashodi					
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene							
	3						
	34						
	343						
	343	Ostali financijski rashodi					
R0056	3434	Prijenos naplaćene naknade za uređenje voda HV					
Izvor 4.1. Ostali prihodi							
	3						
	32						
	329						
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					
R0052	3299	Sufinansiranje razvijavanja otpada - post. otoka					
R0053	3299	Promicanje međunarodne suradnje					
	34						
	343						
	343	Financijski rashodi					
R0055	3431	Ostali financijski rashodi					
		Usluge banaka					
	38	Ostali rashodi					
	381	Tekuće donacije					
R0057	3811	Centar za pomoć u kući					

POZICIJA KONTA VRSTARASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE			INDEX
		1 2022	2 2023	3 2024	
Program 1002 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
Aktivnost A1001 Održavanje građevinskih objekata		230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi		230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi		230.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju		150.000,00	100,00	100,00	100,00
gr. objekti materijal i dijelovi		50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
Troškovi ukrasačanja Božić i dr.		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
R0059 3224 Rashodi za usluge		80.000,00	80.000,00	100,00	100,00
gr. objekti usluge održavanja		80.000,00	80.000,00	100,00	100,00
R0060 3232 Aktivnost A1002 Održavanje prijevoznih sredstava		80.000,00	80.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi		80.000,00	80.000,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		80.000,00	80.000,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		80.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju		40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
Mat. i dijelovi za održ. prijev. sred.		40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
R0061 3232 Rashodi za usluge		40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
Usluge tekuceg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava		38.000,00	38.000,00	100,00	100,00
R0062 3232 Aktivnost A1003 Održavanje postrojenja i opreme		2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi		40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		40.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju		30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
Materijal i dijelovi za postrojenja i opremu		30.000,00	100,00	100,00	100,00
R0064 3232 Rashodi za usluge		10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
Usluge tekuceg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
R0065 Program 1003 Zaštita		50.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Vijeće prevenциje		50.000,00	0,00	0,00	0,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE			INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	
		2/1	3/2	3/1	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici					
3 Rashodi postovanja		50.000,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		50.000,00	0,00	0,00	0,00
363 Pomoći umutar općeg proračuna		50.000,00	0,00	0,00	0,00
R0316 3631 Vijeće preventije		50.000,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A02 KOMUNALNA DJELATNOST		4.022.100,00	4.022.100,00	4.022.100,00	4.022.100,00
Program 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		796.000,00	796.000,00	796.000,00	796.000,00
Aktivnost A1001 Košenje javnih površina		700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Izvor 1.3. Prihodi po posebnim propisima		700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
3 Rashodi poslovanja		700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
32 Materijalni rashodi		700.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge		700.000,00	100,00	100,00	100,00
R0066 3232 Uređenje i održ. javnih površina		700.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1002 održ. čistoće javnih površina		96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Izvor 1.3. Prihodi po posebnim propisima		96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
3 Rashodi poslovanja		96.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		96.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge		96.000,00	100,00	100,00	100,00
R0067 3232 Održavanje čistoće jav. površina		96.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi		96.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije		96.000,00	100,00	100,00	100,00
R0068 3811 Sufinanciranje rada NO Drenovci i Drenovački vodovod d.o.o.		30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
Program 1003 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI		30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
Aktivnost A1001 odvodnja atmosferskih voda		66.000,00	66.000,00	100,00	100,00
Izvor 1.3. Prihodi po posebnim propisima		66.000,00	66.000,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		66.000,00	66.000,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		66.000,00	66.000,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge		66.000,00	66.000,00	100,00	100,00
R0069 3232 Odvodnja atm. voda		30.000,00	30.000,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 2024	3/2 2023	
<i>Aktivnost A1002 Održavanje cesta u zimskom periodu</i>							
Izvor 1.3. Prihodi po posebnim propisima	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0070	3232	Održavanje cesta u zim. periodu	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<i>Aktivnost A1003 Ravnjanje i uređenje ner. cesta</i>							
Izvor 1.3. Prihodi po posebnim propisima	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0071	3232	Ravnjanje i ured. ner. cesta, post. znakova	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
<i>Aktivnost A1004 Kamen i prijevoz za ner. ceste</i>							
Izvor 1.3. Prihodi po posebnim propisima	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0072	3224	Kamen i prijevoz na ner. ceste	120.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<i>Tekući projekt T1005 Javni radovi - komunalno uređenje naselja</i>							
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0073,4	3224	Održavanje opreme JR	120.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0073,5	3223	gorivo JR	120.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0073,6	3221	sredstva za čišćenje JR	120.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<i>Izvor 5.7. Pomoći HZZ</i>							
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
	31	Rashodi za zapoštene	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
	311	Plaće (Bruto)	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
R0073	3111	Plaće za zapoštene JR	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
	313	Doprinosi na plaće	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1	2	3	2/1	3/2	
R0073,1	3131	MIO JR	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00
R0073,2	3132	Zdravstveno JR	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00
Program 1004 ODRŽAVANJE ORIËUME KOMUNALNE DJELATOSTI			950.000,00	950.000,00	950.000,00	100,00	100,00
Aktivnost A1004 Održavanje javne rasvjete			300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
Izvor 1.3. Prihodi po posebnim propisima			300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
3	32	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
R0074	3232	Održavanje javne rasvjete	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
Aktivnost A1005 El. energija javna rasvjeta			300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
Izvor 1.3. Prihodi po posebnim propisima			300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
3	32	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
R0075	3232	El energija javna rasvjeta	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
Program 1005 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI			300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Razdvajanje kom. otpada			650.000,00	650.000,00	650.000,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza			650.000,00	650.000,00	650.000,00	100,00	100,00
3	323	Rashodi poslovanja	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100,00	100,00
R0076,2	3234	Sufinanciranje odvajanja kom. otpada	1.665.400,00	1.665.400,00	1.665.400,00	100,00	100,00
Aktivnost A100004 Sanacija hidrantske mreže			303.400,00	303.400,00	303.400,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza			303.400,00	303.400,00	303.400,00	100,00	100,00
3	323	Rashodi poslovanja	303.400,00	303.400,00	303.400,00	100,00	100,00
R0284,1	3232	Sanacija hidrantske mreže	303.400,00	303.400,00	303.400,00	100,00	100,00
Aktivnost A1001 Sanacija deponija			303.400,00	303.400,00	303.400,00	100,00	100,00
			342.000,00	342.000,00	342.000,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTARASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	21	3/2	
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna							
3	Rashodi poslovanja	342.000,00	342.000,00	342.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	342.000,00	342.000,00	342.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	342.000,00	342.000,00	342.000,00	100,00	100,00	100,00
R0076	Uređenje depozita kom. otpada Drenovci	342.000,00	342.000,00	342.000,00	100,00	100,00	100,00
R0076,1	Sufinanciranje depon. otpada društva "Drenovci" d.o.o.	92.000,00	92.000,00	92.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1005 Deratizacija i dezinfekcija							
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza							
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
R0077	Deratizacija i dezinfekcija	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A11006 Odvoz pasa lutalica							
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza							
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
R0078	Veterinarske usluge - odvoz pasa lutalica	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100100 Sufinanciranje opreme i kanti za odvoz otpada							
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
R0283	Sufinanciranje opreme i kanti za odvoz otpada - fond za zaštitu okoliša	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
R0283,2	Sufinanciranje opreme i kanti za odvoz otpada - fond za zaštitu okoliša	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	
Glavni program A03 POLJOPRIVREDNI I GOSPODARSTVO		3.405.000,00	3.405.000,00	3.405.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1004 POLJOPRIVREDA		2.710.000,00	2.710.000,00	2.710.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1001 Uređenje poljskih puteva		900.000,00	900.000,00	900.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		900.000,00	900.000,00	900.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		900.000,00	900.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		900.000,00	900.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge		900.000,00	900.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0079 3232 Odžavanje obale Save		400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0080 3232 Odžavanje poljskih puteva		500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1004 Sufinanciranje programa razvoja poljoprivrede		1.535.000,00	1.535.000,00	1.535.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		935.000,00	935.000,00	935.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		935.000,00	935.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		850.000,00	850.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		850.000,00	850.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0081 3299 Odvoz životinjskog otpada		100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0082 3299 Sufinanciranje projekata razvoja poljoprivrede		100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0083 3299 Rad Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora		600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0275 3299 Nabava kontejnera		50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi		85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije		85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0084 3811 Sufinanciranje analize tla i aerofotogrametrijsko snimanje groblja		85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.0. Pomoći iz županije		600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0083, 1 3299 Rad Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora - sufinciranje ŠŽ Aktivnost A1005 Stočarska izložba		20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0086 3299 Stočarska izložba		20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	
Aktivnost A1006 Uređenje kanalske mreže		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. Prijodi za posebne namjene		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	323	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0087 Uređenje kanalske mreže	3232	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K1002 Izgradnja poljskih puteva		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. Prijodi za posebne namjene		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
421 Gradevinski objekti	421	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
R0088 Izgradnja i projektiranje poljskih puteva	4213	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1005 GOSPODARSTVO		695.000,00	695.000,00	695.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1001 Gospodarski sajam Cvelferije		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	329	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R0089 3299 Gospodarski sajam Cvelferije		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1002 Razvojne agencije		325.000,00	325.000,00	325.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	38	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	381	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
R0092 3811 Razvojna agencija Vjeverica ugovor		170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi		155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	323	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00
R0090 3237 Razvojna ag. - izrada projekata za EU i dr		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	38	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	381	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00

OPĆINA DRENOVCI

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE			INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	
		2/1	3/2	3/1	
R0091	3811	LAG akcijska grupa			100,00
Aktivnost A1003 Sufinanciranje rada PPID		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Izvor 7.1. Kreditno zaduzenje		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
3	32	Rashodi poslovanja			100,00
R0310	3299	Projekt "Kratki lanci opskrbe i lokalna tržišta iz Cvelferije" PPID Drenovci			350.000,00
Glavni program A04 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
Program 1001 VATROGASTVO		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
Aktivnost A100001 Vatrogasni dom Drenovci		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		952.000,00	952.000,00	952.000,00	100,00
3	32	Rashodi poslovanja			100,00
R0302	3239	Rušenje starog vatrogasnog doma u Drenovcima			150.000,00
Aktivnost A1001 Vatrogastvo		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
3	323	Rashodi za usluge			100,00
R0302	3239	Rušenje starog vatrogasnog doma u Drenovcima			150.000,00
Aktivnost A1001 Vatrogastvo		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
3	38	Rashodi poslovanja			100,00
R0093	3811	Ostali rashodi			500.000,00
381	Tekuće donacije				500.000,00
Program 1002 CIVILNA ZAŠTITA		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
Aktivnost A1001 Oprema za civilnu zaštitu		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
3	38	Ostali rashodi			100,00
381	Tekuće donacije				500.000,00
R0094	3434	Ostali finansijski rashodi			302.000,00
Civilna zaštita i spašavanje		302.000,00	302.000,00	302.000,00	100,00
38	Ostali rashodi				302.000,00
381	Tekuće donacije				302.000,00
R0095	3811	HGSS			2.000,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1	2	3	2024	21	32
		2022	2023				31
Glavni program A05 KULTURA		1.325.000,00	1.325.000,00	1.325.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1002 SMOTRE		75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1001 Raspljevana Cvelferija		75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi		75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespmenjenu rashodi poslovanja	329	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0096 Smotre i predstave	3299	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0096,1 Ljetne smotre	3299	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Program 1003 KUD-ovi		300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1001 Kulturno umjetnička društva		300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi		300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	38	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	381	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0097 Udruge u kulturi	3811	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Program 1004 RELIGUSKE ZAJEDNICE		300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1001 Vjerske zajednice		300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	38	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	381	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0098 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	3811	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Program 1005 OSTALE UDRUGE U KULTURI		800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1001 Ostale udruge u kulturi		800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	38	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	381	800.000,00	800.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0099 Po odlukama - kultura	3811	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0099,1 Po odlukama - škola sviranja	3811	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE			INDEKS	
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 2/1	3/2 3/1
Glavni program A06 ODCGO I OBRAZOVANJE		894,400,00	894,400,00	894,400,00	100,00	100,00
Program 1001 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		644,400,00	644,400,00	644,400,00	100,00	100,00
Aktivnost A1001 Rad male škole		644,400,00	644,400,00	644,400,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		635,000,00	635,000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32	635,000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Materijalni rashodi		595,000,00	595,000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		595,000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
OŠ Drenovci - mala škola	R0100	3299	147,500,00	147,500,00	100,00	100,00
OŠ Pos Podgajci i R. Selo mala škola	R0101	3299	200,000,00	200,000,00	100,00	100,00
OŠ Račinovci-Durinci mala škola	R0102	3299	147,500,00	147,500,00	100,00	100,00
Po odlukama za školstvo	R0106	3299	100,000,00	100,000,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	382 Kapitalne donacije	40,000,00	40,000,00	100,00	100,00	100,00
Mala škola nabava opreme	R0107	3822	40,000,00	40,000,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi		40,000,00	40,000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32 Materijalni rashodi	40,000,00	40,000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40,000,00	40,000,00	100,00	100,00	100,00
OŠ Drenovci - za rad male škole	R0103	3299	4,000,00	4,000,00	100,00	100,00
OŠ P.Podgajci za rad male škole	R0104	3299	9,400,00	9,400,00	100,00	100,00
OŠ Račinovci za rad male škole	R0105	3299	9,400,00	9,400,00	100,00	100,00
Program 1003 Učbenici za učenike OŠ i srednjih škola		9,400,00	9,400,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1003 Učbenici		9,400,00	9,400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		2,400,00	2,400,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	38 Ostali rashodi	4,000,00	4,000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije		3,000,00	3,000,00	100,00	100,00	100,00
R0264,1 3811 Sufinansiranje udžbenika i radnih bilježnica		250,000,00	250,000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program A07 ŠPORT I REKREACIJA		250,000,00	250,000,00	100,00	100,00	100,00
		250,000,00	250,000,00	100,00	100,00	100,00
		7,575,000,00	575,000,00	7,59	100,00	7,59

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE			INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024 2/1 3/2 3/1	
Program 1001 ŠPORTSKE UDRUGE		7.575.000,00	575.000,00	575.000,00 7,59	100,00 7,59
Aktivnost A100001 Sanacija sviлаčionice NK Posavac Posavski Podgajci		100.000,00	100.000,00	100.000,00 100,00	100,00 100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		100.000,00	100.000,00	100.000,00 100,00	100,00 100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100,00	100,00	100,00
R0291	3232	Sanacija sviлаčionice Posavski Podgajci			
Aktivnost A1001 Nogometni klubovi		100.000,00	100,00	100,00 100,00	100,00 100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		100.000,00	100,00	100,00 100,00	100,00 100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100,00	100,00	100,00
R0108	3811	Sport i rekreacija - udruge			
Aktivnost A1002 Ostali športski klubovi		400.000,00	400.000,00	400.000,00 100,00	100,00 100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		400.000,00	400.000,00	400.000,00 100,00	100,00 100,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	100,00	100,00	100,00
R0109	3811	Po odlukama - sport			
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i uređenje sportsko rekreacijske zone		400.000,00	400.000,00	400.000,00 100,00	100,00 100,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		400.000,00	400.000,00	400.000,00 100,00	100,00 100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	75,000,00	100,00	100,00
421	Gradevinski objekti	75.000,00	75,000,00	100,00	100,00
R0308	4214	Sportski i rekreacijski tereni			
Glavni program A08 UDRUGE GRADANA		7.000.000,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Program 1001 UDRUGE GRADANA		7.000.000,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Aktivnost A1001 Udruge gradana		7.000.000,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		7.000.000,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3	Rashodi poslovanja	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00
R0110	3811	Udruge gradana			
		150.000,00	150.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					indeks
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 2/1	3/2 3/1	
R0111 3811 HDZ		14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
R0111,1 3811	Podzastupljenost žena	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
R0112 3811 HSS		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
R0113 3811	Nezavisna lista kandidata građana	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
R0114 3811	Nezavisna lista kandidata građana	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
R0118 3811	Vijeće nac. manjina	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0119 3811	Crveni kriz - tekuće donacije	68.000,00	68.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Glavni program A09 SOCIJALNA ZAŠTITA	2.056.956,00	2.056.956,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Program 1001 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	1.623.000,00	1.623.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A1001 Pomoć obiteljima i kućanstvima	770.000,00	770.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Rashodi poslovanja						
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0120,1 3721 Potpora žrtvama nasilja u obitelji		30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi							
3 Rashodi poslovanja							
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		740.000,00	740.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0120 3721 Pomoć obiteljima i kućanstvima		540.000,00	540.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0121 3721 Sufinanciranje rada dječjeg vrtića		200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1002 Novorođena dječka		200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Rashodi poslovanja						
3 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0122 3721 Novorođena dječka		200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1003 Paketići za dječku		50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Rashodi poslovanja						
3 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0122 3721 Novorođena dječka		50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 2/1	3/2 3/1	
R0123	3721	Paketici za djecu	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
Aktivnost A1004 Pomoć za drva - soc. program			150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.0. Pomoći iz županije			150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
R0124	3721	Pomoć za drva	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1005 Prijevoz učenika			150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza			153.000,00	153.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		153.000,00	153.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		153.000,00	153.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		153.000,00	153.000,00	100,00	100,00	100,00
R0125	3721	Prijevoz učenika	153.000,00	153.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1006 Studenske stipendije			153.000,00	153.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi			300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja		300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
R0276	3721	Studentске stipendije	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1002 POMOĆ U KUĆI			300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1001 Rashodi za zaposlene			300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od porza			270.956,00	270.956,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi postovanja		270.956,00	270.956,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene		270.956,00	270.956,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)		270.956,00	270.956,00	100,00	100,00	100,00
R0126	3111	PUK plaće zaposlene	270.956,00	270.956,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna			120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi postovanja		120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene		120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
313	Doprinosi na plaće		120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
R0127	3131	PUK Doprinosi za mirovinsko osiguranje	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
R0128	3132	PUK Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTI RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE						INDEKS			
		1	2	3	2022	2023	2024	21	32	31	
Aktivnost A1002 Materijalni rashodi											
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna											
3 Rashodi poslovanja	3				33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	32				33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	321				33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0130 PUK Naknade za prijevoz na posao i s posla	R0130	3212			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0131 PUK Električna energija	R0131	3223			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0132 PUK Motorni benzin i dizel gorivo	R0132	3223			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	
323 Rashodi za usluge	323				17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
R0133 PUK Usluge telefona, telefaksa	R0133	3221			9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Kapitalni projekt K1001 Nabava opreme i održavanje					6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna					10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	3				10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	32				10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
323 Rashodi za usluge	323				10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
R0134 PUK Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	R0134	3232			10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Glavni program A10 OTPLATA ZAJMOVA HBOR-u					3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	
Program 1001 Otplata glavnice primljenih zajmova					3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost A100001 Otplata kredita - općina					3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 7.1. Kreditno zaduženje					3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5				3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	54				3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih	542				3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
R0281 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kralkoročnih	R0281	5422			3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Glavni program D02 INVESTICIJSKA ULAGANJA					3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Program 0130 INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSTVA					14.240.450,00	13.590.450,00	13.640.450,00	95,44	100,37	95,79	
Aktivnost A100001 Crplište Racinovci					100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza					100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	3				100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	32				100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
323 Rashodi za usluge	323				100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE						INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	31	
R0284,2	3232	Crpilište Račinovci			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Program 0140 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI					400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
Kapitalni projekt K100140 Uređenje posl. prostora u Drenovcima vl. općine					400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza					400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
4	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
421		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00
R0280	4212	Uređenje poslovnog prostora u vl. općine			200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
R0280,1	4212	Sanacija vatrogasnog doma u Pos. podgajcima			200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
Program 0150 INVESTICIJE ZA POTREBE RAZVOJA ZAJEDNICE					500.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Osnivanje i opremanje poduzetničke zone					500.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna					500.000,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			500.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			500.000,00	0,00	0,00	0,00
421		Gradevinski objekti			500.000,00	0,00	0,00	0,00
R0315	4214	Ostali nespomenuti gradevinski objekti			500.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE					285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00
Aktivnost A1001 Stini inventar i auto gume					5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi					5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
3	32	Rashodi poslovanja			5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
32		Materijalni rashodi			5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
322		Rashodi za materijal i energiju			5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
R0135	3225	Auto gume			5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K1002 Nabava opreme					60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Ostali prihodi					60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
4	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
422		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
R0136	4221	Postrojenja i oprema			60.000,00	60.000,00	100,00	100,00
R0137	4221	Računala i računalna oprema			30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
		Uredski namještaj - muzej, sportska društva i dr.			30.000,00	30.000,00	100,00	100,00

BROJ	GODINE					INDEKS	
	1	2	3	2024	2/1	3/2	3/1
POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA							
Kapitalni projekt K1006 Kupovina automobila	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
R0312 4231 Službeno vozilo za potrebe kom. redara i javnih radova	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Program 1120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.855.450,00	11.105.450,00	10.855.450,00	102,30	97,75	100,00	
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja nerazvijanih cesta	1.632.450,00	2.182.450,00	1.632.450,00	133,69	74,80	100,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza	1.632.450,00	2.182.450,00	1.632.450,00	133,69	74,80	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.632.450,00	2.182.450,00	1.632.450,00	133,69	74,80	100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.632.450,00	2.182.450,00	1.632.450,00	133,69	74,80	100,00	
421 Gradevinski objekti	1.632.450,00	2.182.450,00	1.632.450,00	133,69	74,80	100,00	
R0289,1 4213 Nerazvijana cesta - odvojak S. R. Radica Rajevu Selo	162.450,00	162.450,00	162.450,00	100,00	100,00	100,00	
R0289,2 4213 Nerazvijana cesta - odvojak J. Kozarca Drenovci	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0289,3 4213 Nerazvijana cesta - odvojak Istrev Drenovci	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0289,4 4213 Nerazvijana cesta - odvojka veliko Rajevu Selo	470.000,00	470.000,00	470.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0289,5 4213 Nerazvijana cesta - Zrinskih Frankopana odvojak Rajevu Selo	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja parkirališta	2.150.000,00	2.100.000,00	2.400.000,00	97,67	114,29	111,63	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza	1.050.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	95,24	130,00	123,81	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	95,24	130,00	123,81	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	95,24	130,00	123,81	
421 Gradevinski objekti	1.050.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	95,24	130,00	123,81	
R0290,3 4213 Parkiralište ispred trg. Bosu u Račinovcima	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00	
R0290,9 4213 Parkiralište centar Drenovci	750.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	133,33	100,00	133,33	
Izvor 4.3. Šumski doprinos	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00	100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00	100,00	
421 Gradevinski objekti	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0290,1 4213 Parkiralište Rajevu Selo centar	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00	100,00	

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1	2	3	2024	2/1	3/2
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja trga							
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza							
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42						
421 Gradevinski objekti	421						
R0290 Etno trg Drenovci	R0290	4213					
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna							
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42						
421 Gradevinski objekti	421						
R0290.2 Etno trg Drenovci	R0290.2	4213					
R0291.1 Uređenje tiga V. Nazora Račinovci	R0291.1	4212					
Kapitalni projekt K100100 Ceste asfaltirane							
Izvor 5.2. Ostale pomoći							
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42						
421 Gradevinski objekti	421						
R0138 Veliki Šor produžetak, Drenovci	R0138	4213					
Kapitalni projekt K1002 Djeca igrališta							
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene							
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42						
421 Gradevinski objekti	421						
R0139 Dječje igralište - Rajovo Selo	R0139	4212					
R0139,2 Dječje igralište - Posavski Podgajci	R0139,2	4212					
Kapitalni projekti K1003 Pješačke staze							
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene							
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42						
421 Gradevinski objekti	421						
R0140 Pješačke staze i ograde	R0140	4214					

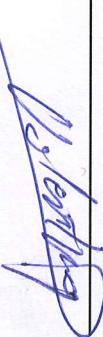
POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					indeks	
		1	2	3	2022	2023	2024	
Izvor 4.3. Šumski doprinos								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00
421	Gradevinski objekti			500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00
R0140,1	Pješačke staze - ulica M. Gupca od k.br. 2 do 6, Posavski Podgajci			500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00
Kapitalni projekti K1006 Projektna dokumentacija za kapitalna ulaganja								
Izvor 4.1. Ostali prihodi								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			843.000,00	843.000,00	843.000,00	100,00	100,00
412	Nematerijalna imovina			143.000,00	143.000,00	143.000,00	100,00	100,00
R0144	Izvješće o stanju u prostoru			143.000,00	143.000,00	143.000,00	100,00	100,00
R0145	Projekt muzej - općina			143.000,00	143.000,00	143.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			83.000,00	83.000,00	100,00	100,00	100,00
412	Nematerijalna imovina			700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00
R0141	Projekt Muzej - državni proračun			700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00
R0142	Projektna dokumentacija - školska sportska dvorana u Drenovcima			700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekti K1007 Izgradnja mrtvačnice								
Izvor 5.3. Pomoći državnim proračunom - PK								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Gradevinski objekti			500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
R0146,1	Izgradnja mrtvačnice u naselju Đurići			1.300.000,00	1.300.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1130 INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSTVA								
Tekući projekt T1001 Izrada idjeknih rješenja razvoja				1.300.000,00	1.300.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici				150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
412	Nematerijalna imovina			50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R0147,1	Program zaštite divljaci			50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 2/1	3/2 3/1	
Izvor 4.1. Ostali prihodi							
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4126	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
412 Nematerijalna imovina		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
R0147 Izrada idejnih rješenja razvoja	4126	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1140 INVESTICIE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 projektna dokumentacija		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza							
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	100,00
412 Nematerijalna imovina		250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	100,00
R0293 Projektna dokumentacija - muzej poplave Račnovci	4126	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K1002 Domovi kulture na području općine Drenovci		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
421 Građevinski objekti		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
R0146,2 Uređenje domova kulture	4212	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
R0146,4 Uređenje javne površine ispred doma kulture u naselju Đurići	4212	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K1008 Dogradnja Općinska narodna knjižnica		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
421 Građevinski objekti		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
R0185 Dovršetak knjižnice OD	4212	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
Tekući projekt T100002 Nabava komunalne opreme (osviještavanje djece)		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0312,1 Nabava komunalne opreme (osviještavanje djece)	3234	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS	
		1	2	3	2024	2/1	3/2	
Program 1150 INVESTICIJE ZA POTREBE RAZVOJA ZAJEDNICE		1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	100,00	100,00	
Kapitalni projekt K1001 izgradnja javne rasvjete		1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	421	Gradevinski objekti				
R0148 4214 Javna rasvjeta - Drenovci								
Kapitalni projekt K1003 Izmjene prostornog plana								
Izvor 4.1. Ostali prihodi								
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	412	Nematerijalna imovina				
R0149 4126 Izrada promjena prostornog i detaljnog plana								
Glavni program K01 KAPITALNA ULAGANJA								
Program 1001 Kapitalna ulaganja								
Kapitalni projekt K10004 Izgradnja muzeja Cvelferije								
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna								
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	421	Gradevinski objekti				
R0290,5 4212 Izgradnja muzeja poplave								
R0290,6 4212 Izgradnja muzeja poplave								
Kapitalni projekt K10006 Izgradnja doma za starije osobe								
Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna								
3 Rashodi poslovanja	32	Materijalni rashodi	322	Rashodi za materijal i energiju				
R0146 3224 Izgradnja doma za starije osobe								
Kapitalni projekt K10007 Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture u								
		399.113,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	

BROJ
POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA

		GODINE			INDEKS	
		1	2	3	2/1	3/2
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	399.113,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	399.113,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Gradevinski objekti	399.113,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0317	Ostali poslovni gradevinski objekti	399.113,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Kupnja nekretnine za potrebe škole u Posavskim Podgajcima	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Gradevinski objekti	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
R0303	Kupnja nekretnine za potrebe škole u Posavskim Podgajcima	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T100002 Kupnja nekretnine za potrebe društvene namjene	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Gradevinski objekti	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
R0303,1	Kupnja nekretnine za potrebe društvene namjene	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
	Glava 00302 OPĆINSKA KNJIŽNICA	1.579.000,00	1.527.600,00	1.524.200,00	96,74	99,78
	Proračunski korisnik 36356 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA	1.579.000,00	1.527.600,00	1.524.200,00	96,74	99,78
	Glavni program A11 OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA	1.579.000,00	1.527.600,00	1.524.200,00	96,74	99,78
	Program 1001 Rashodi za zaposlene	984.000,00	934.600,00	935.200,00	94,98	100,06
	Aktivnost A1001 Rashodi za zaposlene	984.000,00	934.600,00	935.200,00	94,98	100,06
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	984.000,00	934.600,00	935.200,00	94,98	100,06
3	Rashodi poslovanja	984.000,00	934.600,00	935.200,00	94,98	100,06
31	Rashodi za zaposlene	984.000,00	934.600,00	935.200,00	94,98	100,06
311	Plaće (Bruto)	650.000,00	650.000,00	100,00	100,00	100,00
R0151	Plaće za zaposlene	650.000,00	650.000,00	100,00	100,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	84.000,00	34.600,00	35.200,00	41,19	101,73
R0152	Jubilarna nagrada	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
R0152,1	Dar za dijete	5.400,00	5.400,00	100,00	100,00	100,00
R0152,2	Regress i božićnica	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R0152,3	Dar u naravi - uskrsnica	3.600,00	4.200,00	4.800,00	116,67	114,29
		3.600,00	4.200,00	4.800,00	116,67	114,29



POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE						INDEKS
		1	2	3	2024	2/1	3/2	
R0152,4	3121	Opremima	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	313	Doprinosi na plaće	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
R0153	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
R0154	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
		Program 1002 Materijalni rashodi						
		Aktivnost A100001 Materijalni rashodi						
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza						
	3	Rashodi poslovanja						
	32	Materijalni rashodi						
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						
R0301	3295	Javnobračničke pristojbe	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
		Aktivnost A1001 Materijalni rashodi						
		Izvor 1.0. Opći prihodi i primici						
	3	Rashodi poslovanja						
	32	Materijalni rashodi						
	321	Naknade troškova zaposlenima						
R0156	3211	Dnevniče za službeni put u zemlji	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
R0157	3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji OD	302.000,00	302.000,00	302.000,00	100,00	100,00	100,00
R0158	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	302.000,00	302.000,00	302.000,00	100,00	100,00	100,00
R0159	3211	Ostali rashodi za službena putovanja	294.000,00	294.000,00	294.000,00	100,00	100,00	100,00
R0159,1	3211	Upotreba osobnog automobila u sl. svrhe	294.000,00	294.000,00	294.000,00	100,00	100,00	100,00
R0160	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
R0161	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju						
R0162	3221	Uredski materijal	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
R0163	3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
R0164	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
R0165	3223	Električna energija	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R0166	3223	Plin	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R0167	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje granskih objekata	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
R0168	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE						INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1	
323	Rashodi za usluge							
R0169	3231	Usluge telefona, telefaksa						
R0170	3231	Poštarnina (pisma, tiskarice i sl.)						
R0171	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata						
R0172	3232	Opskrba vodom						
R0173	3234	Izmještanje i odvoz smeća						
R0174	3234	Komunalne usluge i naknada						
R0174,1	3234	Ostale intelektualne usluge - vještacije						
R0175	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza						
R0175,1	3238	Održavanje WEB stranice						
R0176	3239	Izдавačka djelatnost - časopis						
R0176,1	3239	Autorski ugovori						
R0180,1	3239	Izložbe u knjižnici						
	329	Ostali nespopomenuti rashodi poslovanja						
R0177	3299	Sigurnosni nadzor						
R0178	3299	OD Međunarodna kulturna suradnja						
R0179	3299	Pjesnički susreti						
R0179,1	3299	Visoka žuta žita						
R0180	3299	Programi u knjižnici						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						
	422	Postrojenja i oprema						
R0288,1	4222	Umrežavanje računalne opreme						
		Aktivnost A1002 Materijalni rashodi PK						
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK								
	3	Rashodi poslovanja						
	32	Materijalni rashodi						
	322	Rashodi za materijal i energiju						
R0200	3221	Literatura (publikacije, časopisi, stručna literatura PK OK						
R0201	3221	Sitni inventar PK OK						

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
R0202	3221	Ostali materijal PK OK	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
R0205	3233	Usluge promidžbe i informiranja PK OK	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
R0206	3233	RTV preplata PK OK	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
R0207	3239	Izdvajачka djelatnost PK OK	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	5.000,00	125,00	100,00	125,00
R0213	3299	Igraonica PK OK	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
R0215	3299	Pjesnički susreti PK OK	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
R0219	3299	Međunarodna kulturna suradnja PK OK	0,00	1.000,00	0,00	100,00	0,00
	34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
	343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
R0220	3431	Usluge banaka PK OK	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK							
	3	Rashodi poslovanja	54.000,00	47.000,00	87,04	100,00	87,04
	32	Materijalni rashodi	54.000,00	47.000,00	87,04	100,00	87,04
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
R0208	3239	Izdavacka djelatnost PK MK	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
R0209	3239	izdavanje časopis Hrašće i knjige PK MK	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.000,00	32.000,00	82,05	100,00	82,05
R0214	3299	Pjesnički susreti PK MK	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
R0216	3299	Program u knjižnici PK MK	14.000,00	7.000,00	50,00	100,00	50,00
Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK							
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R0212	3299	VŠŽ Pjesnički susreti PK	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
R0217	3299	Časopis Hrašće PK VŠŽ	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.5. Ostale pomoći - PK							
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA		BROJ	1	2	3	2024	2/1	3/2	31	INDEKS
			2022	2023						
R0212.1	3299	Pjesnički susreti - Društvo hrvatskih književnika Fond za kulturu	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 6.2. Donacije - PK			1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
3	32	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
	329	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
		Ostali nesporazumeni rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
R0211	3299	Pjesnički susreti - donacije	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
4	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
	422	Postrojenja i oprema	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
R0181	4221	Računala i računalna oprema OD	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
R0182	4221	Uredski namještaj OD	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost A1002 Nabava knjižničke grada			31.000,00	35.000,00	31.000,00	112,90	88,57	100,00	100,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			31.000,00	35.000,00	31.000,00	112,90	88,57	100,00	100,00	
4	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	35.000,00	31.000,00	112,90	88,57	100,00	100,00	
	424	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	35.000,00	31.000,00	112,90	88,57	100,00	100,00	
R0183	4241	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK			1.000,00	5.000,00	1.000,00	500,00	20,00	100,00	100,00	
Aktivnost A1003 Nabava opreme PK			3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
R0184	4241	Knjige na mreži - općina	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK			3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
4	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
	422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
R0222	4221	Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Aktivnost A1004 Nabava knjižne grada - PK			3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK			158.000,00	158.000,00	158.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
4	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
	424	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
R0222	4221	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 2/1	3/2 3/1	
R0223	4241	Knjige PK OK		11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00
Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK				130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		130.000,00	130.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK				130.000,00	130.000,00	100,00	100,00
4	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		130.000,00	100,00	100,00	100,00
42		Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		17.000,00	17.000,00	100,00	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				17.000,00	100,00	100,00	100,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		17.000,00	17.000,00	100,00	100,00
R0225	4241	Knjige PK VSŽ		17.000,00	17.000,00	100,00	100,00
Glava 00303 MUZEJ CVELFERIJE				817.900,00	1.072.605,00	131.14	131.14
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE				226.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 Financijski rashodi Muzeja Cvelferije				226.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 Interaktivna izložba na otvorenom				226.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza				226.000,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja		226.000,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi		226.000,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge		226.000,00	0,00	0,00	0,00
R0314	3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično		226.000,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik 49737 MUZEJ CVELFERIJE				591.900,00	1.072.605,00	181,21	181,21
Glavni program A12 MUZEJ CVELFERIJE				591.900,00	853.405,00	144,18	144,18
Program 1000 Rashodi za zaposlene Muzej Cvelferije				361.200,00	361.200,00	100,00	100,00
Aktivnost A1001 Rashodi za zaposlene Muzej Cvelferije				361.200,00	361.200,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici				361.200,00	361.200,00	100,00	100,00
3		Rashodi poslovanja		361.200,00	100,00	100,00	100,00
31		Rashodi za zaposlene		361.200,00	100,00	100,00	100,00
311		Plaće (Bruto)		250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
R0186	3111	Plaće za zaposlene MUZEJ		250.000,00	250.000,00	100,00	100,00
312		Ostali rashodi za zaposlene		7.800,00	7.800,00	100,00	100,00
R0189,15	3121	Regres i božićnica		6.000,00	6.000,00	100,00	100,00
R0189,16	3121	Dar u naravi - uskrsnica		1.200,00	1.200,00	100,00	100,00

POZICIJA KONTA VRSTARASHODA /IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 2/1	3/2 3/1	
R0189,18 3121	Dar za dijete	600,00	600,00	600,00	100,00	100,00	100,00
R0187 3131	Doprinosi na plaće	103.400,00	103.400,00	103.400,00	100,00	100,00	100,00
R0188 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje Muzej	63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1001 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije		40.400,00	40.400,00	40.400,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A1002 Materijalni rashodi Muzej Cvelferije		197.200,00	453.205,00	229,82	100,00	229,82	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		110.500,00	219.464,00	198,61	100,00	198,61	
3 321	Rashodi poslovanja	77.200,00	115.750,00	149,94	100,00	149,94	
32 Materijalni rashodi		72.200,00	100.750,00	100,00	100,00	100,00	
321 Naknade troškova zapoštenina		30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0189,1 3211	Dnevniče OD	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0189,19 3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0189,2 3214	Upotreba os. automobila u sl. svrhe OD	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0189,3 3213	Seminari OD	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	
322 Rashodi za materijal i energiju		13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0189,14 3221	Oprema za izložbe OD	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0189,4 3221	Uredski materijal OD	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0189,5 3223	El. energija OD	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0189,8 3221	Ostali materijal OD	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	
323 Rashodi za usluge		28.200,00	53.750,00	53.750,00	190,60	100,00	190,60
R0189,10 3238	Računalne usluge OD	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0189,6 3231	Telefon OD	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0189,7 3231	Poštarna OD	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0189,9 3234	Opskrba vodom OD	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00	
R0190 3237	Restauracija predmeta Muzej	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	
R0256,3 3239	Snimanje HD fotografija i obrada - virtualno edukativni sadržaj uz izložbe	1.000,00	1.500,00	1.500,00	100,00	150,00	
R0256,4 3239	Video uradak - tradicijski resepti	2.700,00	1.750,00	1.750,00	64,81	64,81	
R0257 3239	Ostale raspomenute usluge	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	
R0272 3231	Usluga prijevoza Muzej Cvelferije	0,00	10.000,00	0,00	100,00	0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00	4.000,00	400,00	100,00	400,00	
R0189,13 3294	Članarine OD	1.000,00	4.000,00	400,00	100,00	400,00	

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE			INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42	5.000,00	15.000,00	15.000,00	300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	15.000,00	300,00	300,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložene vrijednosti	4243	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
R0266,1 Muzejski izložci		0,00	10.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina		5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
R0264,2 Ulaganja u računalne programe	4262	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		33.300,00	103.714,00	103.714,00	311,45
3 Rashodi poslovanja		33.300,00	103.714,00	103.714,00	311,45
32 Materijalni rashodi		33.300,00	103.714,00	103.714,00	311,45
323 Rashodi za usluge		33.300,00	103.714,00	311,45	100,00
R0226 Restauracija predmeta Muzej Cvelferije	3237	0,00	90.714,00	0,00	0,00
R0266 Virtuelno edukativni sadržaj uz izložbu	3239	9.000,00	11.000,00	122,22	122,22
R0266,2 Vídeo uradak - tradičijski recepti- snimanje HD fotografija i obrada	3239	24.300,00	2.000,00	8,23	8,23
Tekući projekt Ti00001 Radionice, predavanja, terenska istraživanja		10.000,00	5.000,00	50,00	50,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		10.000,00	5.000,00	50,00	50,00
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	5.000,00	100,00	50,00
32 Materijalni rashodi		1.500,00	3.000,00	200,00	200,00
323 Rashodi za usluge		1.500,00	3.000,00	200,00	200,00
R0273 Ugovor o autorskom djelu -radionice i ostalo	3237	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
R0298,1 Ugovori o autorskom djelu	3237	1.500,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi		8.500,00	2.000,00	2.000,00	23,53
343 Ostali financijski rashodi		8.500,00	2.000,00	2.000,00	23,53
R0273,3 Materijal za radionice	3434	8.500,00	2.000,00	2.000,00	23,53
Tekući projekt Ti00002 Izložba "Cvelferija u dvanaest boja"		27.000,00	51.000,00	188,89	188,89
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		27.000,00	51.000,00	188,89	188,89
3 Rashodi poslovanja		15.000,00	43.000,00	286,67	100,00
32 Materijalni rashodi		15.000,00	43.000,00	286,67	286,67
322 Rashodi za materijal i energiju	322	5.000,00	19.000,00	380,00	100,00
R0299,1 Izložba - materijal za opremu	3222	5.000,00	19.000,00	380,00	100,00
323 Rashodi za usluge		10.000,00	24.000,00	240,00	240,00
R0299 Izložba - grafičke, tiskarske i dr. usluge	3239	10.000,00	22.000,00	220,00	100,00

OPĆINA DRENOVCI

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAK	BROJ	GODINE					INDEKS
		2022	2023	2024	2/1	3/2	
R0299,2 3233 Izložba "Cveleferija u dvanaest boja" - promidžba	4,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42,00	12.000,00	8.000,00	8.000,00	66,67	100,00	66,67
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	422,00	12.000,00	8.000,00	8.000,00	66,67	100,00	66,67
Tekući projekt Ti00003 Tiskak radne bilježnice		12.000,00	8.000,00	8.000,00	66,67	100,00	66,67
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici od poreza		12.000,00	8.000,00	8.000,00	66,67	100,00	66,67
Rashodi poslovanja	3,00	24.000,00	7.000,00	7.000,00	29,17	100,00	29,17
Materijalni rashodi	32,00	10.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	70,00
Rashodi za usluge	323,00	10.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	70,00
Radna bilježnica	3239,00	10.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	70,00
Tekući projekt Ti00004 Manifestacija Noć muzeja		14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	3,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materijalni rashodi	32,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za usluge	323,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
"Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično" - noć muzeja		1.700,00	56.200,00	3.305,88	100,00	3.305,88	
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	329,00	1.700,00	16.200,00	16.200,00	952,94	100,00	952,94
Članarina - noć muzeja	3294,00	1.700,00	16.200,00	16.200,00	952,94	100,00	952,94
Financijski rashodi	34,00	1.700,00	15.200,00	15.200,00	894,12	100,00	894,12
Ostali financijski rashodi	343,00	700,00	14.200,00	14.200,00	2.028,57	100,00	2.028,57
Naknada za korištenje autorskih fotografija - noć muzeja	3434,00	700,00	14.200,00	14.200,00	2.028,57	100,00	2.028,57
Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	
Rashodi poslovanja	3,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Materijalni rashodi	32,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	0,00
Rashodi za materijal i energiju	322,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00
oprema za izložbe - noć muzeja	3221,00	0,00	15.500,00	15.500,00	0,00	100,00	0,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE			INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	
323 Rashodi za usluge		0,00	24.500,00	24.500,00	0,00
R0304,3 Fotografiiranje i video dokumentacija - noć muzeja		0,00	1.800,00	1.800,00	0,00
,R0304,5 "Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično" - noć muzeja		0,00	19.200,00	19.200,00	0,00
R0304,6 Naknada za korištenje autorskih fotografija - noć muzeja		0,00	3.500,00	3.500,00	0,00
Tekući projekt T100005 Edukativne digitalne aktivnosti		1.500,00	41.600,00	41.600,00	2.773,33
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.500,00	6.600,00	6.600,00	2.773,33
3 Rashodi poslovanja		1.500,00	6.600,00	6.600,00	440,00
32 Materijalni rashodi		1.500,00	6.600,00	6.600,00	440,00
323 Rashodi za usluge		1.500,00	6.600,00	6.600,00	440,00
R0305,3 Ugovori o djelu - noć muzeja		1.500,00	1.600,00	1.600,00	106,67
R0305,4 Montaža video materijala - edukativne digitalne aktivnosti	3231	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
323 Rashodi za usluge		0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
R0305,2 Montaža video materijala - edukativne digitalne aktivnosti	3231	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
Tekući projekt T100006 Druga likovna kolonija "Život uz Savu"		10.000,00	41.716,00	41.716,00	417,16
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		756,00	3.516,00	3.516,00	465,08
3 Rashodi poslovanja		756,00	3.516,00	3.516,00	465,08
32 Materijalni rashodi		756,00	2.800,00	2.800,00	370,37
321 Naknade troškova zaposlenima		756,00	2.800,00	2.800,00	370,37
R0268,2 Dnevnicne - treća likovna kolonija	3211	756,00	2.800,00	2.800,00	370,37
34 Financijski rashodi		0,00	716,00	716,00	0,00
343 Ostali financijski rashodi		0,00	716,00	716,00	0,00
R0268,1 Slikarski materijal - treća likovna kolonija	3434	0,00	716,00	716,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		1.256,00	30.000,00	30.000,00	2.388,54
3 Rashodi poslovanja		1.256,00	30.000,00	30.000,00	2.388,54
32 Materijalni rashodi		1.256,00	30.000,00	30.000,00	2.388,54
323 Rashodi za usluge		1.256,00	30.000,00	30.000,00	2.388,54
R0268,3 Ugovori o djelu - treća likovna kolonija	3237	756,00	30.000,00	30.000,00	3.968,25
R0268,4 Grafičke i dizajnerske usluge	3237	500,00	0,00	0,00	0,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE			INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024 2/1	
Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK					
3 Rashodi poslovanja	3	7.988,00	8.200,00	8.200,00	102,65
32 Materijalni rashodi	32	8.200,00	8.200,00	102,65	102,65
322 Rashodi za materijal i energiju	322	2.870,00	8.200,00	285,71	100,00
R0268 Oprema za izložbe - treća likovna kolonija	3221	2.870,00	8.200,00	285,71	285,71
34 Financijski rashodi	34	5.118,00	0,00	0,00	0,00
343 Ostali finacijski rashodi	343	5.118,00	0,00	0,00	0,00
R0268,1 Slikarski materijal - treća likovna kolonija	3434	5.118,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100007 Vojno-graničarski ophod čardaka					
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici					
3 Rashodi poslovanja	3	11.000,00	16.725,00	16.725,00	152,05
32 Materijalni rashodi	32	1.000,00	2.525,00	2.525,00	252,50
323 Rashodi za usluge	323	1.000,00	2.525,00	252,50	252,50
R0270 Grafičke i ostale usluge - Vojno graničarski ophodi čardaka	3239	1.000,00	525,00	525,00	52,50
R0270,2 Usluge snimanja i fotografiranja - vojno-graničarski ophod čardaka	3233	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK					
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	4	0,00	7.200,00	7.200,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	0,00	7.200,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	422	0,00	7.200,00	7.200,00	0,00
R0270,3 Usluge razglosa - vojno-graničarski ophod čardaka	4222	0,00	7.200,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK					
3 Rashodi poslovanja	3	10.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32	6.000,00	7.000,00	116,67	100,00
323 Rashodi za usluge	323	6.000,00	7.000,00	116,67	100,00
R0270,1 Grafičke usluge i ostalo - Vojno graničarski ophodi čardaka	3239	2.500,00	7.000,00	280,00	100,00
R0270,2 Usluge snimanja i fotografiranja - vojno-graničarski ophod čardaka	3233	3.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	4	4.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	4.000,00	0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	422	4.000,00	0,00	0,00	0,00
R0270,3 Usluge razglosa - vojno-graničarski ophod čardaka	4222	4.000,00	0,00	0,00	0,00

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE					INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1 2/1	3/2 3/1	
Tekući projekt TI100008 Okrugli stol		1.500,00	8.000,00	8.000,00	533,33	100,00	533,33
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	32	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00
321 Naknade troškova zapoštenima	321	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00
R0306 Dnevnicice - okrugli stol	3211	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 5.4. Pomoći županijski proračun - PK		1.500,00	6.000,00	6.000,00	400,00	400,00	
3 Rashodi poslovanja	3	1.500,00	6.000,00	6.000,00	100,00	400,00	
32 Materijalni rashodi	32	1.500,00	6.000,00	6.000,00	100,00	400,00	
321 Naknade troškova zapoštenima	321	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	0,00
R0306,1 Dnevnicice - okrugli stol	3211	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	323	1.500,00	5.000,00	5.000,00	333,33	100,00	333,33
R0306,2 Virtualno edukativni sadržaj uz izložbu	3239	1.500,00	5.000,00	5.000,00	333,33	100,00	333,33
Tekući projekt TI100009 Izložba - etnografska		0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	32	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	100,00	0,00
321 Naknade troškova zapoštenima	321	0,00	500,00	500,00	0,00	100,00	0,00
R0307 Dnevničice za službeni put u zemlji - izložba-etnografska	3211	0,00	500,00	500,00	0,00	100,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	322	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00
R0307,2 oprerna za izložbe - izložba-etnografska	3221	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	323	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	0,00
R0307,1 "Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično" - izložba-etnografska	3239	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	0,00
Program 1003 Nabava opreme Muzej Cvjetljerje		18.000,00	25.000,00	25.000,00	138,89	100,00	138,89
Aktivnost A1003 Nabava opreme Muzej Cvjetljerje		18.000,00	25.000,00	25.000,00	138,89	100,00	138,89
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		18.000,00	25.000,00	25.000,00	138,89	100,00	138,89
3 Rashodi poslovanja	3	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	32	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	
323 Rashodi za usluge	323	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	
R0265,2 Usluge ažuriranja računalnih baza Muzej Cvjetljerje		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4	8.000,00	15.000,00	15.000,00	187,50	100,00	187,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	8.000,00	15.000,00	15.000,00	187,50	100,00	187,50

POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	BROJ	GODINE			INDEKS
		1 2022	2 2023	3 2024	
422 Postrojenja i oprema	422	8.000,00	15.000,00	15.000,00	187,50
R0192 Računala i računalna oprema	4221	5.000,00	10.000,00	10.000,00	200,00
R0193 Uredski namještaj Muzej	4221	3.000,00	5.000,00	5.000,00	166,67
Program 1004 Financijski rashodi Muzeja Cvjetetije		15.500,00	14.000,00	14.000,00	90,32
Tekući projekt T100001 Kujžica Pero Šestić		15.500,00	14.000,00	14.000,00	90,32
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		5.000,00	14.000,00	14.000,00	280,00
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	14.000,00	14.000,00	280,00
32 Materijalni rashodi		5.000,00	14.000,00	14.000,00	280,00
323 Rashodi za usluge		5.000,00	14.000,00	14.000,00	280,00
R0298 Ugovori o autorskom djelu	3237	Kućnica Matko Ivacić - grafičke i tiskarske usluge i dr.	5.000,00	10.000,00	200,00
Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		0,00	4.000,00	4.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	10.500,00	10.500,00	200,00
32 Materijalni rashodi		5.000,00	10.500,00	10.500,00	200,00
323 Rashodi za usluge		5.000,00	10.500,00	10.500,00	200,00
R0298,2 Kujžica Matko Ivacić - grafičke i tiskarske usluge i dr.	3239	Kućnica Matko Ivacić -ugovor o djelu	7.000,00	0,00	0,00
R0298,3 Kujžica Matko Ivacić -ugovor o djelu	3239	3.500,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program D01 REDOVNA DIJELATNOST OPĆINSKA UPRAVA stari		0,00	12.000,00	12.000,00	100,00
Program 0110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA		0,00	12.000,00	12.000,00	100,00
Aktivnost A100111 Financijski rashodi		0,00	12.000,00	12.000,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	12.000,00	12.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	12.000,00	12.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi		0,00	12.000,00	12.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge		0,00	12.000,00	12.000,00	100,00
R0276,1 Ugovori o djelu - Izrada muzeolške konceptije	3237	0,00	12.000,00	12.000,00	100,00
Glavni program D02 INVESTICIJSKA ULAGANJA		0,00	207.200,00	207.200,00	0,00
Program 1120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		0,00	207.200,00	207.200,00	0,00
Kapitalni projekt K1006 Projektna dokumentacija za kapitalna ulaganja		0,00	207.200,00	207.200,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći državni proračun - PK		0,00	207.200,00	207.200,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	207.200,00	207.200,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	207.200,00	207.200,00	0,00
412 Nematerijalna imovina		0,00	207.200,00	207.200,00	0,00

BROJ POZICIJA KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	R0287 4126	GODINE			INDEKS 31
		1 2022	2 2023	3 2024 2/1	
		0,00	207.200,00	207.200,00	0,00 100,00 0,00



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-01/21-01/748
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 17. studenoga 2021. godine**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu, članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Drenovci Općinsko vijeće Općine Drenovci na 5. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine donijelo je

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Drenovci za 2022. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Općine za 2022. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna, mogućnost zaduživanja Općine Drenovci te druga pitanja.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja te Plana razvojnih programa.

Račun Prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinansijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, finansijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi za nabavu nefinansijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od finansijske imovine i zaduživanja te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcionalnoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svog djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine i općinski proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi od proračuna i proračunskih korisnika ubiru se i uplaćuju u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunski godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obvezu samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Općine Drenovci.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. Ovoga članka povećat će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

3.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom djelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2022. godini rashodi su proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 9.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

-programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela

-općinske proračunske korisnike: Općinsku narodnu knjižnicu Drenovci, Muzej Cvelferije i Vijeće bošnjačke nacionalne manjine,

-ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Članak 11.

Nalogodavac za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna je izvršno tijelo ili osoba/e koje on ovlasti.

Članak 12.

Rashodi i izdaci općinskih proračunskih korisnika isplaćuju se s jedinstvenog računa riznice na temelju naloga proračunskih korisnika i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su odgovorne osobe proračunskog korisnika potpisale i potvrdile pravni temelj i visinu obveze.

Članak 13.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, je obavezno bez obzira na iznos donacije.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrditi će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava.

Ugovorom će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 14.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 15.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obvezan je izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe za svaki mjesec u kojem je odobrio korištenje proračunske zalihe te uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 16.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 17.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donešenoj od strane Općinskog vijeća Općine Drenovci koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 18.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda, Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2022. godini, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oraćiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oraćavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 20.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

VI. ZADUŽIVANJE

Članak 21.

Općina se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnog reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općinski načelnik ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje.

Općinski proračunski korisnici i druge pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine, mogu se zaduzivati samo uz suglasnost Općine sukladno propisima.

VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 22.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i općinske proračunske korisnike vodi referent za računovodstvo u jedinstvenom informacijsko-informatičkom sustavu riznice.

Članak 23.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja za potrebe Općine Drenovci obavlja računovodstveni referent.

Članak 24.

Računovodstveni referent podnosi Općinskom načelniku mjesечно izvješće o izvršenju Proračuna, a Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Općinski proračunski korisnici dužni su nadležnom računovodstvenom referentu dostaviti propisana financijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za financijsko izvješćivanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su nadležnom računovodstvenom referentu dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima u skladu s odredbama Odluke o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnim referentima dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANU PRORAČUNA

Članak 25.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Računovodstveni referent prati izvršavanje Proračuna i o tome mjesечно izvještava Općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i referenti odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 26.

Računovodstveni referent u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna dužan je izvijestiti sve koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima u proračunu, a oni su, u dalnjem roku od osam dana dužni izvijestiti o istom sve krajne korisnike.

Općinski proračunski korisnici dužni su računovodstvenom referentu u roku od 15 dana od primitka obavijesti iz 1. stavka ovog članka, dostaviti svoje finansijske planove za proračunsku godinu, uskladene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel i općinski proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama.

Plan nabave Općine za 2022. godinu donosi Općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima.

Članak 28.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nemajanskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stawkama s kojih su sredstva bila nemajenski utrošena, ili će se zatjevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. Ovog članka, donijet će Općinski načelnik.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Valentino Perković





**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/749
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 17. studenoga 2021. godine**

Na temelju članka 69. Zakona o šumama, članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 5. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2022. GODINI**

I

U Planu Proračuna Općine Drenovci za 2022. godinu, planiran je prihod od šumskog doprinosa u visini 1.500.000,00 kuna.

II

Sukladno članku 65. Zakona o šumama prihod iz točke I. ovog Programa će se utrošiti za djelomično ili u cijelosti financiranje izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Drenovci kako slijedi:

- parkiralište Rajevo Selo (centar) – 1.100.000,00 kuna,
- izgradnja pješačke staze u Posavskim Podgajcima – 500.000,00 kuna.

Ukupno: 1.600.000,00 kuna.

III

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Valentino Perković**



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/750
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 17. studenoga 2021. godine**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu, članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 5. održanoj 17. studenoga 2021. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI
OPĆINE DRENOVCI ZA 2022. GODINU**

I

Ovim Programom utvrđuju se sportske aktivnosti, poslovi i djelatnosti koji su javne potrebe u športu i tehničkoj kulturi na području Općine Drenovci za koje se osiguravaju sredstva iz proračuna Općine Drenovci za 2022. godinu.

II

Javne potrebe u športu i tehničkoj kulturi od značenja za Općinu Drenovci, ostvarivat će se kroz:

- djelatnosti i poslovi udruga u športu i tehničkoj kulturi, kao pomaganje i poticanje športa,
- aktivnosti i manifestacije u športu i tehničkoj kulturi što pridonose razvitu i promicanju svih oblika športa,
- organiziranjem i provođenjem natjecanja,
- održavanje športskih objekata (u okviru mogućnosti proračuna).

III

Za javne potrebe iz točke II. ovoga Programa u Proračunu Općine Drenovci za 2022. Godinu planiraju se u iznosu 400.000,00 kuna.

IV

Financiranje svih programa i projekata iz ovoga Programa provodi se putem javnog poziva ili samo u iznimnim slučajevima izravno, a sve sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja javnih potreba sredstvima iz proračuna Općine Drenovci.

V

Sredstva za javne potrebe u športu i tehničkoj kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro – račun korisnika prema mogućnostima proračuna, a temeljem javnog poziva i sklopljenog ugovora.

Općina Drenovci obvezuje se pratiti provedbu programa, projekata, aktivnosti ili manifestacija, za koje su odobrena sredstva.

VI

Ovaj će se Program objaviti u Službenom glasilu Općine Drenovci, stupa na snagu osmog dana od objave i primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Valentino Perković**





**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/ 751
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 17. studenoga 2021. godine**

Na temelju članka 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi, članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 26. Poslovnika Općine Drenovci Općinsko vijeće Općine Drenovci na 5. sjednici održanoj 21. studenoga 2021. godine donijelo je

Program javnih potreba u kulturi Općine Drenovci za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Drenovci za 2022. godinu, utvrđuju se djelatnosti, odnosno programi, projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi, koje će se financirati iz Proračuna Općine Drenovci.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi od značenja za Općinu Drenovci, u svrhu promicanja kulturnih vrijednosti ostvarivat će se kroz:

- djelatnosti i poslove ustanova kulture i udruga u kulturi, kao pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- aktivnosti i manifestacije u kulturi što pridonose razvitu i promicanju kulturnog života i amaterizma u kulturi,
- održavanja i nabava nove opreme.

Članak 3.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog poziva ili samo u iznimnim slučajevima izravno, a sve sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja javnih potreba sredstvima iz proračuna Općine Drenovci.

Članak 4.

Za provođenje Programa osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Drenovci u iznosu od 300.000,00 kuna.

Članak 5.

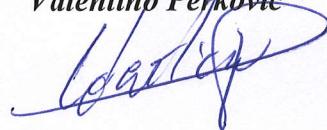
Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro – račun korisnika prema mogućnostima proračuna, a temeljem javnog poziva i sklopljenog ugovora. Općina Drenovci obvezuje se pratiti provedbu programa, projekata, aktivnosti ili manifestacija, za koje su odobrena sredstva.

Članak 6.

Ovaj će se Program objaviti u Službenom glasilu Općine Drenovci, stupa na snagu osmog dana od objave a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

PREDsjESNIK VIJEĆA

Valentino Perković





REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/752
URBROJ: 2212/05-21-1
Drenovci, 17. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesija za ribnjake, članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općinsko vijeće općine Drenovci na 5. sjednici održanoj 17. Studenoga 2021. godine donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2022. godini

I

Utvrđuje se da je u Planu proračuna Općine Drenovci za 2022. godinu planiran prihod proračuna Općine Drenovci od zakupa, prodaje i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Drenovci, i koncesije za ribnjake u 2022. godini utvrđen na slijedeći način:

- prihod od zakupa	1.300.000,00 kuna,
- prihod od prodaje	190.000,00 kuna,
UKUPNO	1.490.000,00 kuna.

II

Sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake utvrđuje se da će se sredstva iz točke I ovog Programa utrošiti na slijedeći način:

- održavanje obale Save - 400.000,00 kuna,
 - održavanje poljskih puteva - 500.00,00 kuna,
 - odvoz životinjskog otpada - 100.000,00 kuna,
 - sufinanciranje projekata razvoja poljoprivrede - 100.000,00 kuna,
 - rad Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora - 600.000,00 kuna,
 - nabava kontejnera – 50.000,00 kuna,
 - sufinanciranje analize tla – 85.000,00 kuna,
 - stočarska izložba - 20.000,00 kuna,
 - uređenje kanalske mreže - 55.000,00 kuna,
 - izgradnja i projektiranje poljskih putova – 200.000,00 kuna.
- UKUPNO: 2.110.000,00 kuna.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Drenovci, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

PREDsjEDNIK
Valentino Perković



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/ 753
URBROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 17. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na 5. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTVA IZ NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U 2022. GODINI**

Članak 1.

U Planu Proračuna Općine Drenovci za 2022. godine, na poziciji P0036 6818 naknada za nezakonito izgrađene građevine, planiran je prihod naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu 100.000,00 kuna.

Članak 2.

U Planu Proračuna Općine Drenovci za 2022. godinu, na poziciji RO 149 4126, izrada promjena prostornog i detaljnog plana, utvrđen je rashod u iznosu 150.000,00 kuna te se utvrđuje da će se planirani prihod iz članka 1. ovog Programa utrošiti za namjenu iz članka 2. ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Drenovci, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK
Valentino Perković



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/⁷⁵⁴
UR.BROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 17. studeni 2021. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br 68/18.) i članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog Vijeća, te Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta («Službeni vjesnik» br.1/03), Općinsko Vijeće Općine Drenovci na 5. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine donijelo je

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
na području općine Drenovci za 2022. godinu**

1. UVODNI DIO

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području općine Drenovci za 2021. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na odvodnju atmosferskih voda, čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Drenovci za 2022. godinu planirana su u iznosu od **2.056.000,00** kuna, a osigurat će se iz komunalne naknade, prihoda od poreza, šumskog doprinosa, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi;

- prihodi od poreza	13.451.206,00 kn
- prihod od komunalne naknade	900.000,00 kn
- prihod od šumskog doprinosa	1.500.000,00 kn

Navedenim Programom je planiran raspored sredstava u 2022. godini kako slijedi:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

Na području Općine Drenovci sustav odvodnje je u sve lošijem stanju jer još uvijek nije izgrađena kanalizacijska mreža te je veliki problem oko odvodnje atmosferskih voda.

Za izmuljivanje i čišćenje kanala potrebna su jako velika sredstva, pa je saniranje izvodivo jedino u više faza. Preventivno djelovanje bi bilo puno jeftinije pa je zato potrebno redovito održavanje i ravnjanje svih nerazvrstanih cesta i poljskih putova jer bi u tom slučaju zemlja ostala na cesti.

Rok za izvođenje radova je od 1. travnja 2022. godine do 30. studenog 2022. godine.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOŠI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

U 2022. godini potrebno je čistiti javne površine, prvenstveno dječja igrališta, pješačke zone i otvorene odvodne kanale.

- redovno čišćenje javnih površina:
 - popravak koševa za smeće (bojanje te popravak postojećih),
 - ručno čišćenje javno-prometnih površina

Rok za održavanje od 1. travnja 2022. godine do 31. listopada 2022. godine.

b) Redovno čišćenje zelenih površina u svim naseljima na području Općine Drenovci:

- orezivanje stabala prema izdanom nalogu,
- održavanje ukrasnog grmlja
- uklanjanje starih grmova,
- održavanje živih ograda
- održavanje cvjetnih gredica
- sadnja trajnog raslinja
- održavanje zelenih površina dječjih igrališta
- malčiranje javnih zelenih površina

Rok za izvođenje radova od 1. ožujka 2022. godine do 30. listopada 2022. godine.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pravnoj osobi koja čisti i održava javne površine potrebno je dostaviti označena mesta odnosno mapu sa katastarskim česticama koje je potrebno redovito održavati i čistiti.

Potrebitno je redovno košenje bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima.

Košenje javnih površina potrebno je obavljati najmanje dva puta mjesečno, a po potrebi i više puta.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Zbog lošeg stanja postojećih nerazvrstanih cesta na području Općine Drenovci iste je potrebno tijekom cijele godine nasipati kamenom i ravnati.

Potrebitno je redovito čistiti nerazvrstane ceste od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša.

U prošlim razdobljima nisu nasuta otresišta na prilazima razvrstanih cesta te je tijekom 2021. godine i to potrebno učiniti radi manjeg blata na asfaltiranim cestama tijekom sezonskih i drugih poslova.

U zimskom periodu potrebno je primijeniti određene mjere zimske službe te izdavanje naloga komunalnom poduzeću za redovito čišćenje snijega.

Održavanje nerazvrstanih cesta provoditi će se prema izrađenom programu za ravnanje i uređenje cesta za 2022. godinu.

Nalog i kontrolu izvršenih radova provodi komunalni redar.

Rok za održavanje nerazvrstanih cesta je tijekom cijele godine.

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Tijekom 2022. godine potrebno je plaćati utrošenu električnu energiju za korištenje javne rasvjete na području Općine Drenovci kao i održavanje same javne rasvjete (zamjena žarulja odnosno rasvjetnih tijela i sl.).

Program mjera za održavanje i uređenje komunalne infrastrukture u 2022. godini vršiti će se u suradnji s Mjesnim odborima na području Općine Drenovci.

REKAPITULACIJA

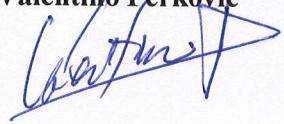
1. Odvodnja atmosferskih voda na čišćenje javnih površina	30.000,00
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	30.000,00
3. Održavanje javnih površina	766.000,00
- košenje	700.000,00
-sufinanciranje rada NO Drenovci i Drenovački vodovod d.o.o.	66.000,00
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	280.000,00
- zimsko održavanje	100.000,00
- nabavka i prijevoz kamena	120.000,00
- održavanje nerazvrstanih cesta i bankina	60.000,00

5. Održavanje javne rasvjete	300.000,00
plaćanje računa el.energije	650.000,00

UKUPNO	2.056.000,00
---------------	---------------------

PREDsjEDNIK VIJEĆA

Valentino Perković





**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/21-01/755
UR.BROJ: 2212/05-21-01
Drenovci, 17. studenoga 2021. godine**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 27. Poslovnika Općinskog Vijeća, te Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta («Službeni vjesnik» br.1/03), Općinsko Vijeće Općine Drenovci na 5. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine donijelo je

**PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture
za 2022. godinu**

1. UVODNI DIO

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Drenovci za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Općina Drenovci planira graditi slijedeću komunalnu infrastrukturu:

- javna parkirališta,
- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- javna rasvjeta,
- groblja,
- javne zelene površine,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa po djelatnostima.

Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna općine Drenovci, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi;

<u>prihodi od poreza</u>	13.451.206,00 kn
<u>prihod od komunalnog doprinosa</u>	180.000,00 kn
<u>prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada</u>	100.000,00 kn
<u>doprinos za šume</u>	1.500.000,00 kn
<u>prihod od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta</u>	1.490.000,00 kn
<u>prihodi od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije</u>	500.000,00 kn

Sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu raspoređiti će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javna parkirališta,
- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- javna rasvjeta,
- groblja,
- javne zelene površine,

3. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

JAVNA PARKIRALIŠTA

R.BR .	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2022	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI, USLUGE I SL.
1.	<i>Parkiralište Rajevo Selo (centar)</i> -građenje -stručni nadzor građenja	1.100.000,00 kuna 16.500,00 kuna	<i>Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima gradevinskog područja</i>	<i>Doprinos za šume, općinski proračun, prihodi od poreza</i>	<i>Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji</i>
2.	<i>Parkiralište ispred trgovine Boso u Račinovcima</i> -stručni nadzor građenja	300.000,00 kuna 4.500,00 kuna	<i>Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima gradevinskog područja</i>	<i>Doprinos za šume, općinski proračun, prihodi od poreza</i>	<i>Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji</i>
3.	<i>Parkiralište centar Drenovci</i> - stručni nadzor građenja	1.000.000,00 kuna 15.000,00 kuna	<i>Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima gradevinskog područja</i>	<i>Prihodi od poreza, općinski proračun</i>	<i>Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji</i>
UKUPNO: 2.436.000 kuna					

NERAZVRSTANE CESTE

R.BR .	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2022	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI, USLUGE I SL.
1.	<i>Nerazvrstana cesta- odvojak Josipa Kozarca Drenovci</i> -stručni nadzor građenja	700.000,00 kuna 10.500,00 kuna	<i>Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati</i>	<i>Prihodi od poreza,</i>	<i>Rekonstrukcija postojeće komunalne infrastrukture.</i>
2.	<i>Nerazvrstana cesta- odvojak</i>	300.000,00 kuna	<i>Gradevine komunalne</i>	<i>Prihodni od poreza, općinski</i>	<i>Rekonstrukcija postojeće komunalne infrastrukture.</i>

	<i>Istrev Drenovci</i> - stručni nadzor građenja	4.500,00 kuna	infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	proračun,	
3.	<i>Nerazvrstana cesta crkvište veliko Rajevo Selo</i> -stručni nadzor građenja	470.000,00 kuna 7.500,00 kuna	Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun,	Rekonstrukcija postojeće komunalne infrastrukture.
4.	<i>Nerazvrstana cesta-odvojak S.Radića-Rajevo Selo</i> -stručni nadzor građenja	162.450,00 kuna 2.436,75	Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun.	Rekonstrukcija postojeće komunalne infrastrukture.
5.	<i>Nerazvrstana cesta- Veliki Šor produžetak</i> -stručni nadzor građenja	1.000.000,00 15.000,00	Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun.	Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji

UKUPNO: 2.672.386,75 kuna.

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2022	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI,USLUGE I SL.
1.	<i>Pješačke staze-Ulica M.Gupca od k.b. 2 do 6. Posavski Podgajci</i> -stručni nadzor građenja	500.000,00 kuna, 7.500,00 kuna	Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza,općinski proračun, doprinos za šume	Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji
2.	<i>Izgradnja pješačke staze i ograda</i> -stručni nadzor građenja	280.000,00 kuna, 4.200,00 kuna	Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza,općinski proračun,	Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji
3.	<i>Etno trg Drenovci</i>	1.200.000,00 kuna	Gradevine komunalne	Kapitalne pomoći iz državnog	Građenje komunalne sukladno

	-stručni nadzor građenja	18.000,00 kuna	infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	proračuna i EU fondova, općinski proračun, prihodi od poreza	Zakonu o gradnji
4.	Trg u ulici V.Nazora u Račinovcima -stručni nadzor građenja	350.000,00 kuna 5.250,00 kuna	Gradjevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun	Gradjenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji

UKUPNO: 2.364.000,95 kuna

JAVNA RASVJETA

R.BR .	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2022	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI,USLUGE I SL.
1.	Izgradnja javne rasvjete-rasvjeta Drenovci -stručni nadzor građenja	1.100.000,00 kuna, 16.500,00 kuna	Gradjevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun, doprinos za šume.	Gradjenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji

UKUPNO: 1.116.500,00 kuna

GROBLJA

R.BR .	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2022	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI, USLUGE I SL.
1.	Izgradnja mrtvačnice u naselju Đurići -stručni nadzor građenja	1.300.000,00 kuna 19.500,00 kuna	Gradjevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun,	Gradjenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji

UKUPNO: 1.319.500,00 kuna

JAVNE ZELENE POVRŠINE

R.BR .	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2022	NAPOMENA	IZVOR FINACIRANJA	ZAHVATI,RADOVI, USLUGE I SL.
1.	Opremanje dječjih igrališta Drenovci Rajevo Selo	100.000,00 kuna 100.000,00	Gradjevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od poreza, općinski proračun.	Gradjevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

	<i>Posavski Podgajci -stručni nadzor građenja</i>	<i>kuna 300.000,00 Kuna 7.500,00</i>	<i>uređenim dijelovima građevinskog područja</i>		
2.	<i>Izgradnja sportsko rekreacijske zone u Drenovcima</i>	<i>7.000.000,00 kuna</i>	<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>	<i>Prihodi od poreza, općinski proračun, prihod Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije</i>	<i>Građenje komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o gradnji</i>

UKUPNO: 7.507.500,00 kuna

JAVNA PARKIRALIŠTA	2.436.000,00 kuna	PLAN 2022
NERAZVRSTANE CESTE	2.672.386,75 kuna	PLAN 2022
JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	2.364.000,95 kuna	PLAN 2022
JAVNA RASVJETA	1.116.500,00 kuna	PLAN 2022
GROBLJA	1.319.500,00 kuna	PLAN 2022
JAVNE ZELENE POVRŠINE	7.507.500,00 kuna	PLAN 2022

UKUPNO: 17.415 887,70 kuna

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Radovi utvrđeni ovim programom građenja komunalne infrastrukture mogu se mijenjati ili nadopunjavati u skladu s aktima odnosno odlukama Općinskog načelnika općine Drenovci i Općinskog vijeća općine Drenovci, a sve sukladno dinamici i načinu punjena proračuna sredstvima navedenim kao izvor financiranja .

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu objavit će se u službenom glasilu općine Drenovci, a isti stupa na snagu 1.siječnja 2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Valentino Perković**



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/21-01/ 757
Urbroj: 2212/05-21-01
Drenovci, 17.studenoga 2021. godine

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 28. Statuta Općine Drenovci i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na svojoj 5.sjednici održanoj 17.studenoga 2021. godine donijelo je

ANALIZU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DRENOVCI U 2021. GODINI

I

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja, sukladno članku 5.Zakona o sustavu civilne zaštite.

(2) *Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.*
Općina Drenovci, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih ustavom i zakonom uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje i civilne zaštite na području Općine Drenovci.

Sukladno odredbama zakona Općinsko vijeće općine Drenovci najmanje jednom godišnje razmatra i analizira stanje sustava zaštite i spašavanja, donosi smjernice za organizaciju i razvoj istog na vlastitom području, utvrđuje izvore i način financiranja te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim aktima.

Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u području civilne zaštite.

II

U proteklom razdoblju, sukladno zakonskim i drugim propisima nadležna tijela Općine Drenovci su usvojila slijedeće dokumente:

- *Odluka o aktivaciji Stožera civilne zaštite općine Drenovci sukladno kojоj je aktiviran Stožer civilne zaštite općine Drenovci, a svrha mu je sprječavanje suzbijanja pandemije COVID-19 (koronavirus) na području općine Drenovci*
- *Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Drenovci i Odluku o izmjenama i dopunama Stožera civilne zaštite sukladno zakonskim i podzakonskim propisima,*
- *Poslovnik o radu stožera Civilne zaštite,*

- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Plan vježbi civilne zaštite za 2021. godinu,
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2018-2021,
- Odluku o izradi procjene rizika od velikih nesreća za općinu od 31.siječnja 2018.godine,
- Odluka o prihvaćanju procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Drenovci od 8.lipnja 2018.godine,,
- Donesena je nova Odluka o pravnim osobama od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području općine Drenovci uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela,
- provedeno je redovito ažuriranje podataka o članovima Stožera civilne zaštite, teklićima i povjerenicima CZ-a za 2021.godinu,
- održavane redovite i izvanredne sjednice Stožera civilne zaštite odnosno uz razmatranje aktualne problematike (posebno zbog olujnog nevremena koje je zahvatilo područje općine Drenovci), usvajanje plana rada i postupanje po nadležnim traženjima županijskog stožera i Ravnateljstva civilne zaštite.
- izvršena je nabava šest (6) TETRA uređaja sukladno finansijskim mogućnostima općine Drenovci,
- za vrijeme ljetnih vrućina nadležno tijelo općine Drenovci donijelo je Plan zaštite od požara, a za zimske uvjete donesen je Plan održavanja nerazvrstanih cesta koji je dostavljen u roku nadležnim institucijama,
- donesena je nova Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Drenovci u roku i na način propisan posebnim zakonom,
- službenici općine Drenovci redovno su se odazivali na radne sastanke u organizaciji Ravnateljstva civilne zaštite, a posebice u pogledu edukacije primjene niza novih Pravilnika koji su stupili na snagu u vrlo kratko vremenskom razdoblju, te isti zbog svojih pojedinih odredbi stvaraju velike probleme u provedbi na terenu, a posebice se isti odnose na ispunjavanje kriterija za Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite i njihov broj, ali i niz drugih stvari realno vrlo teško provedivih u praksi,
- Donesena je nova Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite općine Drenovci,
- obavljeni i drugi poslovi sukladno postojećim zakonskim i podzakonskim aktima,
- proveden je inspekcijski nadzor od strane ovlaštenog inspektorata te nisu uočeni nikakvi nedostatci.

Općina Drenovci je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom roku i opsegu osigurala potrebna sredstva potrebna za navedene namjene.

Zbog pandemije koja je i dalje prijetnja u cijelom svijetu pa tako i na području općine Drenovci Stožer civilne zaštite kontinuirano prati provođenje Odluka koje donosi Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske te svakodnevno i u propisanom roku šalje tražena izvješća o postignutim rezultatima propisanih mjera prema nadležnim tijelima koje to od Stožera civilne zaštite općine Drenovci sukladno zakonu traže nadležna tijela.

III

Izvršno tijelo općine Drenovci je posebnom odlukom imenovalo Stožer civilne zaštite. Isti se osniva za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe, velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Planirano je da Stožer civilne zaštite održi redovitu sjednicu do kraja 2021. godine ukoliko to budu dopuštala epidemiološka situacija.

IV

Ustrojena je nova postrojba Civilne zaštite opće namjene na području općine Drenovci, s potrebnim brojem i imenima, uvažavajući potrebe pojedinih naselja na području općine, a temeljem postojećih procjena ugroženosti, u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite. Sukladno zakonskim odredbama došlo je do promjene strukture postrojbe civilne zaštite opće namjene općine Drenovci.

Utvrđena je teklička služba s imenima i sustavom za uzbunjivanje.

V

Potrebno je opetovano putem obavijesti, letaka i drugih pisanih materijala upoznati stanovništvo općine Drenovci odnosno iste educirati o sustavu civilne zaštite na području općine Drenovci, podići razinu opće kulture ljudi o civilnoj zaštiti na području općine Drenovci, te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga sustava civilne zaštite ako do istih dođe.

Građane je također potrebno upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112 a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi na vidljivom mjestu na svojim objektima su dužni istaknuti obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana potrebno je izvršiti putem obavijesti na oglašnim pločama a prema potrebi i putem sredstava javnog informiranja odnosno mjesnih odbora.

VI

Na području općine Drenovci nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite i prema potrebi i procjeni u planovima iste je moguće definirati u budućem razdoblju.

VII

Na području Općine Drenovci ustrojena je Vatrogasna zajednica općine Drenovci, koja obuhvaća dobrovoljna vatrogasna društva u svim naseljima Općine Drenovci. U proračunu općine Drenovci osigurana su sredstva za rad iste, a posebno za stručno osposobljavanje vatrogasaca, nabavu opreme, održavanje vozila, kao i drugih poslova.

Općina Drenovci je 2004. godine izradila Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara od strane ovlaštenog izrađivača, a zbog izdanog rješenja nadležnog inspektorata trenutno se provode izmjene i dopune istih akata, također od ovlaštenog izrađivača zbog usklađivanja Zakona o zaštiti od požara i Zakona o vatrogastvu.

Također općina Drenovci ažurirala je i Općinskom vijeću općine Drenovci na usvajanje će nakon što ishodi sve potrebne prethodne suglasnosti nadležnih tijela dostaviti ažurirani Plan zaštite od požara, a što je naloženo rješenjem nadležnog tijela.

Vatrogastvo općine Drenovci je po stručnosti, osposobljenosti, opremljenosti i spremnosti kvalitetna postojeća operativna i organizirana snaga zaštite i spašavanja i njen glavni nositelj na ovom području.

Za vrijeme saniranja posljedica katastrofe na području Općine Drenovci može se istaknuti da je vatrogasna zajednica efikasno i u skladu sa svojim mogućnostima i raspoloživim kapacitetima obavila sve zadaće u 2021. godini, te je dio pripadnika vatrogasaca kao dijela operativnih snaga bio aktiviran u svrhu praćenja provedbi mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske u cilju sprječavanja širenja pandemije (COVID-19).

Isto tako vatrogasci su bili aktivni sudionici i vježbe „Desičeve 2020“ koja se sukladno Planu vježbi održala u Posavskim Podgajcima.

Valja naglasiti da je u 2021. završila izgradnja novoga Vatrogasnog doma u Drenovcima, te da je općina Drenovci za isti objekt ishodila uporabnu dozvolu te će se provesti natječaj za zapošljavanje dvije osobe sukladno Zakonu o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19).

VIII

Na području općine Drenovci pravne osobe od značaja za civilnu zaštitu na području općine Drenovci sukladno prijedlogu odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u općini Drenovci i prethodnoj suglasnosti nadležnog područnog ureda za zaštitu i spašavanje te sukladno Odluci općinskog vijeća općine Drenovci nema pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Drenovci.

Općina Drenovci u svome sastavu ima komunalno poduzeće Drenovci d.o.o. koje ima strojeve i alate koji će biti na raspolaganju općini Drenovci u slučaju eventualne ugroze.

IX

U sustav civilne zaštite na području općine Drenovci uključene su i pravne osobe koje obavljaju redovitu djelatnost od značaja za sustav zaštite i spašavanja poput Doma zdravlja, Hrvatskih šuma, Veterinarske stanice, Hrvatskih cesta, Hrvatske elektroprivrede, komunalnog društva Drenovci d. o. o., dobrovoljnih vatrogasnih društava, Hrvatskih voda, Crvenog križa, Centra za socijalnu skrb.

X

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učinicima za trogodišnje razdoblje i Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite na području Općine Drenovci u 2018-2021. godini utvrđene su potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i finansijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

PREDSJEDNIK
Valentino Perković





**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**
*Klasa: 022-01/21-01/ 756
Ur. br: 2212/05-21-01
Drenovci, 17.studenoga 2021.godine*

Sukladno članku 17. stavku 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 54 do 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja članka 28. Statuta općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci i članka 26. Poslovnika općinskog vijeća općine Drenovci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2021. godine usvojilo je

S M J E R N I C E

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DRENOVCI ZA PERIOD OD 2022.-2025. GODINE

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica katastrofa i velikih nesreća utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za civilnu zaštitu, službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti), donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2022.-2025. godine.

Smjernice se odnose na sljedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, općinska postrojba CZ opće namjene)

Sukladno Odluci o prihvaćanju Odluke o procjeni rizika od velikih nesreća na području općine Drenovci, Planu djelovanja civilne zaštite osobnoj i materijalnoj formaciji, te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara izvršiti:

1.1. Stožer civilne zaštite općine Drenovci

Održavati sjednice Stožera civilne zaštite najmanje 1 puta godišnje, a po mogućnosti i potrebi i više, kako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguća stanja ugroženosti, odnosno izvršile sve Zakonom predviđene zadaće i napuci Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite.

Kontinuirano osposobljavati članova Stožera civilne zaštite općine Drenovci u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Vukovar, kroz simulacijsko-komunikacijske vježbe i druge oblike osposobljavanja.

1.2. Postrojba civilne zaštite

S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti provođenja akcija civilne zaštite kontinuirano osposobljavati Postrojbu civilne zaštite općine Drenovci:

- 2022. godina; smotriranje na način da se članovima postrojbe dostave Upitnici za ažuriranje koje, nakon što popune, moraju poslati/donijeti u općinu u primjerenom roku,
- 2023. godina; smotriranje i osposobljavanje iz područja pružanje prve pomoći,
- 2024. godina; smotriranje i upoznavanje članova tima sa Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata,
- 2025. godina; smotriranje i osposobljavanje članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene iz područja obrana od poplava.

Kontinuirano ažurirati izmjene u sastavu Postrojbe civilne zaštite i nastaviti s opremanjem istog osobnom (reflektirajući prsluk i kapa) i po mogućnosti skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim proračunom.

1.3. Povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite:

- 2022. godine održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ i upoznati ih sa , Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne na području općine Drenovci, te izvršiti liječnički pregled sukladno nalogu inspektorice civilne zaštite od 5.listopada 2023.godine,
- 2024. godine organizirati i provesti (po mogućnosti) vježbu primjerenu povjerenicima CZ
- 2025. godine izvršiti upoznavanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika sa Zakonom o sustavu civilne zaštite(„Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Provoditi reviziju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene.

2. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području općine Drenovci vezano na djelovanje Vatrogasne zajednice Drenovci (DVD-a Drenovci, Posavski Podgajci, Rajevo Selo, Đurići i Račinovci), ovim Smjernicama iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja i pregled financijskih

sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području općine Drenovci u periodu 2022. – 2025. godine.

Za Vatrogasnu zajednicu općine Drenovci¹, sukladno njihovom vlastitom programu, u proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme,*
- razvoj kadrovske kapaciteta (polaganje stručnog ispita),*
- planirane vježbe **Vatrogasni skup općine Drenovci mladeži, djece i A ekipa DVD-a**,*
- sustav organizacije i djelovanja (dežurstva).*

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Sredstva za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva prikazana su tablici u prilogu.

3. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Kako na području općine Drenovci nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, potrebno je planirati sredstva u proračunu za prilagodbu smještajnih kapaciteta u javnim objektima. Za navedene namjene, u narednom razdoblju izdvojiti finansijska sredstva kojima bi se, u navedenim prostorima, klupe za sjedenje, deke i ležaljke (po potrebi i mogućnosti) i dr. s ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

4.SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Trgovačko društvo Drenovci d.o.o., Drenovci će se u razdoblju 2022.-2025. godine angažirati na održavanju prometnica (u zimskom razdoblju – čišćenje snijega), trgovačko društvo Drenovci d.o.o., angažirat će se na poslovima čistoće, odvoz komunalnog i tehnološki neopasnog otpada. Uređenje javnih površina i groblja obavlja trgovačko društvo Drenovci d.o.o.

U Drenovcima je ustrojena ispostava Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Vukovarsko-srijemske županije, s Timom II koji je od velikoga značaja za područje općine Drenovci, obzirom je najugroženijima omogućena najbrža moguća hitna medicinska skrb.

Služba medicinske pomoći

Na području općine Drenovci tijekom godine će djelovati tri zdravstvene ambulante i to Ordinacija opće medicine u Drenovcima Ordinacija opće medicine u Posavskim Podgajcima, M.Gupca 121, i Ordinacija opće medicine u Rajevom Selu, Z.Frankopana,,Ordinacija opće medicine u Račinovcima, A.Starčevića 2 i Ordinacija opće medicine u Đurićima, M.Gupca, a po potrebi će se angažirati i dodatno medicinsko osoblje iz Doma zdravlja Županija.

U Drenovcima je ustrojena ispostava Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Vukovarsko-srijemske županije, s timom II.

Crveni križ

Crveni križ na području općine Drenovci organizira redovite akcije davanja krvi, što će činiti i u budućim razdobljima, imamo otprilike oko 50 aktivnih članova.

Veterinarske službe

Na prostoru općine Drenovci obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vršit će Veterinarska stanica d.o.o., Županja provodeći zakonom propisane mjere vezne uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Ostale pravne osobe

Na prostoru općine Drenovci registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevozničkom, ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje te će se isti po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji sa drugim nadležnim službama (sa svojim ljudskim i materijalnim kapacitetima), uključiti u pomoć žrtvama katastrofa i velikih nesreća.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Stožer civilne zaštite općine Drenovci.

5.ZAVRŠNE ODREDBE

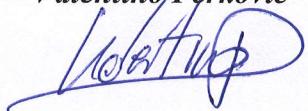
Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za osobnu zaštitu te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je sposobljavati i educirati stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite u slučajevima izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

U razdoblju 2022.-2025. potrebno je jačati dijelove sustava zaštite i spašavanja na području općine Drenovci sposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Nastaviti suradnju sa Ravnateljstvom civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Vukovar, s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području općine Drenovci.

Ove Smjernice objavit će se u Službenom vjesniku općine Drenovci, a stupaju stupa na snagu od 1.siječnja 2022.godine.

**PREDSJEDNIK
Valentino Perković**



**IZVOD IZ PRORAČUNA
O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA**
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite od 2022.-2025. godine

R. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS (kn)				ZA POTREBE
		2022.	2023.	2024.	2025.	
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE						
2.	Stožer CZ općine Drenovci	70.000,00	70.000,00	80.000,00	80.000,00	Naknade članovima Stožera, liječnički pregledi i dr.
	Nabava opreme za rad Stožera CZ općine Drenovci	50.000,00	70.000,00	75.000,00	75.000,00	Izrada elaborata, ručak za sudionike
	Vježbe civilne zaštite	40.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	Izrada elaborata i ostali troškovi.
	Izrada planskih dokumenata	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Izrada dokumenata CZ-a
		50.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	Ažuriranje dokumenata CZ-a
	UKUPNO:	250.000,00	200.000,00	220.000,00	220.000,00	
	SVEUKUPNO:	890.000,00				
VATROGASTVO						
3.	Vatrogasna zajednica općine Drenovci i ostala dobrovoljna vatrogasna društva	650.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Oprema, dežurstvo, registracija m/v, liječnički pregledi, gorivo, vježbe, tekuće poslovanje, rušenje Vatrogasnog doma u Drenovcima
	Procjena ugroženosti i Plan ZOP-a					Izrada i ažuriranje dokumenata
	UKUPNO:	650.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
	SVEUKUPNO:	2.150.000,00				
POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE						
4.	Smotriranje	10.000,00	25.000,00	14.000,00	11.000,00	Izrada i dostava Upitnika
	Obuka po područjima	20.000,00	20.000,00	11.000,00	14.000,00	Pružanje prve pomoći, obrana od poplava, zakoni i dokumenti CZ-a
	Nabava reflektirajućih prsluka i dr.	10.000,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	
	UKUPNO:	40.000,00	52.000,00	35.000,00	35.000,00	
	SVEUKUPNO:	162.000,00				
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI						
5.	Obuka	2.500,00	13.000,00	20.000,00	20.000,00	Simulacijsko-komunikacijska vježba, zakoni i dokumenti CZ-a
	Reflektirajući prsluci i dr.	2.500,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00	
	Liječnički pregled	5.000,00	15.000,00	8.000,00	8.000,00	
	UKUPNO:	10.000,00	48.000,00	45.000,00	45.000,00	
	SVEUKUPNO:	148.000,00				
UDRUGE GRADANA						
6.	Hrvatski crveni križ	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00	Redovna djelatnost
	HGSS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Redovna djelatnost
	UKUPNO:	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
	SVEUKUPNO:	280.000,00 kuna				

SVEUKUPNO PO GODINI za sustav CZ:	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	
SVEUKUPNO PO GODINI za sustav vatrogastva:	650.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ-a:	1.480.000,00				
SVEUKUPNO ZA SUSTAV VATROGASTVA:	2.150.000,00				



*REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-01/21-01/756
Urbroj: 2212/05-21-01
Drenovci, 17.studenoga 2021. godine*

Godišnji plan razvoja sistava civilne zaštite za 2022.godinu s financijskim učincima za razdoblje

2022.g. – 2024.g.

OPĆINA DRENOVCI

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 28. Statuta općine Drenovci i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća općine Drenovci Općinsko vijeće općine Drenovci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2021. godine donijelo je slijedeći

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DRENOVCI
ZA 2022. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA RAZDOBLJE 2022-
2024. GODINE**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite,*
- b) operativne snage vatrogastva,*
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,*
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,*
- e) udruge,*
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite,*
- g) koordinatori na lokaciji,*
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.*

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.*
- osigurava finansijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.*

Za slijedeću godinu planirane su slijedeće aktivnosti:

- organizacija vježbe Postrojbe civilne zaštite općine Drenovci,*
- Izvršiti popunu postrojbe opće namjene,*
- izvršiti smotriranje,*
- kontinuirano ažurirati podatke te pratiti stanje popune,*
- po potrebi zamjena povjerenika i njihovih zamjenika s novim te smotriranje istih,*
- .- obaviti liječničke pregledе za povjerenike civilne zaštite koji to još nisu učinili,*
- edukacija povjerenika i njihovih zamjenika te članova postrojbe CZ opće namjene,*
- izraditi iskaznice za povjerenike i Stožer civilne zaštite za one članove za koje isto nije učinjeno,*
- izvršiti ospozobljavanje novih članova Stožera civilne zaštite općine Drenovci koji nisu prošli program ospozobljavanja,*
- vršiti kontinuirano praćenje pravnih propisa iz područja civilne zaštite,*
- pohađanje radionica (radnih sastanaka) organiziranih od strane nadležnog područnog ureda,*
- održavanje sjednice Stožera civilne zaštite sukladno Poslovniku o radu stožera civilne zaštite,*

- posebnu pozornost obratiti sprječavanju širenja pandemije uzrokovane koronavirusom (COVID-19), na način da nadležna tijela provode Odluke koje propisuje Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske,
- ažuriranje planskih dokumenata,
- organiziranje i provođenje vježbi sustava CZ sukladno Planu vježbi za 2022. godinu i
- u aplikaciji DR SHARE kontinuirano će se vršiti ažuriranje baze podataka o resursima i kapacitetima sustava civilne zaštite na području općine Drenovci.

VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Drenovci vezano na djelovanje Vatrogasne zajednice općine Drenovci ovim planom iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja te pregled finansijskih sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području općine Drenovci.

Za Vatrogasnu zajednicu sukladno njihovom vlastitom programu, **u Proračunu osigurati sredstva za:**

- nabavku vatrogasne opreme,
- razvoj kadrovskih kapaciteta (polaganje stručnog ispita),
- planirane vježbe,
- sustav organizacije i djelovanja (dežurstva),
- rušenje, odnosno uklanjanje starog vatrogasnog doma u Drenovcima.

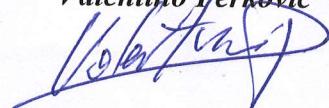
U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog neizravnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Sukladno obavljenom inspekcijskom nadzoru potrebno je ispraviti uočene nepravilnosti, a pogotovo vezano za stručno osposobljavanje kadrova.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s finansijskim učincima za razdoblje 2022. do 2024. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku općine Drenovci.

PREDSJEDNIK

Valentino Perković



**IZVOD IZ PRORAČUNA
O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite od 2022.- 2024. godine**

R. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS (kn)			ZA POTREBE
		2022.	2023.	2024.	
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE					
1.	Stožer CZ općine Drenovci	70.000,00	70.000,00	80.000,00	Naknade članovima Stožera za rad uslijed aktivacije odnosno mobilizacije, osposobljavanje, liječnički pregledi
	Nabava opreme za rad Stožera CZ općine Drenovci,	50.000,00	70.000,00	75.000,00	Nabava opreme za rad Stožera civilne zaštite općine Drenovci i operativnih snaga
	Vježbe civilne zaštite	40.000,00	30.000,00	25.000,00	Izrada elaborata i ostali troškovi angažiranja operativnih snaga
	Izrada planskih dokumenata	40.000,00	20.000,00	20.000,00	Izrada dokumenata CZ-a
		50.000,00	10.000,00	20.000,00	Ažuriranje dokumenata CZ-a
	UKUPNO:	250.000,00	200.000,00	220.000,00	
SVEUKUPNO: 670.000,00					
VATROGASTVO					
2.	Vatrogasna zajednica općine Drenovci i ostala dobrovoljna vatrogasna društva	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Oprema, dežurstvo, registracija m/v, liječnički pregledi, gorivo, vježbe, tekuće poslovanje
	Rušenje starog Vatrogasnog doma u Drenovcima	150.000,00			Rušenje Starog Vatrogasnog doma u Drenovcima
	UKUPNO:	650.000,00	500.000,00	500.000,00	
	SVEUKUPNO:	1.650.000,00			
POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE					
3.	Smotriranje	10.000,00	25.000,00	14.000,00	Izrada i dostava Upitnika i izrada i dorada iskaznica CZ-a
	Obuka po područjima	20.000,00	20.000,00	11.000,00	Pružanje prve pomoći, obrana od poplava, zakoni i dokumenti CZ-a
	Nabava reflektirajućih prsluka i dr.	10.000,00	7.000,00	10.000,00	
	UKUPNO:	40.000,00	52.000,00	35.000,00	
	SVEUKUPNO:	127.000,00			
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI					
4.	Obuka	2.500,00	13.000,00	20.000,00	Simulacijsko-komunikacijska vježba, zakoni i dokumenti CZ-a
	Reflektirajući prsluci i dr.	2.500,00	20.000,00	17.000,00	
	Liječnički pregled	5.000,00	15.000,00	8.000,00	
	UKUPNO:	10.000,00	48.000,00	45.000,00	
	SVEUKUPNO:	103.000,00			
UDRUGE GRADANA					
	Hrvatski crveni križ	68.000,00	68.000,00	68.000,00	Redovna djelatnost
	HGSS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Redovna djelatnost
	UKUPNO:	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
	SVEUKUPNO:	210.000,00			
SVEUKUPNO PO GODINI:		370.000,00	370.000,00	370.000,00	
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ-a:		1.110.000,00			

SVEUKUPNO ZA VATROGASTVO:	1.650.000,00	
---------------------------	--------------	--



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENOVCI
NAČELNIK
KLASA: 022-01/21-01/169
URBROJ: 2212/05-21-02
Drenovci, 30. studenoga 2021. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/2013. – pročišćeni tekst, 137/15., 98/19. i 144/20.) i članka 47. Statuta Općine Drenovci (Službeni vjesnik Općine Drenovci broj 1/18.), načelnik Općine Drenovci donio je

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za provedbu Plana razvoja Općine Drenovci

I.

U svrhu učinkovite provedbe Plana razvoja Općine Drenovci imenuje se Povjerenstvo za provedbu Plana razvoja kojeg čine:

- Mato Matijević, mag. iur., Voditelj odsjeka,
- Matej Brnić, bacc. ing. agr., direktor Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora Drenovci d.o.o.,
- dr. sc. Martina Kelava, kustos Muzeja Cvelferije.

II.

Temeljna aktivnost Povjerenstva je praćenje provedbe i koordinacija aktivnosti usvojenih strateškim Planom razvoja.

O provedbi temeljnih aktivnosti Povjerenstvo izvještava načelnika Općine Drenovci na polugodišnjoj razini.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Drenovci.



Dostaviti:

1. Članovima Povjerenstva – svima,
2. Općinska služba radi objave u „Službenom vjesniku“ Općine Drenovci,
3. Evidencija – ovdje,
4. Arhiva.